

학교폭력전담기구 구성을 위한 학부모위원 선출(안)

안건번호	1
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제안자 : 청명고등학교장

담당자 : 생활안전교육부장

1. 관련 근거

○ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조 제3항(2020.3.1.시행)

학교의 장은 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력문제를 담당하는 교사를 말한다), 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)를 구성한다. 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이어야 한다.

○ 학교폭력예방법 시행령 제16조 제1항(입법예고)

- ① 학교의 장이 법 제14조제3항에 따라 전담기구를 구성하는 경우 학부모는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회에서 선출한다.

2. 2022학년도 학교폭력전담기구 구성(예정) 현황

교원위원	보건교사	상담교사	학부모위원
교감, 생활안전교육부장, 책임교사, 교무기획부장	1명	1명	4명

3. 선출 과정

1) 후보 등록

가. 자격 : 본교 재학생의 학부모

나. 일시 : 2022. 2. 11.(금) 12:00까지

다. 방법 : 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서 제출

2) 선출 방법

가. 선출 일시 : 2022. 2월 중

나. 선출 장소 : 학교운영위원회실

다. 선출 방법 : 신청한 후보자를 대상으로 학교운영위원회에서 선출하고 학교장이 위촉함.

라. 기타 : 등록된 후보자가 정수 이내일 경우 학교운영위원의 이의 제기가 없을 시
무투표 선출함.

2022학년도 학교생활인권규정 개정(안)

안건번호	2
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 안 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 생활안전교육부장

☐ 제안이유

- 상위 법령에 위배되거나 시대 상황에 맞지 않는 규정 내용 수정
- 학부모, 학생, 교사의 의견이 반영된 개정안 심의

☐ 주요내용

- 2022학년도 학교생활인권규정 개정 심의(안)
- 첨부파일: 1. 학교생활인권규정 개정 신규대조표

청명고등학교 학교생활인권규정 개정(안)

조항	영역	개정 전	개정 후	비고
전체			제○조【○○○○】 1. ① 가. (1)	수정
1. 총칙				
제 2조	목적	이 규정은 본교 학생 생활인권 교육과 관련한 제반 사항을 규정함으로써 학생과 교사의 인권을 보호하고, 민주시민으로서의 생활 습관을 형성하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회, 국가발전에 기여함을 목적으로 한다.	이 규정은 본교 학생 생활인권 교육과 관련한 제반 사항을 규정함으로써 학생과 교사의 인권을 보호하고, 민주시민으로서의 생활 습관을 형성하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교·지역사회·국가발전에 기여함을 목적으로 한다. <u>또한 학생의 기본적 권리를 보장 확인하며, 이를 위반 시 관련학생의 선도와 교육, 학교공동체의 이익을 위해 권리의 일부를 제한할 수 있다.</u>	내용 추가
제 3조	구성원의 의무	<신설>	학생은 인권에 관하여 학습하고 자신의 인권을 스스로 보호하되, 교직원 및 다른 학생 등 다른 사람의 인권을 침해하여서는 아니 되며, 학교의 교육에 협력하고 학생의 참여하에 정해진 학교 규범을 스스로 준수해야 한다.	조항 추가
제 4조	차별 금지	<신설>	학생들은 학교생활에서 합리적 이유 없이 성별, 성적 등의 사유로 차별받지 않으며, 성적지향, 다문화가정 등의 소수학생들이 부당한 차별을 받지 않도록 한다. 특정 집단과 개인에게 모욕·비하·멸시·위협의 의사를 표현하거나 차별과 폭력을 선전하고 선동하는 혐오표현을	조항 추가

			해서는 안된다.	
2. 학급회(자치활동) 운영 규정				
제 2장 제 3조	활동 부서	제1조의 목적을 달성하기 위하여 학급자치회에 다음의 부서를 둘 수 있다. 3. 봉사부 : 절전, 폐휴지 수집 및 분리수거, 봉사 위문 활동, 청소 관리, 화계 관리 4. 생활안전부 : 학급 생활의 안전 및 질서와 정확에 관한 사항 5. 체육부 : 위생 및 양호 활동, 체육 활동, 식사 지도, 학급 잔차, 오락화	제1조의 목적을 달성하기 위하여 학급자치회에 다음의 부서를 둘 수 있다. <u>학급별로 학급자치회의 결의에 따라 1인 1역할을 운영할 수 있으며, 다음의 부서별 활동 내용을 변경하여 운영할 수 있다.</u> 3. 봉사부 : 절전, 폐휴지 수집 및 분리수거, 봉사 위문 활동, 청소 관리 4. 생활안전부 : 학급 생활의 안전 및 질서에 관한 사항 5. 체육부 : 위생 및 양호 활동, 체육 활동,	수정
제 2장 제 4조	임원의 역할	2. 회장(반장) : 학급회 회의를 진행하고 활동을 통괄한다. 3. 부회장(부반장) : 회장을 도와 활동을 원활하게 하고 회장 유고 시 이를 대리한다.	2. 회장(반장, <u>1명</u>) : 학급회 회의를 진행하고 활동을 통괄한다. 3. 부회장(부반장, <u>1명</u>) : 회장을 도와 활동을 원활하게 하고 회장 유고시 이를 대리한다.	수정
제 2장 제 7조	임기	학급 임원의 임기는 학년제로 하며, 학급 임원이 임기 중 사회봉사 이상의 징계를 받거나, 일신상의 이유로 사퇴하면 제5조 규정에 따라 재선출한다.	학급 임원의 임기는 <u>학기제로</u> 하며, <u>연임이 가능하다.</u> 학급 임원이 임기 중 사회봉사 이상의 징계를 받거나, 일신상의 이유로 사퇴하면 제5조 규정에 따라 재선출한다.	수정
제 3장 제 8조	회의 개최	학급 자치회는 매주 1시간 실시함을 원칙으로 한다(단, 학교 사정에 따라 학교장의 허가를 받아 이를 변경할 수 있다).	학급 자치회는 <u>월 1회 이상</u> 실시함을 원칙으로 한다(단, 학교 사정에 따라 <u>학급 담임의</u> 허가를 받아 이를 변경할 수 있다).	수정
제 4장 제 20조	부서 선택	학급원은 누구나 자기가 원하는 1개의 부서에 소속하여 활동해야 한다.	학급원은 누구나 자기가 원하는 1개의 부서에 소속하여 <u>활동할 수 있다.</u>	수정
제 4장 제 21조	활동 계획 수립, 추진	학년초에 각 부 부장이 중심된 부서별 협의회를 통해 연간 활동 계획을 세워 실천하도록 하며, 활동의 결과는 매주 학급회에 보고하고 협의하며, 평가한다.	학년초에 각 부 부장이 중심된 부서별 협의회를 통해 연간 활동 계획을 세워 실천하도록 하며, 활동의 결과는 학급회에 보고하고 협의하며, 평가한다.	삭제
3. 학생생활교육위원회 규정				

제 1장 제 1조	목적	이 규정은 초중등교육법 제18조(학생의 징계), 초중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)에 의거 학생 선도를 민주적 절차와 교육적인 방법으로 운영하여, 학생을 올바르게 선도함을 목적으로 한다.	이 규정은 「 <u>초·중등교육법</u> 」 제8조(학교규칙) 및 제18조(학생의 징계), 「 <u>초·중등교육법시행령</u> 」 제9조(학교규칙의 기재사항 등) 및 제31조(학생의 징계 등), 「 <u>경기도 학생인권 조례</u> 」 제25조(징계 등 절차에서의 권리)에 의거 학생 선도를 민주적 절차와 교육적인 방법으로 운영하여, 학생을 올바르게 선도함을 목적으로 한다.	내용 추가
제 1장 제 2조	준거	이 규정은 학칙 제 35조, 제 36조, 제 37조에 준거한다.	삭제	삭제
제 1장 제 3조 제 3항	선도 원칙	3. 학생 선도는 그 학생의 평소 품행과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고, 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시하여 선도위주로 처리한다.	3. 학생 선도는 그 학생의 평소 품행과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고, 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시하며 <u>가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.</u>	내용 추가
제 3장 제 9조 제 1항	징계 종류 및 기간	1. 삭제	<삭제> 1. 항 삭제에 따라 이하 연번 순차 수정	삭제
제 3장 제 9조 제 2항	징계 종류 및 기간	2. 「학교 내 봉사」는 1일 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 학교 실정에 따라 총시간 등으로 정하여 달리 실시할 수 있다.	1. 「학교 내 봉사」는 1일 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 학교 실정에 따라 <u>총 10시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시할 수 있다.</u>	수정
제 3장 제 9조 제 3항	징계 종류 및 기간	3. 「사회봉사」는 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 달리 정하여 실시할 수 있으며, 기관의 사정에 따라 교내 봉사로 대체할 수 있다.	2. 「사회봉사」는 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 <u>총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시할 수 있으며, 기관의 사정에 따라 교내봉사로 대체할 수 있다.</u>	수정
제 3장 제 9조 제 4항	징계 종류 및 기간	4. 「특별교육이수」는 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 특별교육이수 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 달리 정하여 실	3. 「특별교육이수」는 <u>총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별교육 이수기관 운영 지침의 교육 방법</u>	수정

		시할 수 있다.	등을 따르도록 한다.	
제 3장 제 9조 제 6항	징계 종류 및 기간	6. 「퇴학처분」은 학생의 등교 정 지와 동시에 퇴학한다. 단, 학교장은 「퇴학처분」을 하거 전에 7일 이내에 전학이나 취업을 알아보도록 명할 수 있다.	5. 「퇴학처분」은 학생의 등교 정 지와 동시에 퇴학한다.	내용 일부 삭제
제 3장 제 10조 제 1항	징계의 방 법	1. 삭제	<삭제> <항 삭제에 따라 이하 연번 순차 수정>	삭제
제 3장 제 10조 제 3항	징계의 방 법	3. 「사회봉사」는 다음 사항을 선 택하여 봉사활동을 하도록 한다. ① 지역 행정기관에 위탁하는 봉사(환경미화, 교통안내, 거리질 서 유지 등) ② 공공기관에 위탁하는 봉사 (우편물 분류, 도서관 업무 보조 등) ③ 사회복지 기관에 위탁하는 봉사(노인정, 장애시설, 사회복지 관 등)	2. 「사회봉사」는 학교 밖 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에 서 실시한다.	수정
제 3장 제 11조	징계 기준	징계의 기준은 제 18조【징계대상】 을 기준으로 하되, 상위대상은 하 위대상을 포함하여 적용한다. <표-1> 학생선도기준 참조 단, 학교폭력과 연관된 사안은 학 교폭력대책자치위원회 협의회를 통해 결정한다. <표-2> 학교폭력 대책자치위원회 협의 사안 참조	징계의 기준은 제 18조【징계대상】 을 기준으로 하되, 상위대상은 하 위대상을 포함하여 적용한다. <표-1> 학생선도기준 참조	내용 일부 삭제
제 3장 제 12조	징계 심의 확정	<신설>	3. 학생 및 그 보호자에게 다음 사항을 서면으로 통지한다. ① 위원회 일시 및 장소 ② 사안 처리 과정, 의견제출 기회, 대리인을 선임할 수 있음을 고지 ③ 보호자가 참석할 수 없을 경 우, 의견을 서면으로 제출할 수 있음을 고지 ④ 보호자가 타당한 사유 없이	항목 추가

			<u>위원회에 출석하지 않고, 서면으로 의견을 제출하지 않거나 이를 거부할 경우, '의견 없음'으로 간주됨을 고지</u>	
제 3장 제 13조 제 1항	징계 내용 통보	1. 학교장은 <u>선도조치가 확정되면 보호자에게 선도조치의 내용과 어의제거·재심절차 및 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.</u>	1. 학교장은 <u>위원회 심의 결과에 따라 조치 결정 후 학생 및 그 보호자에게 다음 사항을 반드시 서면으로 조치결정 통지하여야 한다.</u> ① <u>조치결정내용, 결정 이유, 위반 조항 등</u> ② <u>징계 조치 기간 및 징계 조치 기간에 학생이 해야 할 사항</u> ③ <u>학생 및 그 보호자의 유의 사항, 보호자 협조 사항 등</u> ④ <u>학교 내 재심의 신청, 도교육청 징계조정위원회 재심청구(퇴학의 경우), 행정심판, 행정소송 등 불복방법 및 청구 기간</u>	수정 및 항목 추가
제 3장 제 18조		2. 사회봉사 ② <u>면학기풍 및 기타 다음 각 호에 해당하는 자 중에서 반성의 기미가 뚜렷한 자는 처벌을 하향 조정할 수 있다.</u>	2. 사회봉사 ② <u>면학기풍 및 기타</u> 삭제	삭제
제 3장 제 19조 제 4항	징계 학생 관리	① <u>출석정지는 학생선도 규정에 따라 학교생활태도의 개선 가능성의 여지가 없고, 상담·치료 등 특별교육이 필요하다고 판단되는 자로서, 출석정지의 기간에 교육감이 지정하는 기관(Wee센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 특별교육을 제공한다.</u>	① <u>출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협의하여 교육프로그램을 마련하고 운영하도록 하며, 출석정지 기간에 교육감이 설치·운영하는 시설 및 교육방법을 이용하여 교육을 실시할 수 있다.</u>	수정
제 3장 제 19조 제 5항	징계 학생 관리	<신설>	① <u>학교장은 학생생활교육위원회 심의 결과 퇴학에 해당하는 학생에 대하여, 퇴학 조치를 하기 전에 반성 및 행동개선을 위하여 10일 이내의 가정학습기간을 부과할 수 있다.</u> <항 추가에 따라 이하 연번 순차 수정>	항목 추가
제 3장 제 24조	규정의 개정	본 규정을 개정할 필요성이 있다고 판단되는 경우 개정심의위원회	<u>이 규정의 개정에는 「학교생활인권규정 제·개정 절차」에</u>	수정

		를 구성하여 학교 구성원의 의견을 수렴한 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정할 수 있다.	관한 규정에 따른다.	
제 3장 제 26조 제 1항	이의제기	1. 선도 처분에 대한 이의가 있을 때 징계 조치가 있음을 알게 된 날로부터 5일 이내에 서면으로 학교 내 재심의를 신청할 수 있다.	1. 학생 및 그 보호자는 조치결정에 대하여 이의가 있는 경우 징계 조치가 있음을 알게된 날로부터 5일 이내에 <u>학교에 재심의를 신청할 수 있고, 이 경우 학교는 재심의 신청서 서식을 제공하고, 신청 사유 등을 분명히 기재 하도록 안내한다.</u>	수정
제 3장 제 26조	이의제기	<신설>	3. <u>학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.</u>	항목 추가
<표-1>	학생 선도 기준	45 불건전한 이성교제 등으로 풍기문란을 일으킨 학생	<u>퇴학 처분 삭제</u>	삭제
4. 학생회 정·부회장 및 학년장 선거 규정				
제 1장 제 4조	선거 관리 위원회	선거관리위원회는 전년도 학생회 운영위원회로 하며, 후보자 1인의 참관인 1인을 둘 수 있다.	선거관리위원회는 전년도 학생회 운영위원회로 하며, 후보자 1인마다 참관인 1인을 둘 수 있다.	수정
제 1장 제 5조	선거일 공고	선거일은 10일전에 공고한다.	선거일은 20일전에 공고한다.	수정
제 1장 제 8조	후보자 등록	2. 후보자의 등록은 나. 담임추천서 및 선거권자 30명 이상이 서명 날인한 추천서 1통	2. <u>필요 서류</u> 나. 담임추천서 및 선거권자 20명 이상이 서명 날인한 추천서 1통	수정
제 1장 제 11조	선거 홍보	후보자는 선거 홍보에 게재할 8절자 크기의 홍보 포스터 5부를 작성하여 후보자 등록 서 함께 제출하여야 한다.	삭제	삭제(내용 중복)
제 1장 제 12조	합동 연설회 및 토론회	합동연설회 및 토론회는 등록 마감 후 적당한 일사와 장소를 선정하여 실시한다.	삭제	삭제(내용 중복)
제 1장 제 13조	선거 방법		④ <u>전자투표를 실시할 수 있다.</u>	신설
제 1장 제 17조	개표	6. 투표결과는 개표가 완료된 후 2시간 이내에 선거관리위원장이 게시판에 공고한다. 이때, 후보자별 득표수와 무효표, 기권표 수를 각각 공표한다.	6. 투표결과는 개표가 완료된 후 3일 이내에 선거관리위원장이 게시판에 공고한다. 이때, 후보자별 득표수와 무효표, 기권표 수를 각각 공표한다.	수정

제 1장 제 19조	당선자 결정	2. 정·부회장의 당선은 <u>학교장의 임명(임명장 수여)</u> 으로 확정된다.	2. 정·부회장의 당선은 <u>선거관리위원회 당선증 수여</u> 로 확정된다.	수정
양식 1	학생회 선거 입후보자 등록 신청서	보호자(한자), 생년월일	삭제	삭제
양식 3	교사 추천서	(담임을 제외한 추천 교사 3인 의견 모두 기재) 교사 1, 교사 2, 교사 3 교사 : ——— (인) 교사 : ——— (인)	삭제	삭제
양식 4	서약서	학생회 간부 후보자로서	학생회 임원 후보자로서	수정
제 2장 제 6조	선거운동	8. 선거 벽보는 5장을 초과하지 못하며, 크기는 전자 1/2 이내로 한다.	8. 선거 벽보는 5장을 초과하지 못하며, 크기는 <u>4절지</u> 1/2 이내로 한다.	수정
제 2장 제 8조	개표	개표는 생활안전교육부장 및 생활안전교육부의 참석 하에 행한다.	개표는 생활안전교육부장 및 생활안전교육부 <u>담당교사의</u> 참석 하에 <u>진행한다</u> .	수정
5. 학생회 운영 규정				
제 6조	금지활동	이 회의 회원은 정당 또는 정치·적 목적의 사회단체에 가입하거나 정치 활동을 할 수 없다.	삭제	삭제
제 10조	대의원회 구성	1. 대의원회는 이 회의 상설 의결기구로서 운영위원회 위원, 학년장 및 각 학급의 반장으로 구성한다.	1. 대의원회는 이 회의 상설 의결기구로서 운영위원회 위원, 각 학급의 반장으로 구성한다.	수정
제 16조	운영위원회 조직	4. 생활안전부 : 학내 생활의 안전 및 질서와 정확 에 관한 사항	4. 생활안전부 : 학내 생활의 안전 및 질서에 관한 사항	수정
제 17조	운영위원회 임원	이 회의는 다음의 임원을 둔다. 1. 회장 1인 2. 부회장 2인(3학년, 2학년) 3. 학년장 및 각 부의 부장 및 차장 각 1인	이 회의는 다음의 임원을 둔다. 1. 회장 1인 2. 부회장 2인 3. 학년장 및 각 부의 부장 및 차장 각 1인	수정
제 18조	학생회 임원의 임무		<u>4. 차장은 부장을 도와 소속부의 업무를 수행한다.</u>	신설
제 19조	학생회 임원 선출	2. 각 부의 부장은 대의원 총회 동의를 얻어 회장이 학교생활위원장에게 추천한다.	2. 각 부의 부장, <u>차장</u> 은 대의원 총회 동의를 얻어 회장이 학교생활위원장에게 추천한다.	수정
제 24조	학생회 재	1. 이 회의 경비는 학생회비,	삭제	삭제

	정 및 재정 관리	<p>보조금, 기타 수익금으로 하며, 이 회의 활동 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.</p> <p>2. 회원으로부터 징수하는 회비의 금액은 학교 운영위원회 운영자참에 따른다.</p> <p>3. 회비의 수납 및 지출 등에 관한 사무처리는 학교 회계사무를 관장하는 부서에서 담당하고 예산을 지출할 때에는 지도교사가 학교장의 승인을 받아 집행한다.</p>		
6. 학생 용의·복장 규정				
제 1조	공통사항	<p>1. 교내에서는 항상 학교가 정한 교복만을 단정히 입는다.</p> <p>2. 교복에 교표를 지정 위치에 부착하고, 교내에서는 학생증을 패용한다.</p> <p>4. 교복 속에 입은 속옷이 커서 교복 밖으로 나오지 않도록 한다.</p> <p>5. 학교생활에 편리한 신발을 착용하고 성인용 신발은 착용하지 않는다.</p>	<p>1. 교내에서는 항상 학교가 정한 교복, 체육복만을 단정히 입는다.</p> <p>2. 교복에 교표를 지정 위치에 부착한다.</p> <p>4. 삭제</p> <p>5. 학교생활에 편리한 신발을 착용한다.</p>	수정
제 2조	용의 규정	<p>1. 용의를 단정히 해야 하며 비비크림, 썸크림 이외의 화장, 손톱 매니큐어, 목걸이를 제외한 악세서리 등을 해서는 안 된다.</p> <p>2. 두발은 모양새가 자연스러우며 균형을 이루는 단정한 형태로 한다.(염색, 퍼머, 지나친 모양 변형, 헤어제품을 사용한 머리 변형, 요란한 머리 장식을 해서는 안 된다.)</p> <p>3. 신체에 문신이나 자해행위 등의 자국을 만들지 않아야 한다.</p>	<p>1. 용의를 단정히 해야 하며, <u>과도한 색조 화장을 하지 않는다.</u></p> <p>2. 두발은 모양새가 자연스러우며 균형을 이루는 단정한 형태로 한다(<u>염색, 퍼머 등을 해서는 안 된다.</u>)</p> <p>3. 신체에 문신을 만들지 않아야 한다.</p>	수정
제 3조	복장 규정	<p>◆ 공통사항 ◆</p> <p>3. 여학생은 치마와 바지를 선택하여 입을 수 있으며, 치마의 길이는 무릎까지 내려와야 한다.</p> <p>◆ 남학생 ◆</p> <p>2. 하복</p> <p>나. 하복 상의 속옷은 하복 색</p>	<p>◆ 공통사항 ◆</p> <p>3. 여학생은 치마와 바지를 선택하여 입을 수 있다.</p> <p>◆ 남학생 ◆</p> <p>2. 하복</p> <p>나. 삭제</p>	수정

		<p>팔과 같은 계통으로 하며 교복 밖으로 나오지 않게 바지 속에 넣어 입는다.</p> <p>◆ 여학생 ◆</p> <p>1. 춘추복·동복 나. 스타킹은 피부색, 검정색, 커피색, 화색 계열을 착용하고, 미착용 시 양말을 신는다.</p> <p>2. 하복 나. 하복 상의 속옷은 하복 색 팔과 같은 계통으로 하며 교복 밖으로 나오지 않게 치마 속에 넣어 입는다.</p> <p>다. 스타킹은 피부색, 검정색, 커피색, 화색 계열을 착용하고, 미착용 시 양말을 신는다.</p>	<p>◆ 여학생 ◆</p> <p>2. 춘추복·동복 나. 스타킹 미착용 시 양말을 신는다.</p> <p>2. 하복 나. 삭제 다. 스타킹 미착용 시 양말을 신는다.</p>	
제 4조	가방	1. 가방은 실용적인 학생용 가방을 사용하고 성인용 가방은 제한한다.	삭제	삭제
7. 학생 표창 규정				
제 2조	표창의 종류	<p>4. 표창 분야 및 종류는 다음의 내용에 의한다.</p> <p>① 행동 분야 —라. 자립상 ② 창의적체험활동분야 —마. 학생활동부문</p>	<p>4. 표창 분야 및 종류는 다음의 내용에 의한다.</p> <p>① 행동 분야 —라. 모범상 ② 창의적체험활동분야 —마. 삭제</p>	신설, 삭제
제 4조	표창 선발 기준	<p>1. 개인표창 선발기준</p> <p>① 행동 분야 라. 자립상 : 어려운 환경을 극복하고, 가정과 학교 생활에 모범적인 학생</p>	<p>1. 개인표창 선발기준</p> <p>① 행동 분야 라. 모범상 : 성실하고 적극적인 학교 생활로 다른 학생의 모범이 되는 학생 마. 공로상 : 학교 행사 진행이나 학생자치회 활동으로 학교 발전에 뚜렷한 공적이 있는 학생</p>	신설
제 4조	표창 선발 기준	<p>1. 개인표창 선발기준</p> <p>② 창의적체험활동분야 마. 학생활동부문 (4) 6개월 이상 학생회 부장이거나 3학년 학급반장을 성실히 수행한 학생 중 학교생활이 모범적으로 인정되며, 담당부장과 지도교사의 추천을 받은</p>	<p>1. 개인표창 선발기준</p> <p>② 창의적체험활동분야 마. 삭제</p>	삭제

		자. (2) 12개월 이상 방송부에서 활동한 학생 중 학교생활이 모범적으로 인정되며, 담당부장과 지도교사의 추천을 받은 자.		
제 4조	표창 선발 기준	2. 학급 및 단체표창 선발기준 ① 환경 미화 우수 ② 무결석 ③ 기타	삭제	삭제
제 5조	표창 인원	1. 학년 또는 전학년을 대상으로 시상하는 경우는 학년 또는 전교 재적인원의 5% 이내로 한다.	1. 학년 또는 전학년을 대상으로 시상하는 경우는 학년 또는 전교 재적인원의 20% 이내로 한다.	수정
제 5조	표창 인원	2. 예선을 거친 대회의 시상은 본선 참가 인원의 40% 이내로 한다.	2. 대회의 시상은 참가 인원의 20% 이내로 한다.	수정
8. 학교폭력대책자치위원회 규정				
학교생활인권규정 상의 학교폭력대책자치위원회에 관한 규정 폐지(참고: 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 개정(학교폭력대책자치위원회를 교육지원청으로 상향 이관하여 학교폭력대책 심의위원회를 두도록 개정))				관련 규정 전체 삭제
9. 학교생활인권규정 제·개정 절차에 관한 규정				
제 1조	목적	<신설>	이 규정은 『초·중등교육법 시행령』(이하 '영'이라 한다) 제9조 제1항 제9호에 따른 '학교생활인권규정 개정 절차'에 필요한 세부사항 정함을 목적으로 한다.	
제 2조	적용범위	<신설>	'학교생활인권규정'을 제·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.	
제 3조	용어의 정의	<신설>	이 규정에서 사용하는 '학교생활인권규정'이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 '학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙 개정 절차 등 학생의 학교생활에 관한 사항'에 관한 규정을 말한다.	
제 4조	위원회 구성	<신설>	1. 본교의 학교생활인권규정	

	성		<p>을 제·개정하기 위하여 「규정 개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.</p> <p>2. 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 8~12인 내외의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생·보호자·교원·전문가 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수 이하로 한다.</p> <p>3. 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.</p> <p>4. 위원회의 학생 대표는 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만 불가피한 경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.</p> <p>5. 위원회의 보호자 대표는 학교장 위촉 또는 학부모대표 회의에서 선출한다.</p> <p>6. 위원회의 전문가 선출은 학생·보호자·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 인권시민단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등 외부위원으로 폭넓게 인정할 수 있다.</p> <p>7. 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.</p>	
제 5조	위원회 운영	<신설>	<p>1. 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개한다.</p>	

			<p>2. <u>위원의 임기는 1년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원 사임, 졸업 등으로 인하여 새로 선출, 위촉되는 위원의 임기는 전임위원의 잔여 임기로 한다.</u></p> <p>3. <u>위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</u></p> <p>4. <u>위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.</u></p>	
제 6조	개정안 발의	<신설>	<p><u>다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>위원회 재적위원의 과반수</u></p> <p>2. <u>재직 교원의 과반수</u></p> <p>3. <u>학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)</u></p> <p>4. <u>학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)</u></p> <p>5. <u>학교장</u></p>	
제 7조	검토 및 의견수렴	<신설>	<p><u>위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 회의(학급·학년회의, 학생대의원회 회의, 학부모회 회의, 교직원 회의 등), 가정통신문, 스티커 붙이기, 설문조사 등을 진행할 수 있다.</u></p>	
제 8조	심의 및 결정	<신설>	<p>1. <u>위원회는 개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 민주적 절차를 통해 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.</u></p> <p>2. <u>학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.</u></p>	

제 9조	공포 및 정보공시	<신설>	<u>학교홈페이지 탑재 등 정보 공시한다.</u>	
제 10조	연수 및 교육	<신설>	<u>개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문 등으로 개정 사실을 안내한다.</u>	
제 11조	기타	<신설>	<u>이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.</u>	

2022학년도 학교안전관리계획(안)

안전번호	3
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제안자 : 청명고등학교장

담당자 : 생활안전교육부장

□ 제안이유

- 학생·교직원 및 교육활동참여자가 안전한 환경에서 교육활동에 전념할 수 있는 체계 구축 필요
- 학교안전 위험요인 및 교육환경의 변화를 반영한 학교안전대책 필요

□ 주요내용

- 2021학년도 학교안전관리계획 추진 실적
- 학교 현황 및 조직 체계
- 학교안전관리 조직 구성 및 안전교육 추진 계획
- 분야별 중점 추진 계획
- 학교안전사고 발생 시 대응 절차
- 학교안전사고 예방활동
- 대응 절차와 행동수칙
- 복구활동

붙임 2022학년도 학교안전관리계획 1부. 끝.

2022학년도 학교운동부 운영 계획(안)

안건번호

4

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 출 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 예술체육교육부장

■ 제안이유 :

- 학교체육진흥법(시행2013.01.27.)에 의거 2022학년도 학교운동부 운영 계획을 심의하고자 합니다.

■ 주요내용

2022학년도 학교 운동부 운영계획

■ 관련 법령

- 학교체육진흥법 제11조(학교운동부 운영 등)
 - 최저학력보장 노력, 기초학력보장 프로그램 운영, 경기대회 출전 제한, 상시 합숙훈련 근절, 기숙사 운영, 후원금 학교회계 편입, 학교운동부 운영 경비 지원
- 제12조(학교운동부지도자)
 - 학교운동부지도자 연수, 학교운동부지도자 급여 경비 지원, 자격, 계약 해지, 학교운동부지도자 관리위원회 설치, 평가
- 초·중등교육법 제6조, 제30조의2, 제32조, 제33조
 - * 지도·감독, 학교회계 세입 항목, 학교운영위원회 기능, 학교발전기금 조성

■ 2022학년도 학교체육 기본계획

2022학년도 학교 운동부 운영계획

1. 목 적

본교에 소속된 학생선수가 체계적이고 과학적인 훈련을 통해 강인한 체력과 고도의 기술을 습득하고 운동선수로서의 실력을 함양하는 동시에 일정 수준의 학력기준(이하 “최저학력”이라 한다)에 도달할 수 있도록 도와줌으로써 학생으로서 기본적 인지·정의적 능력을 갖춘 학생 선수로 양성하는 데 그 목적을 둔다.

2. 방 침

- 가. 우수 선수 발굴 및 육성
- 나. 과학적인 훈련 프로그램을 통하여 경기력 향상
- 다. 각종 도 단위 및 전국규모대회에서 우수한 성적 거양
- 라. 지역 애향심과 애교심 고취
- 마. 보충학습과 또래학습을 통한 학업 성취
- 바. 학교체육 및 지역사회 체육 발전 도모

3. 운영 계획

가. 운동부 현황

학교명	청명고등학교		학교장	이 ○ 기			
소재지	경기도 수원시 영통구 영통로 466						
종목	창단일	지도교사	운동부지도자	인원(명)			
				1학년	2학년	3학년	계
역도	2014.07.23	○○○	○○○(전임코치)	1	2	•	3
탁구	2016.03.01	○○○	안○영(전임코치)	3	2	1	6
계				4	4	1	9

나. 운영방법

- 1) 정규 수업시간을 마치고 운동을 실시한다. 단 중요시합 전 학교장이 인정하는 범위 내에서 강화훈련을 실시할 수 있다.
- 2) 학생선수 대회(훈련) 참가 또는 강화훈련 시 발생하는 수업 결·보강(보충학습계획)을 e-school 활용 또는 학교 자체계획 수립하여 실시한다.
- 3) 도 단위 및 각종 전국대회 참가한다.
- 4) 전국대회 참가를 위한 현지 적응훈련 실시할 수 있다.
- 5) 동·하계 방학 중 합동 훈련 및 전지훈련 실시할 수 있다.
- 6) 경기력 향상을 위한 해외 전지훈련을 실시할 수 있다.

다. 운동부 육성 활성화 방안

- 1) 대회 출전 시 선수의 부상 및 건강관리에 유의
- 2) 훈련 및 대회 출전 시 반드시 담당교사 및 지도자 임장지도 관리
- 3) 운동선수의 소양 및 인성 교육을 위해 창체동아리 구성
- 4) 학교운동부 운영 경비 지원을 통한 훈련 여건 최적화
- 5) 학교운동부 운영에 관한 투명성 제고(후원금 학교회계 편입)
- 6) 학생선수 (성)폭력 및 안전예방교육을 통한 건전한 운동부 문화 형성

라. 운동부 경기력 향상 방안

1) 분야별 운영방안

분야	운영방안
정신적인 면	마인드 컨트롤과 심성훈련을 통해 교육을 극대화한다. 선수 개개인에게 체계화되도록 개인별 특성을 고려하여 지도한다. 움직임을 많이 하여 경직, 흥분을 해소시키고 자주 동기를 부여한다. 선수의 사기 진작을 위하여 칭찬으로 운동에 즐겁게 임할 수 있는 환경을 조성한다.
체력적인 면	훈련의 다양성과 과학적 방법에 중점을 둔다. 다양한 신체 활동을 통하여 전면적인 체력을 단련한다. 기초 체력 향상에 힘쓰며, 꾸준한 반복 훈련을 한다.
기술적인 면	운동의 다양한 과학적 원리를 적용하여 지도한다. 다양한 경기 능력 위주의 연습 프로그램을 적용, 활용한다. 기술의 원리를 잘 파악하여 전문기술이 향상되도록 지도한다. 계속적이고 반복적인 훈련을 통해 끈기와 기술이 함께 연마되도록 지도한다.
생활적인 면	철저한 인성 교육을 실시하여 전인적 선수를 기른다. 선수 이전에 학생임을 인식시켜 올바른 생활습관을 기르도록 지도한다. 바람직한 대인관계를 실천하도록 권장하고 공동체 의식을 기르는데 힘쓴다. 일상생활 및 훈련에 따른 안전사고 및 (성)폭력 예방 교육을 실시한다.

2) 지도목표 및 방법

구 분	내 용	비 고
일반목표	<ul style="list-style-type: none"> - 경기력 강화 및 자기주도적 훈련과 극기심 배양 - 기초 기술 습득 및 전문 기술 향상 - 성취감과 자신감 및 정신력 강화 	
훈련목표	<ul style="list-style-type: none"> - 기초기술, 전문기술의 결점을 보완하여 경기력 향상 - 전문체력 및 자신감, 투지, 근성의 배양 - 전문기술 반복 훈련 및 개인의 기초기술 개발 	안전지도 철저
훈련방법	<ul style="list-style-type: none"> - 안정된 분위기의 조성 - 경기 기술의 개인별 지도로 개인차 고려 - 개인별 체력 및 정신력 배양(자체 진단 평가) 	
훈련의 주안점	<ul style="list-style-type: none"> - 훈련량의 조절과 질적 향상을 꾀함 - 체력을 높이며 개인별 체력, 기술, 정신력 ,문제점 지도 - 전문성을 높이며 실전에서의 경기력을 최대한 발휘하도록 준비 철저 	

마. 세부지도계획 및 기타훈련계획

1) 역도부 연간 훈련계획

가) 기 간 : 2022. 3. 1 - 2023. 2. 28

나) 장 소 : 수원종합운동장 역도장 및 수원시청 역도장(훈련계획에 따른 변동 가능)

다) 인 원 : 3명

라) 훈련계획

(1) 주중 훈련 일정표

기 간	훈련장소	시 간	훈련내용	비 고
2022.03 - 방학전 2022.08 - 방학전	수원시 종합운동장 역도장 (훈련계획에 따른 장소 변동가능)	16:40~18:00	인터벌 트레이닝 및 체력 훈련	
		18:30~20:30	기본 훈련 (인상, 용상) 경기 훈련	

(2) 하계·동계 훈련 일정표

구 분	훈련시간	훈 련 내 용
새벽운동	06:30~08:30	- 준비 운동 - 유연성 향상을 위한 스트레칭 - 기초체력훈련(역도선수로서 필요한 필수근육)
오전운동	09:00~12:00	- 체조, 스트레칭 - 기본기 중점 인상, 용상훈련 - 역도의 집약적인 기본기술종합 기술훈련 - 인상 용상기술 훈련 (시합 대처 기술)
오후운동	14:00~18:00	- 체조(스트레칭, 유연성운동) - 기본기 훈련(용상) - 종합 기술훈련
야간운동	19:30~21:30	- 개인 단점 보완훈련

(3) 하계 훈련 단계별 목표

구분 내용	1단계		2단계		3단계		4단계	
기간	7월 초		7월중순 - 8월초		8월 초 - 8월말		8월 말 - 9월초	
목표	◆ 기술,체력강화훈련		◆ 개인주특기 기술완성		◆ 실전기술숙달		◆ 보안 및 컨디션조정	
정신	◆ 인내, 근성배양		◆ 협동, 자신감배양		◆ 자신감, 집중력배양		◆ 자신감, 사명감고취	
체력	◆ 전문체력 육성		◆ 전문체력 강화		◆ 전문체력 유지		◆ 전문체력 고도 유지	
기술	◆ 기초기술 확립		◆ 전문기술 완성		◆ 개발기술 및 전술완성		◆ 상대팀 전략완성	
방법	◆ 체력훈련량 최대증가 ◆ 개인 기술 반복적 훈련 ◆ 기술 문제점 보안 ◆ 개인별 지도교정		◆ 훈련량 강도 합리적 조정 ◆ 실전태세 훈련실시 ◆ 개인기술 완성 ◆ 상대팀 전략 분석 기술 보안 ◆ 실전 경기		◆ 최고의 컨디션조정 ◆ 훈련량 절감 및 조절 ◆ 체력상태 항시 파악 ◆ 실전에서 발휘할 수 있는 체력 및 기술의 자신감 체득 ◆ 실전 경기		◆ 최고의 컨디션조정 ◆ 장단점에 대한 정확한 판단 ◆ 상대팀 전략 분석 ◆ 실전 경기	
비중도	체력	60-70%	체력	50-60%	체력	50%	체력	30-40%
	기술	30-40%	기술	40-50%	기술	50%	기술	60-70%

(4) 동계 훈련 단계별 목표

구분 내용	1단계(단련기)	2단계(숙련기)	3단계(완성기)	4단계(시합기)
기간	12월 중순	12월 말 - 1월초	1월 중순 - 2월말	3월 - 7월
목표	◆ 체력강화훈련	◆ 체력강화훈련	◆ 응용기술 숙달	◆ 보안 및 컨디션 조절
정신	◆ 인내, 근성배양	◆ 협동, 근성배양	◆ 자신감, 집중력배양	◆ 자신감, 사명감고취
체력	◆ 기초체력 육성 ◆ 전문체력 육성	◆ 기초체력 강화 ◆ 전문체력 강화	◆ 기초체력 유지 ◆ 전문체력 유지	◆ 기초체력 고도 유지 ◆ 전문체력 고도 유지
기술	◆ 기초기술 확립 ◆ 개인특기 개발	◆ 전문기술 완성 ◆ 전문기술 확립	◆ 전문기술 완성 ◆ 주특기 기술 완성	◆ 상대팀 전략분석, 개인선수들 심리상태 파악
방법	◆ 체력훈련량 최대 증가 ◆ 개인별 체력 목표 보완 ◆ 개인별 지도교정	◆ 체력훈련량 최대 증가 ◆ 개인별 체력 목표 보완 ◆ 개인별 지도교정	◆ 훈련량 절감 및 조절 ◆ 체력상태 항시 파악 ◆ 기술 및 전문 기술의 완성 ◆ 실전에서 발휘할 수 있는 체력 및 기술의 자신감 체득	◆ 최고의 컨디션조정 ◆ 장단점에 대한 정확한 판단 ◆ 상대팀 전략 분석 ◆ 실전 경기
비중도	체력	70-80%	체력	60-70%
	기술	20-30%	기술	30-40%
	체력	70-80%	체력	50%
	기술	20-30%	기술	50%
	체력	70-80%	체력	20-30%
	기술	20-30%	기술	70-80%

2) 탁구부 연간 훈련계획

가) 기 간 : 2022. 3. 1 - 2023. 2. 28

나) 장 소 : 수원시 국민체육센터(훈련계획에 따른 장소 변동 가능)

(경기도 수원시 장안구 경수대로 893 / 031-240-2701)

다) 인 원 : 6명

라) 훈련계획

(1) 주중 훈련 일정표

기 간	훈련장소	시 간	훈련내용	비 고
2022.03 - 방학전 2022.08 - 방학전	수원국민체육센터 (훈련계획에 따른 변동가능)	16:40~18:00	인터벌 트레이닝 및 체력 훈련	
		18:30~21:50	기본 훈련 테크닉 훈련 경기 훈련	

(2) 하계·동계 훈련 일정표

구 분	훈련시간	훈 련 내 용
새벽운동	06:30~08:30	- 준비 운동 - 유연성 향상을 위한 스트레칭 - 기초체력훈련(탁구선수로서 필요한 필수근육)
오전운동	09:00~13:00	- 체조, 스트레칭 - 기본기 중점 반복 훈련
오후운동	14:00~18:00	- 체조(스트레칭, 유연성운동) - 테크닉 훈련 - 팀 전술 훈련
야간운동	19:30~21:30	- 개인 단점 보완훈련

(3) 하계·동계 단계별 훈련목표 및 방침

	1 단 계	2 단 계	3 단 계	4 단 계
	체력강화훈련	개인기술완성	응용기술 숙달	컨디션 조절
목표	1. 정신 ·심신의 한계 극복 (투지, 인내, 근성 배양) 2. 체력 · 기초체력 육성 · 전문체력 육성 3. 기술 · 기초기술 확립 · 개인특기 개발	1. 정신 ·협동심 배양 2. 체력 · 기초체력 강화 · 전문체력 강화 3. 기술 · 전문기술 완성 · 전문기술 확립 · 전술개발	1. 정신 · 자신력, 집중력 배양 2. 체력 · 기초체력 유지 · 전문체력 유지 3. 기술 · 전문기술 완성 · 개발기술 및 전술완성 · 창의적 전술 완성	1. 정신 ·협동심, 복종심, 자신력배양 2. 체력 · 기초체력 고도유지 · 전문체력 고도유지 3. 기술 · 상대적 전략 완성 · 상대성 기술의 스피드화
방침	· 체력훈련량 최대 증가 · 개인별 체력목표 달성 · 기술의 문제점 보완 · 개인별 지도교정	· 훈련량 강도, 합리적 조정 · 실전태세 훈련 실시 · 개인기술 정립	· 훈련량 및 훈련강도 조절 · 개인별 체력상태 항시 파악 · 기술 및 전술의 완전체득 · 실전에서 발휘할 수 있는 체력 및 기술의 자신감 체득	· 최고의 컨디션 조절 (체력유지 확인) · 개인별, 팀별 장단점에 대한 정확한 판단 · 교양강화 및 마인드 컨트롤

(4) 하계·동계 단계별 세부훈련계획

훈련 목 적	단계	체력	기초기술 및 전술	응용기술 및 전술	정신력
	1단계 (기초체력 완성)	· 기초체력 강화	· FORE/BACK STORKE, FOOT WORK · SHORT CUT STORKE /DRIVE	· 득점원 연습 · 서브(리시브)+3구+4구+6구+7구 연습	· 정신력을 바탕으로 강인한 체력
	2단계 (개인기술 완성)	· 전문 기초체력 강화 (기초체력 유지)	· DRIVE SMASH · SERVICE 연습	· SYSTEM 연습 · 리시브(서브)+4구+6구+8구	· 긍정적 사고방식
	3단계 (응용기술 숙달)	· 전문 기초체력 유지 · 웨도우 플레이	· RECEIVE, SERVICE의 연습 · DEFENCE 연습	· 실전과 동일한 게임연습 · 9:9, 10:10 게임	· 자신감 및 패기
	4단계 (컨디션 조절)	· 전문체력 유지 · 스윙 연습, 볼박스	· BALL처리의 정확성, COURSE의 정확성 · DEFENCE에 의한 ATTACK	· 실전과 동일한 게임연습 · 10:10 게임	· 연구하는 자세로 반성

바. 대회참가 계획

학교장이 허가한 경우, 연간 30일 범위에 내에서 대회 및 훈련에 참가 가능

- * 학교장 책무성 강화 : 매 대회 출전 시 학교장 확인서 의무 제출
 - 학교장 확인서 포함 내용 : 최저학력제 확인(0,X) 및 인정결석일수
 가) 역도부 대회 참가 계획

No.	사 업 명	예정일자	장소	비 고
1	제33회 전국춘계여자역도경기대회 제12회 전국여자주니어역도선수권대회	3월	미정	
2	제35회 전국여자역도선수권대회 제81회 문국서상천배역도경기대회	4월		
3	2022 한국중고역도연맹회장기 전국역도경기대회	6월		
4	제49회 문화체육관광부장관기 전국 시도학생역도경기대회	7월		
5	제7회 전국중고역도선수권대회	8월		
6	2022 전국남여역도선수권대회	9월		
7	제103회 전국체육대회	10월	경북	
8	제27회 전국중등부역도경기대회 및 제12회 전국유소년역도선수권대회	11월	미정	

나) 탁구부 대회 참가 계획

대회명	기간	장소	비고
2022년 국가대표 및 청소년 상비군 선발전	3월	충남 청양	
제59회 전국 남,녀 중고학생 종합 탁구대회	3월	경북 김천	
2022 경기도협회장기 탁구대회 및 대통령기 선발전	3월	경기도	
제68회 전국 남녀 중별 탁구선수권대회	5월	경북 김천	
제103회 전국체육대회 1차 선발전 및 2차 선발전	6월	경기도	
제56회 문화체육관광부장관기 전국남녀학생중별탁구대회	7월	충남 청양	
제39회 대통령기 전국 시도탁구대회	8월	전북 군산	
제60회 회장기 전국 중·고학생 탁구대회	9월	경북 김천	
제103회 전국체육대회	10월	경북	
제76회 전국남녀 종합탁구선수권대회	12월	미정	

4. 학생선수 학습권 보장 운영

구분	학기 중	방학 중
프로그램	e-school(학습보장 프로그램)	Run-up(최저학력 보장 프로그램)
내용	대회 출전에 따른 수업 결손 보충	기말고사에서 교과별 학교 평균 30%에 미도달한 학생

가. e-school(학습보장 프로그램) 운영

1) 목적

- 훈련 및 대회 참가로 인한 수업결손을 보충하여 학생선수 학습권 보장
- 운동과 공부를 병행하는 학생선수 문화정립, 체육인재육성

2) 대상 : 학교운동부 및 개인학생선수

3) 프로그램 : 기초학력보장프로그램, 기초학력증진프로그램, 학생선수 진로교육 등

4) 온라인 학습 : e-school 온라인 수업을 1시간 수강하면 출석수업 2시간으로 인정

나. 최저학력 보장프로그램 운영

목 적	학생선수 학습권 보장으로 역량 강화를 통한 올바른 성장 지원
적용대상	학교운동부 소속이거나 체육단체에 등록되어 선수로 활동하는 학생
최저학력 교과 및 기준 성적	가. 매 학기말 기준(지필평가+수행평가) 나. 고등학교(3과목) ⇨ 국어, 영어, 사회 다. 소속학교의 해당학년 학기별 교과 평균성적에 30%
기초학력 프로그램 기준 및 이수시간	가. 대상 : 최적학력제 기초학력 미도달 학생선수 나. 기초학력보장 보장프로그램(run-up) 의무 이수 <ul style="list-style-type: none"> • 교과별 20시간씩 최대 60시간을 다음 학기 전까지 의무 이수(e-school을 1시간 수강하면 출석수업 2시간으로 인정) • 온라인 학습 : 중·고등학교 [(www.e-school.or.kr)] • 학생선수 개인별 학습결과물 학교장 결재 및 보관
지도·관리	가. 학업성적관리위원회에서 기초학력 미도달 학생선수 선정 나. 학업성적관리위원회 규정 개정(최저학력제 선정 기준 등) 다. 최저학력기준 미달 학생선수 및 기초학력보장프로그램 이수현황 보고(연 2회) 라. 최저학력기준 미달 학생선수의 출결 및 학습현황 지도·관리
기준 미달 학생선수 제재 방안	가. 대상) 최저학력기준 미도달 학생선수 나. 운영) 다음 학기 전국단위 대회에 출전 금지 ※ 중학교 3학년 2학기 → 고등학교 1학년 1학기에 적용하지 않음. (신입생은 중학교 3학년 2학기 겨울 run-up을 반드시 이수해야 함) 다. 아래의 대회인 경우에는 출전을 허가함. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전국소년체육대회, 전국체육대회, 전국동계체육대회, 문화체육관광부장관기대회 예선전을 거쳐 시도대표로 참가하는 경우 ■ 국가대표 선발대회에 참가하는 경우 ■ 국제경기대회 : 올림픽, 월드컵, 아시안게임, 유니버시아드대회 및 대한체육회장이 인정하는 세계적으로 권위 있는 국제대회에 한함)는 참가 가능 ※ 대한체육회 가맹 경기 단체에 선수등록은 가능 ※ 학생선수 개인적 희망에 따라 국제경기대회에 참가하는 경우 제외함 </div>
기준 미달 학생선수 구제 방안	최저학력 기준미달한 경우 기초학력보장프로그램(run-up)을 의무적으로 이수해야 하며 이수한 경우 학업성적관리위원회 심의 후 전국단위 대회출전 허용. [최종안은 법 개정 후 추후 안내예정]

※ 학교에서는 학기초 학생선수 파악하여 학생선수(학부모)사전 안내하고 별도 계획 수립 후 추진

5. 선수고충처리 센터 운영

가. 목적: 학교체육담당과에 선수 권익보호와 고충처리, 선수보호모니터링을 위하여 설치 운영(교육청 홈페이지)

나. 선수고충처리센터 위치 및 담당자

- 1) 주 소 : 경기도 수원시 영통구 영통동 청명고등학교 예술체육교육부실
- 2) 전화번호 : 031-201-9610
- 3) 담 당 자 : 예술체육교육부장

다. 학생선수 상담 의무화

- 1) 목적: 선수와 가장 근거리에서 선수의 이상 상태를 파악할 수 있는 상담 체계를 통해 운동선수 인권 관련 정책의 실효성 담보
- 2) 추진방안
 - 담임교사, 체육교사, 상담교사 및 보건교사를 활용하여 학생선수 건강 상태 및 선수활동 애로사항을 점검 해소
 - 선수의 건강관리, 상담 및 폭력에 의한 경기력 저하 요인 파악 선수 개인별 정보 누가관리 체계 유지(매월 1회 운동부 별 집단 상담을 실시)
- 3) 집단상담 프로그램 (대회 및 학교 일정에 의해 변경될 수 있음)

회기	월	제 목	활 동 내 용	소요 시간	담당교사	준비물
1	3	첫 만남	- 자기소개 및 인사 - 전체 프로그램 내용 소개 - 프로그램 서약서	50분	지도교사	필기도구 활동자료
2	4	성격 알고, 성격 창조하기	- 성격의 형성에 대해 생각 - 성격 알기 설문지 작성 - 소감문 작성	50분	지도교사	필기도구 활동자료
3	5	공감대화카드	- 공감대화카드게임 - 소감문 작성	50분	지도교사	보드게임
4	6	맑고 밝은 자아확립	- 참회와 반성의 목록 작성 - 참회의 고백 - 소감문 작성	50분	지도교사	필기도구 활동자료
5	7	분노조절	- 분노조절카드게임 - 소감문 작성	50분	지도교사	보드게임
6	8	감정조절	- 감정조절 워크북 작성 - 소감문 작성	50분	지도교사	필기도구 활동자료
7	9	자기 통제력향상	- 자기 통제력향상게임 - 소감문 작성	50분	지도교사	보드게임
8	10	이야기 잘 들어주기	- 밑 마음 느낌 탐색 - 상대방의 이야기를 잘 듣고 반응하 는 방법 실습 - 소감문 작성	50분	지도교사	필기도구 활동자료
9	11	말하고 느끼고 행동하기	- 말하고 느끼고 행동하기 게임 - 소감문 작성	50분	지도교사	보드게임
10	12	마무리	- 소감문 작성 - 전체프로그램의 정리 및 기념촬영	50분	지도교사	필기도구 활동자료

라. 학생선수 인권 및 (성)폭력 안전예방교육

1) 학생선수 (성)폭력 근절 등 인권 보호

◦ 학생선수 (성)폭력 사안에 대한 조치

(방향) 학생선수 (성)폭력에 대해서도 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 적용을 원칙으로 엄격하게 처리

- 가해 학생선수에 대한 즉시 출석정지 가능, 제한 기간 해제
- 학교장은 학생선수 간 폭력이 발생한 사실을 신고 받거나 보고받은 경우 7일 이내 학교 폭력대책자치위원회 개최를 통한 가해 학생선수 선도 및 징계
- 가해 학생선수에 대한 특별교육 실시
- * 특별교육 불응시, 시·도교육감은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제22조 제2항에 따라 가해 학생 학부모에게 300만 원 이하의 과태료 부과
- 학교운동부지도자가 가해자인 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 해임 조치하고, 시도 학생선수보호위원회 규정에 따라 처리
- * 학교장은 학교운동부지도자 재계약 시 성폭력 범죄 조회 및 해당종목 경기단체(시도체육회) 상벌 조회 등을 통해 학생선수 지도에 결격사유가 없는 자를 임용
- * (대한체육회) 2013년 중학교 운동부지도자 이력 관리 시스템 도입

<학생선수 보호위원회 규정안>

조	항	호	현 행
18	1	1	■ 선수 또는 지도자에게 폭력행위를 가한 지도자 가. 1차 적발 : 5년 이상 계약 및 재계약 금지 나. 2차 적발 : 10년 이상 계약 및 재계약 금지 다. 3차 적발 : 영구 계약 금지
		2	■ 선수 또는 지도자에게 폭력행위를 가한 선수 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따라 조치
		3	■ 선수 또는 지도자에게 성폭력범죄 행위를 가한 지도자 - 영구 계약 및 재계약 금지
		4	■ 선수 또는 지도자에게 성폭력범죄 행위를 가한 선수 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따라 조치
		5	■ 성폭력범죄 행위 외 성과 관련된 행위에 대한 징계 가. 지도자 - 1차 적발 : 5년 이상 계약 및 재계약 금지 - 2차 적발 : 10년 이상 계약 및 재계약 금지 - 3차 적발 : 영구 계약 금지 나. 선수 : 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따라 조치

6. 체육 특기자 해지 적부 심사

가. 목적: 단위 학교에서 체육특기자 해지 업무를 실시함으로써 단위학교의 자율성 및 책무성을 강화하며 체육특기학생의 표류를 방지.

나. 체육특기자 해지 절차

- 1) 체육특기자 해지 사유 발생 - 질병, 부상, 거주지 이전 및 기타
- 2) 학생선수보호위원회(학교체육소위원회) 서류심사 - 제출서류 심사로 사실 확인
- 3) 학교장 내부결재 - 구비서류첨부
- 4) 체육특기자 해지 보고 - 단위학교에서 도교육청으로
- 5) 거주지 일반배정 - 체육특기자 자격상실

다. 제출 서류(학교장 결재용) : 학교체육소위원회 회의록, 특기자포기원, 학부모 동의서, 담당교사의견서, 주민등록등본, 상담일지 등

7. 예산 운영 계획(학교운동부 현황 홈페이지 탑재)

종목	세부항목	산출내역	예산현액(원)	계(원)	비고
탁구부	대회출전 경비	52,000원*6명*6일*6회=	11,232,000	14,232,000	※ 대회출전비 산출방식 52,000원(1인 1일)= {숙박비(25,000)+하루식비 (24,000)+간식비(3,000)}
	용품구입비	150,000원*20개=	3,000,000		
역도부	대회출전 경비	52,000원*3명*3일*5회=	2,340,000	3,300,000	
	식비	8,000원*3명*40일=	960,000		
계				17,532,000	

※ 학교 회계 편성에 따라 변경될 수 있음

8. 학교운동부지도자 관리

가. 용어정리

- 1) 담당교사 : 학교운동부 학습권 보장, 인권 보호, 대회(훈련)참가, 운영경비 집행 등 행정 지원을 담당하는 교원
- 2) 운동부지도자 : 학교장과 근로계약을 맺은 학교운동부 지도자(보조코치 포함)를 의미
 - 전임코치 : 교육특별회계에 따라 예산 지원이 되는 지도자
 - 일반코치 : 수익자부담경비를 통해 학교에 채용된 지도자
 - 기타코치 : 시·군 체육회에서 채용지원, 자원봉사 등

나. 학교운동부지도자 책무성 강화

- 1) 과학적이고 효율적인 훈련 방법 강구
- 2) 학생선수 인성·진로지도 및 생활지도 강화
- 3) 학생선수 개인상담 및 훈련 점검표 비치

다. 학교운동부지도자 직무교육 의무화

라. 학교운동부 지도자 객관적 평가시스템 도입

- 기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월
- 내용 : 직무수행 실적, 복무태도, 운동부 운영 성과 등 종합적 평가
- 방법 : 체육부장, 학교운동부 담당교사, 학부모 등의 의견을 수렴하여 객관적 평가
- 결과 : 재계약 자료로 사용

마. 성교육 강화 : 연 1회 이상 인권교육 및 성교육을 이수토록 강화

바. 학교장 책임 하에 학생선수 및 학교운동부지도자 대상 교육을 별도로 실시하되, 일반학생 대상 (성)폭력 예방교육과 연계 실시도 가능

사. 단위 학교의 학교폭력 예방 교육 수립 시 연 2회 이상 운동부 학부모 대상 교육 반영 및 실시

9. 학교운동부 운영 경비 투명성 확보

가. 학교운동부 학부모 부담금 학교회계 편입

- 1) (법적근거) 학교체육진흥법 제11조 제5항(학교회계 편입) 학교운동부 운영경비 등은 학교회계에 편입하고 경비지출 시 법인카드 사용
- 2) (학교회계 편입) 학부모 부담 학교운동부 운영 경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교회계에 편입하고, 내부결재 후 법인카드로 집행
- 3) 각종 대회 참가비용 및 전지훈련 비용 공개 의무화
- 4) 학교홈페이지 게시를 통한 집행 투명성 확보

나. 학교운동부 운영을 위한 학부모 부담금 최소화

- 학부모 부담금 최소화를 위해 학부모, 학교관계자 등과 협의를 통해 최소 범위에서 허용

다. 학교운동부 운영 학부모 부담금 세액공제 처리

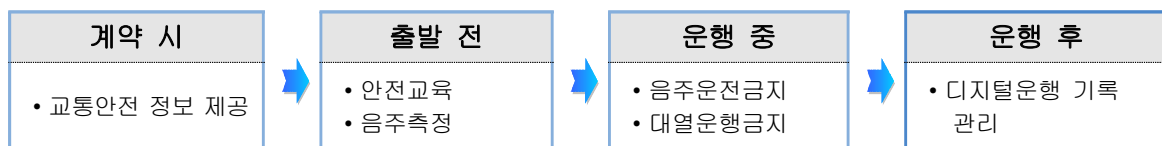
- 학교운동부 운영 관련하여 학부모가 부담하는 경비(수익자 부담경비)는 학교회계에 편입해야 하며, 교육비 세액공제 처리 가능
- (세액 공제한도) 초·중·고등학생인 경우에는 1명당 연 300만원 한도

※ 소득세법 제59조의4(특별세액공제) 제3항

10. 학교운동부 차량 운영

가. 차량임차(렌트 포함)

- 1) 각급 학교에서 대회출전이나 전지훈련 시 연간계획에 의거, 학생체험활동에 준하는 임차 계약 후 학생 수송차량을 임차(렌트 포함)하여 운영 운영할 수 있다.
- 2) 차량을 렌트하여 운행하는 경우 운전자, 소요예산, 안전관리 등에 관한 임차(렌트 포함) 차량 운행 계획을 수립하여 운영한다.
- 3) 차량 임대 운영 절차



나. 대중교통 이용

- 1) 각 대회출전 등으로 이동 시 대중교통을 이용할 수 있다.

다. 개인차량 이용

1) 대회 출전, (전지)훈련 시 개인차량(지도자, 지도교사)을 이용하는 경우 절차 및 방법

사전 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ (계획수립) 학교운동부 운영계획 수립 시 차량 운영에 관한 사항 반영 (안전, 예산, 안전책임자 지정, 실비 지급 등) ■ (사전동의) 차량운영 관련 지도자, 학생, 학부모 동의서 ■ 학교운영위원회 심의 	<ul style="list-style-type: none"> * 적정 범위 내 계획 수립 * 수익자부담경비 최소화 노력
운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 출장 목적에 맞게 차량 운영 및 영수증(통행료, 주유 등) 관리 ■ 이동간 안전에 유의하여 운영(교통법규 준수 등) ※ 사고 발생시 즉시 조치 및 보고 	<ul style="list-style-type: none"> * 출장지 증빙 가능 영수증 발행
정산 및 보고	<ul style="list-style-type: none"> ■ (정산보고) 영수증 첨부하여 정산 보고 ※ 교통비는 유가, 이동거리, 통행료 등을 고려하여 실비 지급 	<ul style="list-style-type: none"> *불입 여비(연료비)정산 신청서 참조

라. 안전 확보 방안

1) 차량 소유

- 지도교사, 지도자 소유의 차량만 이용 가능(학부모 소유 차량 이용 금지)

2) 보험 가입

- 학생선수, 지도자 여행자 보험 가입 : 사고발생시 보상 범위 확대를 위한 조치

- 자동차 보험 보장 범위 확대 가입 : 원데이 보험 등을 활용하여 보험 범위 확대 가입 (자차, 대인, 대물, 자손 등)

- 보험 가입시 보장범위 확인 철저

3) 안전교육

- (안전책임자) 학생선수 이동 시 반드시 인솔자(교직원)가 동승해야 하며, 출발 전 안전 교육을 실시해야 함 (안전벨트 착용, 사고 발생시 대피 요령 등)

- 안전운행을 위한 근무 중 금지 행위 : 음주행위, 운전 중 흡연·식음·휴대폰 사용 행위, 제동장치나 비상조치 없이 차량을 이탈하는 행위, 공용차량을 사적으로 운행하는 행위 등

마. 교통비

1) 운영 종료 후 영수증 첨부하여 정산 / 출장여비지급 신청 승인 후 지급 가능

2) 교통비를 제외한 여비는 여비 지급 규정에 따름

바. 운전원 운행관리

1) 금지사항 : 안전운행을 위하여 근무 중 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다.

- 근무 중 음주 행위

- 운전 중 흡연·식음 및 휴대폰을 사용하는 행위

- 제동장치나 비상조치를 취하지 아니하고 차량을 이탈하는 행위

- 2) 운행 중 고장 시 조치사항 : 우선 안전조치를 한 후 학교장에게 다음 각 호의 사항을 지체 없이 보고하고, 학교장의 지시에 따라야 한다.
 - 고장일시 및 장소, 안전조치 내용 및 견인차 출동 여부, 고장부위 등 그 밖에 필요한 사항
- 3) 운행 중 사고발생 시 조치사항 : 다음 각 호의 사항을 조치한 후 학교장에게 지체 없이 보고하여야 한다.
 - 사고발생 일시 및 장소, 사고내용 신고(경찰서 및 보험회사), 상대차량 파악(운전자, 차량번호, 보험가입 여부), 신속한 인명구조 및 안전조치, 목격자 확보 등 사고처리에 필요한 사항 등

사. 차량 운영 행정사항

- 1) 학교운동부 운영 시 차량 운영과 관련된 사항을 규정한 것으로 지침을 벗어난 운영 금지
- 2) 학교운동부 연간운영계획 수립 시 차량운영과 관련된 사항을 계획에 포함하여 학교운영위원회 심의 후 운영
- 3) 수익자부담경비는 반드시 적법한 절차를 거쳐 학교 회계로 편입하여 운영

11. 상시합숙훈련 근절 대책 및 기숙사 운영 계획

- 가. 상시합숙훈련 - 해당 없음.
- 나. 기숙사 운영 - 해당 없음.

12. 안전사고 예방을 위한 안전교육

- 가. 본 운동 전후에 준비운동과 정리운동을 반드시 실시한다.
- 나. 운동 중에 장비를 가지고 장난하지 않는다.
- 다. 신체에 이상 징후가 보이면 지도자에게 즉시 보고하고 휴식을 취한다.
- 라. 식중독 예방을 위해서 물은 반드시 끓여 먹고, 날음식은 먹지 않는다.
- 마. 깨끗한 위생 관리를 위해서 운동 후에는 손발을 깨끗이 씻는다.
- 바. 승용차를 이용할 때에는 운전자는 음주운전을 하지 않으며, 신호등을 잘 지키고 과속하지 않는다.
- 사. 차 안에서는 반드시 안전 벨트를 착용한다.
- 아. 미세먼지 나쁨, 짙은 황사, 폭염, 폭설 등이 발생할 경우에는 야외 운동을 삼가한다.
- 자. 감염병 환자가 발생했을 경우에는 관리자에게 즉시 보고하고, 학부모에게 연락하여 등교정지 시킨다.
- 차. 사고발생시 행동요령
 - (1) 학생은 사고 발생 시 운동부지도자 및 인솔교사에게 즉시 보고한다.
 - (2) 방과후 강사는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
 - (3) 상황 발생시 방과후 강사는 학교장과 119 구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청한다.

안전교육 및 생활 속 거리 두기 세부지침 자료 [코로나 19 감염병 예방계획]

1. 이동할 때 : 대중교통

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 이용 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(큰소리로 대화, 불필요한 대화, 통화 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

2. 식사할 때: 음식점, 카페 등

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

3. 공중화장실 이용할 때

[공통사항]

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

4. 실내체육시설 이용할 때

[공통사항]

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

※ ‘실외 체육시설’은 동 지침 준용

5. 기타 안전교육 자료

[교통안전]

- 반드시 인도로 다닌다.
- 조금 멀더라도 반드시 신호등이 있는 횡단보도나 육교 등을 이용한다.
- 횡단보도는 반드시 녹색 불일 때 건너고 친구들과 장난하며 건너지 않는다.
- 신호등이 있는 교차로에서는 신호를 지켜 횡단보도를 이용한다.
- 도로에 갑자기 뛰어들거나, 도로 상에서 위험한 놀이를 하지 않는다.
- 차가 완전히 정차한 후 질서 있게 승·하차한다.

[운동 중 안전]

- 운동 전·후에는 준비운동과 정리운동을 철저히 한다.
- 훈련 및 경기 전 본인이 건강과 컨디션이 정상인지 확인한다.
- 자신의 운동능력 이상의 무리한 훈련과 경기 진행은 금물 : 절제심 유지
- 장비를 가지고 위험한 장난을 하지 않는다.
- 운동 중 신체 상에 이상 징후가 있으면 지도자에게 알리고 휴식을 취한다.
- 부상을 당했을 경우에는 지도자에게 알리고 인근 병원으로 이동하여 진료를 받는다.
- 운동 중에는 엉뚱한 행동을 자제하고 운동에만 몰두한다.
- 장비 착용이 올바르게 되었는지, 신체 사이즈에 맞는 장비인지 반드시 확인한다.
- 경기규칙에 어긋나거나 무리한 행동을 자제한다.
- 과도한 경쟁이나 지나친 승부욕구를 자제한다.
- 시설 및 장비가 안전한 지 반드시 확인하고, 이상이 있으면 적절한 조치를 취한다.

[일반 유의사항]

- 개인 건강에 유의하고, 몸에 이상이 있을 때에는 지도자에게 즉시 알린다.
- 개인 행동을 삼가고, 특별한 용무가 있을 때에는 지도자의 허락을 받는다.
- 학생으로서 어긋나는 행동을 하지 않는다.
- 학생과 학생, 지도자와 학생 상호 간의 인격을 존중하고, 폭언이나 폭력 행위를 하지 않는다.
- 학생으로서 부적절한 물품(담배, 라이터, 화투 등)을 소지하지 않는다.
- 타학교 학생들과 불미스러운 일이 발생하지 않도록 언행에 조심한다.
- 음식물을 섭취할 때는 반드시 유통기간을 확인한다.
- 성폭력 사안 발생 시 즉시 경찰 및 학교 신고, 증거 보존, 치료 등 적극적 대처
- 화재 시 119 신고, 낮은 자세로 벽 짚으며 이동, 해당 장소의 완강기 사용법 숙지

훈련 일 지				운동부지도자		감독교사	
일 시	년	월	일	요일	오전	~	까지
					오후	~	까지
인 원	지도교사 : 코치 : 선수 : 외 명						
지 도 내 용							
비 고							

운동부지도자

일 시

인원

지
도
내
용

비 고

2022학년도 탁구부 전임코치 근로계약 계획(안)

안건번호	5
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제안자 : 청명고등학교장

담당자 : 예술체육교육부장

□ 제안이유 :

- 전문적인 지식·기능 및 유능한 코치 능력을 지닌 지도자로 하여금 학생선수를 조기 발굴·육성하고 학교운동부지도자의 책무성 제고 및 처우개선을 도모하기 위해 경기도교육청 학교운동부지도자규정에 의하여 탁구전임코치 근로 계약서를 다음과 같이 계획하여 시행하고자 하오니 심의하여 주시기 바랍니다.

□ 주요내용

1. 계약기간

- 계약기간 : 2022. 03. 01. ~ 2023. 02. 28. 까지 한다.

2. 근무 장소 및 근무 내용

근로자는 다음과 같이 사용자가 정하는 내용으로 근로를 제공한다.

- 근무 장소 : 청명고등학교 (탁구)운동부 훈련장, 기타장소
- 근무 내용
 - 가. 학생선수에 대한 훈련계획서 작성·지도 및 관리
 - 나. 각종 대회출전 지원 및 인솔
 - 다. 학생선수의 경기력 분석 및 훈련일지 작성·관리
 - 라. 훈련장비 및 훈련장 안전관리
 - 마. 적성 학생선수 수 확보
 - 바. 기타 사용자가 명하는 학교운동부 운영·관리에 관한 사항

3. 근무일 과 근로시간

- 근로형태 : 상시근무자
- 근무일 및 근로시간 : 일 8시간(주 40시간 근무)
 - 월요일 ~ 금요일 : 13:00 ~ 22:00(휴게시간 포함)
 - 근무일 및 근로시간은 학교운동부의 여건에 따라 변경하여 운영할 수 있음
 - 1주의 근로시간은 40시간, 1일의 근로시간은 8시간을 초과 할 수 없음
- 휴게시간은 근로기준법 제54조에 따라 부여한다.

□ 심의사항

근로계약 체결조건 등(별첨 : 2022 체육전임코치 근로계약서)

2022학년도 학교운동부(역도부) 지도자(전임코치) 신규 채용 및 운영 계획(안)

안건번호	6
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 안 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 역도부 감독교사

□ 제안이유

1. 본교 역도부 전임코치 배정을 위한 신청 결과, 교육청 승인이 이뤄짐에 따라 본교에 역도부 전임코치 1명의 신규 채용이 가능해짐.
2. 이에 따라 “2022 학교운동부지도자(전임, 일반) 운영 계획(중등교육지원과-199(2022. 1. 6.))”에 의거하여 관련 업무 추진에 있어 심의(자문)를 받고자 함.

□ 주요내용

1. 역도부의 전임코치 배정을 위해 학교운동부지도자(전임코치) 신규 배치 요청 건을 지난 학운위 심의를 거쳐 교육청에 제출한 바 있으며, 이에 대한 승인이 이뤄짐.
2. 2022 학교운동부지도자(전임, 일반) 운영 계획(중등교육지원과-199(2022. 1. 6.))” 근거하여 신규 전임코치의 임용 절차와 관련된 업무를 학운위의 심의(자문)를 거쳐 추진하고자 함.

□ 심의사항

학교운동부(역도부) 지도자(전임코치) 공개 채용 요건(자격요건, 근로계약 체결조건 등) 및 운영 계획에 관한 건

2022학년도 탁구반 방과후학교 연간 운영 계획(안)

안전번호	7
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 안 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 예술체육교육부장

□ 제안이유

균형 있는 신체발달과 기초체력을 배양하여 건전한 정신을 함양하고 과학적인 훈련으로 전문체력, 전문기술, 경기력 등을 연마하고 학생으로서의 본분을 다하고 착실하게 개인 기량을 익히며 노력하는 학생 선수를 육성하여 탁구부 학생들의 실력 향상을 통한 전국 규모대회 입상으로 원하는 대학 및 실업팀에 진학하기 위함.

□ 주요내용

1. 기간 : 2022.03.05. ~ 2023.02.28.
2. 장소 : 수원시 국민체육센터(경기도 수원시 장안구 경수대로 893)
3. 인원 : 00명
4. 운영 시간 : 공휴일 (09:00 ~ 20:00, 1일 1~6시간)
5. 운영 내용 : 기초체력 및 기초기능 훈련, 전문 체력 및 경기력 향상
6. 강사 계약 사항
 - 가. 강사채용 규정 :
 - 1) 경기도교육청 배부 「2021 방과후학교 운영 길라잡이」 강사 채용규정 준수
7. 강사비 내역 : 1시간(45,000원)*30시간(월)*12팀 = 16,200,000원
8. 수익자 부담 내역 : 인원에 따라 결정됨(1시간 45,000원)
9. 기대효과
 - 가. 평일 훈련으로 부족했던 개인기량 및 세부 기술훈련 숙달 효과
 - 나. 집중적인 체력 및 운동기능의 향상으로 얻는 성취감과 자신감 향상
 - 다. 각종 전국대회 및 전국체전에서 상위 성적을 거두어 원하는 진로 선택 기대

2022학년도

방과후학교 탁구반 연간 운영 계획(안)

1. 운영 목적

- 가. 균형 있는 신체발달과 기초체력을 배양하여 건전한 정신을 함양한다.
- 나. 과학적인 훈련으로 전문체력, 전문기술, 경기력 등을 연마한다.
- 다. 학생으로서의 본분을 다하고 개인기량을 익히며 노력하는 학생 선수를 육성한다.
- 라. 전국대회에 입상하여 상급학교에 진학한다.

2. 기간 : 2022.03.05. ~ 2023.02.28.

3. 장소 : 수원시국민체육센터(경기도 수원시 장안구 경수대로 893)

4. 운영 시간 (기본 월 30시간을 1팀으로 하고 유동적으로 실시한다.)

요일	강의 시간	1일 강의 시간	팀	시간	운영시간	비고
토요일, 일요일 공휴일, 휴무일	50분	50분 ~ 300분	12	360	09:00 ~ 20:00	

5. 운영 내용

가. 운영 내용 : 기초체력 및 기초기능 훈련, 전문체력 및 경기력 향상

6. 강사 채용계획

가. 강사채용 및 계약 규정 :

- 1) 경기도교육청 배부 「2021 방과후학교 운영 길라잡이」 강사 채용규정 준수

7. 강사비 내역

시간당(50분)	내용	팀당(30시간)	연간(12팀)	비고
45,000원	산출근거	45,000원 × 30시간	1,350,000원 × 12팀	
	금액	1,350,000원	16,200,000원	

8. 수익자 부담 내역 : 인원에 따라 결정됨(1시간 45,000원)

- ※ 월별로 12회 징수함.
- ※ 1인당 강사비 징수금액은 인원수에 따라 변동될 수 있음.
- ※ 입금 방법 : 스쿨뱅킹

9. 수강료 환불 규정

가. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

나. 수강료 환불 세부규정

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불하지 아니함

- ※ ‘학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령’ 제18조 제3항 [별표4]를 준용하여 환불함.
- ※ 미납 수강료는 학교회계원칙에 따라 처리(강사가 대납할 수 없음)
- ※ 미수익자 부담 경비는 정산하여 집행 잔액은 수강생에게 반환하는 것을 원칙으로함.
다만, 집행 잔액이 소액으로 반환하기 어려운 경우에는 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 학생복지 사업비, 불우 이웃돕기 등으로 편성하여 사용 가능.

10. 요일 별 세부 운영 계획

요일	내용	비고
월	스트레칭 및 준비운동, 기본 연습 및 시스템 연습 및 보완연습 실전 연습 및 체력훈련, 정리운동	공휴일 휴무일
화	스트레칭 및 준비운동, 기본 연습 및 시스템 연습 및 보완연습 실전 연습 및 체력훈련, 정리운동	공휴일 휴무일
수	스트레칭 및 준비운동, 기본 연습 및 시스템 연습 및 보완연습 실전 연습 및 체력훈련, 정리운동	공휴일 휴무일
목	스트레칭 및 준비운동, 기본 연습 및 시스템 연습 및 보완연습 실전 연습 및 체력훈련, 정리운동	공휴일 휴무일
금	스트레칭 및 준비운동, 기본 연습 및 시스템 연습 및 보완연습 실전 연습 및 체력훈련, 정리운동	공휴일 휴무일
토	스트레칭 및 준비운동, 기본 연습 및 시스템 연습 및 보완연습 실전 연습 및 체력훈련, 정리운동	
일	스트레칭 및 준비운동, 기본 연습 및 시스템 연습 및 보완연습 실전 연습 및 체력훈련, 정리운동	

11. 대회 참가 계획

대회명	기간	장소	비고
2022년 국가대표 및 청소년 상비군 선발전	3월	충남 청양	
제58회 전국 남,녀 중고학생 종합 탁구대회	3월	경북 김천	
2022 경기도협회장기 탁구대회 및 대통령기 선발전	3월	경기도	
제68회 전국 남녀 종별 탁구선수권대회	5월	경북 김천	
제103회 전국체육대회 1차 선발전 및 2차 선발전	6월	경기도	
제55회 문화체육관광부장관기 전국남녀학생종별탁구대회	7월	충남 청양	
제38회 대통령기 전국 시도탁구대회	8월	전북 군산	
제59회 회장기 전국 중·고학생 탁구대회	9월	경북 김천	
제103회 전국체육대회	10월	경북	
제76회 전국남녀 종합탁구선수권대회	12월	미정	

※ 대회 참가 계획은 학교 및 주최 측의 일정에 따라 변동될 수 있음.

12. 기대효과

- 가. 평일훈련으로 부족했던 개인기량 및 세부 기술훈련 숙달 효과
- 나. 체력증진 프로그램 제공을 통한 개인별 건강관리 능력 향상
- 다. 마인드 컨트롤과 심상훈련을 통한 정신적 안정감 성취
- 라. 움직임을 많이 하여 경직, 흥분을 해소시키고 성취동기 극대화
- 마. 집중적인 체력 및 운동기능의 향상으로 얻는 성취감과 자신감 향상
- 바. 각종 전국대회 및 전국체전에서 상위 성적을 거두어 원하는 진로 선택 기대

13. 방과후 학교 운영간 안전 관리계획(매뉴얼)

가. 대중교통 이동시 안전교육

- (1) 사전에 코스에 대해 모니터링 실시 후 학생선수들을 안전이동을 체크한다.
- (2) 수시로 교통안전 교육을 실시한다.
- (3) 택시 이용시 안전벨트를 반드시 착용하도록 강조하여 지도 한다.
- (4) 학생신분에 어긋나는 행동 주의사항을 지도한다.

나. 도보 이동시 안전교육

- (1) 이동 동선을 고려해 학생이 안전하게 이동 가능한 효율적인 코스 선정해준다
- (2) 이동 중 교통질서 준수 교육을 지도한다

다. 사고발생시 행동요령

- (1) 학생은 사고 발생 시 운동부지도자 및 인솔교사에게 즉시 보고한다.
- (2) 방과후 강사는 돌발적인 재난 및 교통사고를 비롯한 안전사고 등이 발생한 때에는 사고자에 대한 응급처치와 안전지대로의 대피 등 신속히 조치한다.
- (3) 상황 발생시 방과후 강사는 학교장과 119 구급대 및 인근 경찰관서 등에 신속히 연락하여 구호를 요청한다.

14. 코로나19로 인한 방과후 학교 운영 지침 준수

방과후학교 운영

안전교육 및 생활 속 거리 두기 세부지침 자료 [코로나 19 감염병 예방계획]

1. 이동할 때 : 대중교통

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 이용 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(큰소리로 대화, 불필요한 대화, 통화 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

2. 식사할 때: 음식점, 카페 등

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

3. 공중화장실 이용할 때

[공통사항]

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

4. 실내체육시설 이용할 때

[공통사항]

- 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있거나 최근 14일 이내 해외여행을 한 경우 방문 자제하기
- 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기
- 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독하기
- 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 소리지르기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- 실내 다중이용시설을 이용하는 경우 마스크 착용하기
- 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용하기

※ ‘실외 체육시설’은 동 지침 준용

5. 기타 안전교육 자료

[교통안전]

- 반드시 인도로 다닌다.
- 조금 멀더라도 반드시 신호등이 있는 횡단보도나 육교 등을 이용한다.
- 횡단보도는 반드시 녹색 불일 때 건너고 친구들과 장난하며 건너지 않는다.
- 신호등이 있는 교차로에서는 신호를 지켜 횡단보도를 이용한다.
- 도로에 갑자기 뛰어들거나, 도로 상에서 위험한 놀이를 하지 않는다.
- 차가 완전히 정차한 후 질서 있게 승·하차한다.

[운동 중 안전]

- 운동 전·후에는 준비운동과 정리운동을 철저히 한다.
- 훈련 및 경기 전 본인이 건강과 컨디션이 정상인지 확인한다.
- 자신의 운동능력 이상의 무리한 훈련과 경기 진행은 금물 : 절제심 유지
- 장비를 가지고 위험한 장난을 하지 않는다.
- 운동 중 신체 상에 이상 징후가 있으면 지도자에게 알리고 휴식을 취한다.
- 부상을 당했을 경우에는 지도자에게 알리고 인근 병원으로 이동하여 진료를 받는다.
- 운동 중에는 엉뚱한 행동을 자제하고 운동에만 몰두한다.
- 장비 착용이 올바르게 되었는지, 신체 사이즈에 맞는 장비인지 반드시 확인한다.
- 경기규칙에 어긋나거나 무리한 행동을 자제한다.
- 과도한 경쟁이나 지나친 승부욕구를 자제한다.
- 시설 및 장비가 안전한 지 반드시 확인하고, 이상이 있으면 적절한 조치를 취한다.

[일반 유의사항]

- 개인 건강에 유의하고, 몸에 이상이 있을 때에는 지도자에게 즉시 알린다.
- 개인 행동을 삼가고, 특별한 용무가 있을 때에는 지도자의 허락을 받는다.
- 학생으로서 어긋나는 행동을 하지 않는다.
- 학생과 학생, 지도자와 학생 상호 간의 인격을 존중하고, 폭언이나 폭력 행위를 하지 않는다.
- 학생으로서 부적절한 물품(담배, 라이터, 화투 등)을 소지하지 않는다.
- 타학교 학생들과 불미스러운 일이 발생하지 않도록 언행에 조심한다.
- 음식물을 섭취할 때는 반드시 유통기간을 확인한다.
- 성폭력 사안 발생 시 즉시 경찰 및 학교 신고, 증거 보존, 치료 등 적극적 대처
- 화재 시 119 신고, 낮은 자세로 벽 짚으며 이동, 해당 장소의 완강기 사용법 숙지

방과후학교 프로그램 위·수탁 계약서(개인위탁)(안)

청명고등학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 ○○○(이하 “수탁자”라 한다)은 청명고등학교 방과후학교 프로그램 위·수탁 운영에 관하여 다음과 같이 계약(이하 “본 계약”이라 한다)을 체결한다.

제1조(목적)

본 계약의 목적은 수요자가 원하는 질 높은 방과후학교 프로그램 운영을 위해 “수탁자”의 양질의 인적·물적 자원을 “위탁자”에게 공급함으로써 상호 간의 공동이익을 도모하는 데 있다.

제2조 (계약기간)

본 계약기간은 **2022년 03월 05일부터 2023년 02월 28일**까지로 하며 계약기간의 변동 사항은 별도 협의하여 체결한다.

제3조 (수탁사항)

“수탁자”는 본 계약이 정하는 바에 따라 청명고등학교의 탁구반 방과후학교 프로그램 운영 업무를 처리한다.

제4조 (교육시간 및 장소)

- ① 프로그램 운영 시수는 토·일 및 공휴일에 50분 단위 1~6시간을 하되, 운영시간을 3시간은 연속 150분 강의, 4시간은 200분 강의, 6시간은 200분+휴식+100분으로 하며 1시간은 50분 강의를 원칙으로 한다. **(총 360시간, 월 30시간)**
- ② “수탁자”는 “위탁자”가 지정한 장소에서 각 반별로 프로그램을 운영한다.
- ③ 프로그램 운영 기간은 **2022년 03월 05일부터 2023년 02월 28일까지로 360시간(12팀)**하며 프로그램 운영일이 학교의 행사(현장학습, 수련활동, 축제, 시험 등)나 대회 출전 등으로 실시하지 못하는 경우 위탁계약 기간과 시수에서 제외한다.
- ④ 요일과 시간은 “위탁자”와 “수탁자”의 사정이 있을 경우 협의하여 변경할 수 있다.
- ⑤ 프로그램의 개설 및 폐강은 프로그램 수강 희망인원에 따라 결정되며 수강인원이 3명에 미달될 시에는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 결정한다.

제5조 (수탁자 준수사항)

- ① “수탁자”는 수강생의 출석확인 및 프로그램 운영 계획을 작성하여 “위탁자”가 지정하는 자에게 제출한다.
- ② “수탁자”는 프로그램 운영 시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위를 하지 않는다.
- ③ “수탁자”는 프로그램 운영 시간 내의 안전사고에 대해 책임을 지며, 프로그램 운영 종료 후에는 사용한 장소의 정리정돈과 시설유지 및 수강생의 귀가 지도에 만전을 기한다.

제6조 (강사료 지급 및 방법)

① “수탁자”에 대한 강사료는 강의 1시간당 45,000 원으로 한다.

※ 강사료 지급기준이 되는 수강인원, 운영시간 등은 학교 사정에 따라 결정하고, 수강생 중도 포기로 인해 강사료가 부족할 경우(강의 시간 당 계약 시)에 지급방법을 명시함

② 강사료 지급은 “수탁자”가 프로그램 운영을 종료(보강이 필요한 경우 보강 완료 후)한 후, 19일 이내[용역완료검사(14일 이내)와 대금지급 기간(5일 이내)]에 원천징수 금액을 제외한 금액을 월별 또는 기별로 “수탁자”의 은행계좌로 지급한다.

③ “위탁자”는 “수탁자”와 계약을 해지할 시 다음 각 호와 같이 강사료를 지급한다.

1. 제9조 제1항에 해당하는 경우 : 강의한 시간분의 100%
2. 제9조 제2항에 해당하는 경우 : 강의한 시간분의 100%
3. 제9조 제3항에 해당하는 경우 : 강의한 시간분의 100%

제7조 (보강)

① “수탁자”는 부득이한 사정으로 결강이 발생할 우려가 있는 경우에는 사전에 “위탁자”와 협의하여 보강 일정을 수립하여 프로그램을 진행할 수 있다.(대체휴무일)

② 대회 참가로 인하여 미 실시한 수업은 가능한 날에 5시간 이내에 보강수업을 할 수 있다.

제8조 (프로그램 활동 공개)

“위탁자”는 “수탁자”에게 프로그램 운영 공개를 요구할 수 있으며, 프로그램 운영 공개에 관한 세부 사항은 “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 결정한다.

제9조 (계약해지)

① “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 즉시 계약 해지가 가능하다.

1. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
2. 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

② “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 “수탁자”에게 해지사유서를 15일 전에 통지하여야 한다.

1. 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
2. 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
3. 기타 강사의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때

③ “수탁자”는 프로그램 운영을 스스로 포기하고자 할 경우 “위탁자”에게 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 한다. 그렇지 않을 경우 위탁자는 수탁자에게 불이익을 줄 수 있다.

④ 제2항과 제3항에 의한 계약 해지 시 상호간의 동의 절차를 거쳐야 하며, 상호간 동

의가 이루어지지 않을 경우에는 학교운영위원회의 심의(자문)후 학교장이 결정한다.

제10조(손해배상)

본 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상을 청구할 수 있다.

제11조 (기타사항)

본 계약에 정하지 아니한 사항은 당사자 간 합의 하에 정하고, 합의하지 아니한 경우에는 관계법령 및 일반 상관례에 따른다.

본 계약을 증명하기 위해 “위탁자”와 “수탁자”는 상기 계약조항을 확인하고, 기명날인하여 각각 1통씩 보관한다.

2022년 03월 05일

(위탁자) 주 소 : 경기도 수원시 영통구 영통로 466

학 교 명 : 청명고등학교

학 교 장 : 이 ○ 기 (인)

(수탁자) 주 소 :

성 명 : ○ ○ ○(인)

주민번호 :

2022학년도 특수학급 방과후학교 운영계획(안)

안건번호	8
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.
제안자 : 청명고등학교장
담당자 : 특수교육부장

□ 제안이유

- 제안이유 : 특수학급 학생들의 잠재적 능력 계발과 기초 신체능력, 일상생활 기술을 향상하고 학교 교육 기능을 보완하여 특수교육 대상학생의 사회적응력 신장을 도모하고자 함.
- 제안근거 : 2022 경기 특수교육 기본계획, 2022 경기 특수교육 방과후학교 운영계획

□ 주요내용 및 심의사항

2022학년도 특수학급 교내 방과후학교를 아래와 같이 운영하고자 함.

- 실시 기간 : 2022. 3. 2. ~ 2023. 1. 10.(1, 2학기 학기 중 운영)
- 개설 강좌

순	강좌명	세부내용	시간산출 내역			총 운영시간	강사
강좌1	컴퓨터활용	컴퓨터 활용에 대한 기초 지식과 기능 습득	수	16회기	15:50 ~ 16:40	32회기	내부강사
강좌2	특수체육	신체활동을 통한 심신의 건강증진	화,목	28회기	16:50 ~ 17:40	56회기	외부강사 초빙

- 대상 : 특수학급 1·2·3학년(10명) 학생 중 희망하는 학생
- 강좌운영비 : 학생 1인당 월 15만원의 경기도교육청 지원금(목적사업비)의 예산 범위 내에서 강사비와 운영비를 집행함.(3월중 교육청으로 예산 신청 예정)
 - 강사비 : 내부강사(특수교사) 시간당 40,000원, 외부강사 시간당 45,000원
 - 운영비 : 전체 수강료의 10%(방과후학교 교재교구비)
- 추진 과정

추진 내용	세부 실천내용	시 기	운영 주체	비 고
기초조사 및 분석	만족도 및 수요조사	12월중	학생, 학부모	가정통신문
운영계획안 수립	학교운영위원회 심의	2월중	학교운영위원회	강좌 확정
방과후학교 운영비 신청	소요 경비 신청	3월	경기도교육청	강사료, 운영비 산출
강좌별 지도계획 수립	지도계획, 출석부 작성	3월	담당강사	학생능력을 고려한 계획 수립
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시	2022.3~2023.1	담당강사	수업공개 1회 이상
방과후 만족도 조사	학생, 학부모 만족도 조사	7월, 12월	학생, 학부모	가정통신문
개인별 평가	강사에 의한 학생별 평가	7월, 12월	담당강사	가정통신문

2022학년도 교육과정 클러스터 운영 계획(안)

안건번호	9
------	---

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 출 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 교육과정운영부장

1. 제안이유

2022학년도 교육과정운영부 운영 계획에 관련하여 교육과정 클러스터 운영을 심의하여 결정하고자 함.

2. 주요내용

2022학년도 교육과정 클러스터 4단위 1년간 68시간, 정규교육과정으로 매주 수요일 클러스터 데이(18시~20시)에 운영하고자 하며 세부 계획은 붙임과 같음.

붙임 2022학년도 교육과정 클러스터 운영계획 1부. 끝.

2022학년도 교육과정 클러스터 운영 계획

1. 목적

- 가. 학교 간 다양한 교과목 개설을 통한 학생의 과목 선택권 확대
- 나. 교육과정 특성화 및 다양화를 통한 풍부한 학습경험 제공
- 다. 학교 간 네트워크 구축으로 학생 중심 맞춤형 교육과정 실현

2. 방침

- 가. 학생들의 교육과정 다양화를 위하여 본교와 인근에 있는 영덕고, 태장고와 연계한 공동교육과정 운영
- 나. 학생의 흥미, 적성, 진로를 고려하여 교육과정 클러스터 교과가 개설된 인근 학교에 상호 이동하여 수강
- 다. 실습실을 활용하며, 주 1회 방과 후 2시간씩 운영
- 라. 학생 중심의 프로젝트 수업, 협동 학습, 토의·토론 수업 등 학생들에게 다양하고 풍부한 학습경험 제공
- 마. 지역사회의 인적·물적 자원을 최대한 활용하여 다양한 진로탐색활동 및 체험학습 운영
- 바. 수강 학생들의 관리 및 안전사고 예방지도 철저

3. 세부 운영계획

- 가. 운영 기간 : 2022. 3. 2. ~ 2023. 2. 28.
- 나. 운영 대상 : 청명고, 영덕고, 태장고 2학년 학생 중 희망자
- 다. 연계 운영방법 (추후 변동 가능성이 있음.)

구분 \ 연계학교	청명고	영덕고	태장고
개설과목	시스템 프로그래밍	화학 실험	과학과제 연구
교과(군)	전문교과Ⅱ 기술·가정 (정보)계열 정보·통신	전문교과Ⅰ의 과학계열	전문교과Ⅰ의 과학계열
단위수	4단위(2/2) 총 68시간	4단위(2/2) 총 68시간	4단위(2/2) 총 68시간
교과 편제	+1체제(과목 추가)	+1체제(과목 추가)	+1체제(과목 추가)
대상학년	2학년	2학년	2학년
수강자수	22명	20명	22명
수업 총시간 (요일)	학기별 34시간씩 총 68시간(수요일)	학기별 34시간씩 총 68시간(수요일))	학기별 34시간씩 총 68시간(수요일)
운영시간	18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00
수업장소	청명고 컴퓨터실	영덕고 과학실	태장고 과학실
수업강사	외부강사	영덕고 교사	외부강사

라. 개설 교과목 학생 수

학교명	청명고	영덕고	태장고	계
개설교과목 학생 수	시스템프로그래밍	화학 실험	과학과제 연구	총합
청명고	9	6	·	15
영덕고	11	15	6	32
태장고	4	·	15	19
계	24	21	21	66

4. 강사료

가. 강사료 : 시간당 70,000원

2022학년도 주문형 강좌 운영 계획(안)

안건번호	10
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제출자 : 청명고등학교장

담당자 : 교육과정운영부장

1. 제안이유

2022학년도 고교학점제 선도학교로 지정되어 주문형 강좌 운영을 심의하여 결정하고자 함.

2. 주요내용

2022학년도 1학기 주문형 강좌를 운영하고자 하며 세부 계획은 붙임과 같음.

붙임 2022학년도 주문형 강좌 운영 계획 1부. 끝.

2022학년도 주문형 강좌 운영 계획

1. 목적

- 가. 학교 간 다양한 교과목 개설을 통한 학생의 과목 선택권 확대
- 나. 교육과정 특성화 및 다양화를 통한 풍부한 학습경험 제공

2. 방침

- 가. 교육과정 다양화를 위하여 학생 중심의 교육과정
- 나. 학생 중심의 프로젝트수업, 협동학습, 토의·토론 수업 등 학생들에게 다양하고 풍부한 학습경험 제공
- 다. 학생의 흥미, 적성, 진로를 고려하여 다양한 진로탐색활동 및 체험학습 운영
- 라. 수강 학생들의 관리 및 안전사고 예방 지도 철저

3. 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간 : 2022학년도 1학기
- 나. 운영 대상 : 본교 2학년 학생 중 희망자
- 다. 운영 내용 (추후 변동 가능함)

구분	내용			
개설과목	물리학 실험	생명과학 실험	국제관계와 국제기구	체육전공실기 심화
교과(군)	전문교과 I 과학계열	전문교과 I 과학계열	전문교과 I 사회계열	전문교과 I 체육계열
단위수	2단위(2) 총 34시간	2단위(2) 총 34시간	2단위(2) 총 34시간	2단위(2) 총 34시간
대상학년	2학년 중 희망자	2학년 중 희망자	2학년 중 희망자	2학년 중 희망자
수강자수	9명	11명	8명	8명
수업횟수(요일)	주1회(수요일)	주1회(수요일)	주1회(수요일)	주1회(수요일)
운영시간	17:00~19:00	17:00~19:00	17:00~19:00	17:00~19:00
수업강사	외부강사	외부강사	외부강사	외부강사

4. 강사료

-시간당 70,000원

5. 고교학점제 선도학교 예산 집행

-주문형 강좌별 강사비 : 34차시*70,000 = 2,380,000원

2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)

안건번호	11
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 출 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 교육과정운영부장

□ 제안이유

자기주도적 수학 능력을 신장하여 대학수학능력시험에 적극적으로 대처하기 위해 학생 각자의 희망을 받아 1, 2, 3학년 방과후학교를 운영하고자 제안함.

□ 주요내용 및 심의사항

2022학년도 1, 2, 3학년 방과후학교를 학생의 희망을 받아 붙임과 같이 강좌를 개설하여 운영함.

가. 실시기간 : 2022. 03. 02. - 2023. 2월말

나. 운영방법 :

3학년

시기	월	팀	시간	수업시간	개설 교과	비고
1학기	3-6	2.5	40	월화목금, 8교시 이용 (1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과, 적성, 자소서 준비 및 면접	내신 및 수능/ 대학별 고사
여름방학	7-8	1	20	월-금, 1-4교시	국, 수, 영, 사·과, 적성, 자소서 준비 및 면접	수능 및 대학별 고사
2학기	8-10	1	20	월-금, 8교시 이용 (1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과	수능 마무리 대비
계		4.5	80			

1,2학년

시기	월	팀	시간	수업시간	개설 교과	비고
1학기	3-6	2	40	월화목금, 8교시 이용(1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과	* 교과 내용 기본 다 지기 및 심화 * 학생 희망에 의하 여 새로운 강좌를 개설 할 수 있음
여름방학	7-8	1	20	월-금, 1-4교시	국, 수, 영, 사·과	
2학기	8-10	2	40	월화목금, 8교시 이용 (1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과	
겨울방학	12-1	1	20	월-금, 1-4교시	국, 수, 영, 사·과	
계		6	100			

다. 대 상 : 1, 2, 3학년 학생

붙임 2022학년도 청명고등학교 방과후학교 운영계획(안) 1부. 끝.

2022학년도 청명고등학교 방과후학교 교육활동 운영 계획(안)

1. 목적

- 가. 교육 과정 운영에 따른 학생들의 다양한 선택의 기회 확대와 능력에 맞는 수준별 수업의 운영을 통해 학생들의 학업 능력 신장을 도모한다.
- 나. 학생과 학부모의 학력 향상 욕구를 수용하고 학생의 자율 선택으로 학습의 경쟁력을 확보한다.
- 다. 수요자 중심의 교육활동으로 건전한 학습 면학 풍토를 조성할 수 있도록 한다.

2. 방침

- 가. 학생, 학부모의 의견을 적극 수용한 특기 적성 교육활동이 되도록 최선을 다한다.
- 나. 학생의 희망에 의한 자유로운 강좌 선택으로 운영한다.
- 다. 소요 경비는 수익자 부담 원칙으로 하되 저소득층 자녀 등은 도교육청의 지원을 받는다.
- 라. 실시 내용과 추진방법, 운영경비 등은 운영지침을 참고하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행되도록 한다.
- 마. 방과후 교육활동신청 후 환불조치 학생은 이후 방과후 교육활동을 제한할 수 있다.

3. 세부 운영 계획

가. 목적

학생의 자율 선택에 의한 방과후학교 교육을 실시하여 학력향상에 도움이 되도록 한다.

나. 방침

- 1) 학생과 학부모의 희망에 따라 프로그램을 운영할 수 있도록 한다.
- 2) 교과 교재는 학생들에게 적당한 수준이 되도록 학습 내용을 재구성하여 지도한다.
- 3) 부교재 선정 시 교과 교사들이 협의를 통해 적절한 교재를 선택하여 사용할 수 있다.

다. 대상

본교 학생 중 웹수강신청 프로그램을 통해 희망 프로그램을 조사하여 선정하고 이를 바탕으로 학생 중심의 방과후학교 활동 교육이 되도록 한다.

라. 지도 시간 (변경 가능)

3학년

시기	월	팀	시간	수업시간	개설 교과	비고
1학기	3-6	2	40	월화목금, 8교시 이용 (1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과, 적성, 자소서 준비 및 면접	내신 및 수능/ 대학별 고사
여름방학	7-8	1	20	월-금, 1-4교시	국, 수, 영, 사·과, 적성, 자소서 준비 및 면접	수능 및 대학별 고사
2학기	8-10	1	20	월-금, 8교시 이용 (1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과	수능 마무리 대비
계		4	80			

1,2학년

시기	월	텀	시간	수업시간	개설 교과	비고
1학기	3-6	2	40	월화목금, 8교시 이용(1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과	* 교과 내용 기본 다 지기 및 심화 * 학생 희망에 의해 강좌를 개설 할 수 있음
여름방학	7-8	1	20	월-금, 1-4교시	국, 수, 영, 사·과	
2학기	8-10	2	40	월화목금, 8교시 이용 (1주 4시간 정도)	국, 수, 영, 사·과	
겨울방학	12-1	1	20	월-금, 1-4교시	국, 수, 영, 사·과	
계		6	100			

마. 운영경비

- 1) 수익자 부담원칙에 의한다.
- 2) 텀별로 징수함을 원칙으로 한다.
- 3) 소요 경비는 지도수당경비와 수용비를 산출하여 책정하고 학생들에게 최소의 부담이 되도록 운영한다.
- 4) 학생이 수강을 취소할 경우 방과후학교 수강료 환불 규정에 따른다.
- 5) 시간당 강사료는 45,000원으로 함.
단, 강사료는 수강과목 및 수강인원에 따라 변동될 수 있음.

4. 방과후학교 교육 활동비(1텀 20시간 기준)

3학년

구 분	총 강좌 수	강사비	신청 총 인원수	1인당 강좌 당 교육비 납부액	총 징수액	비고
교과 강좌	10	9,000,000원 10강좌*45,000원*20시간	150명 10강좌*15명	60,000원	9,000,000원	강좌 별 인원 에 따라 강좌별 금액 차이 발생

1,2학년(각 학년)

구 분	총 강좌수	강사비	신청 총 인원수	1인당 강좌 당 교육비 납부액	총 징수액	비고
교과 강좌	6	4,500,000원 5강좌*45,000원*20시간	75명 5강좌*15명	60,000원	4,500,000원	강좌 별 인원 에 따라 강좌별 금액 차이 발생

5. 방과후학교 수강료 환불 규정

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불하지 아니함

- ※ 환불 사유 발생일은 개인 사정에 의해 수강을 못하게 되었을 때, 담당교사에게 직접 강의 취소 의사를 밝히는 시점으로 한다.
- ※ 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따른다.
- ※ 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따른다.

2022학년도 방과후학교 수강료 환불규정 및 자유수강권 지원 학생 제재 기준(안)

안건번호	12
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 출 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 교육과정운영부장

1. 제안이유

2022 방과후학교 운영 길라잡이 안내(마을교육공동체정책과-12207(2021.12.31.)호 관련.

방과후학교 환불 규정 및 자유수강권 지원 학생 제재 기준을 심의하여 결정하고자 함.

2. 주요내용

가. 방과후학교 수강료 환불 규정

- 방과후학교 수강 도중 학생 사정에 따라 수강을 취소하는 경우 나머지 기간의 수강료를 환불하여 학생의 경제적 손실을 최소화하고 만족도를 높이하고자 함.
- 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 방과후학교 수강료 환불 규정에 따름.

나. 방과후학교 자유수강권 지원 학생 제재 기준

- 방과후학교 자유수강권 지원 학생 중 방과후학교 참여가 불성실한 학생에게 자유수강권 이용을 제한하는 등 제재 기준을 마련하여 자유수강권의 실질적 수요를 반영하고, 성실한 학생의 학습 기회를 확보하고자 함.

붙임 1. 방과후학교 수강료 환불 규정 1부.

2. 방과후학교 자유수강권 지원 학생 제재 기준 1부. 끝.

방과후학교 수강료 환불 규정

청명고등학교

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다. ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불하지 않음

※ 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따른다.

※ 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따른다.

방과후학교 자유수강권 지원 학생 제재 기준

청명고등학교

□ 목적

- 저소득층 학생들의 교육 기회 확대를 통한 교육 격차 완화
- 취약계층의 교육복지 향상 및 방과후학교 수업 운영의 내실화

□ 방침

- 방과후학교 자유수강권 지원 학생이 특별한 사유 없이 장기 또는 상습적으로 본인이 신청한 방과후학교 수업에 불참할 경우, 별도의 대책을 수립하여 지도함
- 별도의 지도에도 불구하고 방과후학교 수업에 참여하지 않을 경우, 수업 참여 또는 자유수강권 지원을 제재함

□ 지도 대책 및 제재 기준

○ 상담 및 통보

- 방과후학교 수업에 특별한 사유 없이 수업에 5회 연속 불참할 경우, 총 수업 시수의 50% 이상을 불참할 경우, 프로그램 담당 교사 또는 담임 교사가 상담 지도를 하고, 그 결과를 학부모에게 알림
- 상담 지도 후에도 불참할 경우, 방과후수업 참여에 제재가 가해질 수 있음을 학생 및 학부모에게 가정통신문, 유선, 문자 등을 통해 알림
- 제재 사실을 알린 뒤에도 변화가 없을 경우, 방과후 수업 참여 또는 자유수강권 지원을 제재함

○ 제재 기준

- 방과후학교 지원 학생의 결석일수가 특별한 사유(병결, 수련활동 등) 없이 수강시간의 1/2 이상일 경우 차기 자유수강권 지원 제외
- 방과후학교 지원 대상자 중 출석률 50% 미만인 학생은 지원금 중지 및 수강료 수익자 부담금으로 전환됨
- 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권 이용권 박탈 조치
특별한 사유 없이, 2강좌 이상 참여율이 50% 미만인 학생의 경우 자유수강권 지원금이 중지됨

○ 후속 조치

- 제재 이후, 방과후학교 수업에 대한 참여 의지 및 성실도에 변화가 있을 경우, 상담 등의 지도를 통해 참여할 수 있도록 함

2021학년도 학교급식 운영사항 이행보고 및 2022학년도 학교급식 운영계획(안)

안건번호	13
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.
제 안 자 : 청명고등학교장
담 당 자 : 영양교사

1. 제안 이유

학교급식법 시행령 제2조 2항, 제4조에 의거 매 학년도 시작 전까지 학교운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 운영계획을 수립토록 되어있는 바, 우리학교 급식의 2021년도 학교급식 운영사항 이행보고 및 2022학년도 학교급식운영 계획을 수립하여 심의 받고자 함.

2. 주요 내용

가. 2021학년도 학교급식 운영사항(이행보고)

나. 2022학년도 학교급식 운영계획

- 1) 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
- 2) 학교급식 운영계획 및 예산.결산에 관한 사항
- 3) 식재료의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 4) 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 5) 무상급식비 기준 및 교직원 급식비의 결정에 관한 사항
- 6) 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항
- 7) 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 8) 학교우유 급식실시에 관한 사항
- 9) 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

3. 붙임 자료

2021학년도 학교급식 운영사항 이행보고 및 2022학년도 학교급식운영계획(안)

2021학년도 학교급식 운영사항 이행보고 및 2022학년도 학교급식 운영계획(안)

1. 2021학년도 학교급식운영 이행사항

가. 학교급식 대상, 급식횟수, 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

1) 급식대상 및 급식횟수

	급식일수	급식 대상
1분기 (3.4.5월)	55일	전 학년 재학생 (코로나19로 학사 일정에 따라 등교하는 학생) - 원격수업일 희망학생 대상 탄력적 급식 실시
2분기(6월~8월)	35일	
3분기(9월~11월)	50일	
4분기(12월~1월)	27일	
총 급식 운영일수	167일	
비고	코로나-19로 인한 원격 수업으로 학사 일정에 따라 급식 운영	

2) 영양관리(2021년 9월~12월 발체) *1학기 위탁급식 실시

청명고등학교

점검기간1 : 2021.09.06 ~ 2021.09.10 점검기간2 : 2021.10.18 ~ 2021.10.22
점검기간3 : 2021.11.15 ~ 2021.11.19 점검기간4 : 2021.12.06 ~ 2021.12.10

구분	에너지	탄수화물	단백질	지방	비타민A	티아민	리보플라빈	비타민C	칼슘	철
평균필요량	775.88	0.00	19.89	0.00	176.38	0.32	0.40	26.54	237.82	3.66
권장섭취량	775.88	0.00	19.89	0.00	248.28	0.41	0.48	33.41	279.75	4.65
점검기간1	761.21	114.67	33.08	19.50	215.00	0.60	0.72	20.02	302.35	4.27
점검기간2	773.16	110.39	34.67	23.54	276.50	0.54	0.74	21.51	241.69	6.18
점검기간3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
점검기간4	719.98	105.46	30.92	19.36	231.94	0.51	0.61	23.66	276.73	5.11
점검기간평균	751.45	110.17	32.89	20.80	241.15	0.55	0.69	21.73	273.59	5.19
비율	-3.1%	58.0%	17.3%	24.6%	준수범위 - 열량(+/-)10%, 탄수화물:단백질:지방 = 55-65% : 7-20% : 15-30%					

* 준수 범위 평균필요량 이상으로 3대영양소 외 미량영양소 모두 충족

- 칼슘의 공급을 위해 칼슘강화찹쌀, 국 멸치, 유제품 등을 이용하여 식단 구성함
- 염분, 유지류, 단순당류를 과다하게 사용하지 않으며 화학조미료를 사용하지 않음
- 나트륨 저감화 계획의 일환으로 염도계를 사용하여 국의 염도를 낮춤
- 당류 저감화를 위하여 양파와, 사과 등 천연재료 이용해 단맛을 내려고 함
- 가급적 자연식품과 계절식품을 사용하였으며 다양한 조리방법을 활용하였음

나. 학교급식비 예.결산 사항

- 1) 학교급식비 중 식품비 사용 비율 공개 - 상반기, 하반기 학교홈페이지 공개
- 2) 학교급식비 항목별 사용 비율 및 결산 사항

가) 급식 실시 현황

구 분	학생급식비(원)	지출금액(원), 사용비율(%)		
		식품비	운영비	인건비
2021학년도	1학기 위탁급식 학생 : 5300 교직원 : 5500	497,498,490	40,609,360	204,133,520
	2학기 직영급식 학생 : 주별 평균급식 학생수 기준 지원 단가 교직원 : 5130원	67%	5%	28%

- 1학기는 급식실 현대화 사업으로 위탁급식 실시 / 2학기 직영급식 실시
- 식품비 : 원격수업(등교정지)기간 식품비 지원 단가는 주별 평균 급식 학생수에 따라 지원
- 운영비, 인건비: 학교에서 심의 받은 인건비, 운영비 전체 재학생수 기준 지원
- 코로나19로 인한 전면 원격수업일 급식학생이 없는 경우 인건비와 운영비만 지원

다. 식재료 품질 및 식재료 조달 업체 현황

- 1) 법령에 따른 식재료품질기준 준수 이행 (교육청 위생 및 운영점검 결과)
- 2) 식재료 조달업체 현황 (학교급식 전자조달 시스템 활용)

구 분	쌀	농산물	공산품	축산물	수산물	김치류
조달 방법	공동구매 (수원시 교육청)	소액수의 (월1회)	소액수의 (월1회)	소액수의 (월1회)	공동구매 (수원시 교육청)	공동구매 (수원시, 교육청)
	경기 효원미	식재료품질 관리기준 준수	식재료품질 관리기준 준수	-식재료품질관리 기준 준수 - 축산물 품질관리원 에 등록 확인 (품목 및 학교 등록)	식재료품질 관리기준 준수	-식재료품질관리 기준 준수 -업체: 세광식품(주) 도미술식품, 한울김치, (주) 한성식품

라. 급식관련 모니터링 활동

- 코로나 19 바이러스로 인한 외부인 통제로 검수 및 모니터링 활동 불가
- 급식실 현대화 과정에서 위탁급식 모니터랑, 급식 기구 선정위원회 실시
- 소위원회 조직 구성 후 활동 진행

마. 영양 . 식생활 식생활지도 및 급식 안전관리

- 월1회 월간 식단계획표, 영양, 위생, 식생활교육 가정통신문 발송 및 일일 급식사진 공개
- 교실배식지도 및 식사예절지도 : 담임교사 임장지도 및 영양교사 순회지도
- 식품 알레르기 상담 및 알레르기 식품 제거 조리식 일부 제공
- 월 1회 이상 이벤트식단 운영, 보조식 (과일, 음료 등)은 주 2~3회 정도 반영
- 주 2회 이상 튀김류 식단 배제하여 고열량식을 섭취하지 않도록 고려함
- 점심시간 현장 순회하며 음식물 쓰레기 줄이기, 식사예절, 잔반 정리, 개인위생 지도
- 원산지 표시 및 영양량 표시, 알레르기식품 표시제 적용 게시
- 당일 급식이 어려운 학생 수요조사를 통하여 해당 학생에게 즉 제공
- 학교급식 만족도 실시 후 급식운영 반영 및 학교 홈페이지 공개
- 급식실 소통함을 설치해서 학생과의 소통에 힘쓰며 학생 추천 식단을 반영 함

바. 위생안전관리 내용

*1학기 급식실 현대화 공사실시

구분	횟수	내용	비고
HACCP팀 자체 검증 및 회의	2회	CCP별 기록 사항 및 위생점검활동	조리실 조회·종례시간 이용 HACCP실무팀 회의
CCP 및 CP 기록 운영	6회	매월 CCP 및 CP 기록지 작성, 점검	일일 CCP현장기록 지도 감독
조리원 위생. 안전교육	6회	매월 1회 지면교육	일일수시교육
업체위생관리	업체변경시	업체변경 및 필요시마다 위생관리	납품업체 직원 및 납품원 보건증 비치
급식실 소독	3회	8/9, 10/4, 11/26	학교 방역 일정에 맞춰 진행
보건증 발급	1회	11명	코로나 19 바이러스로 인해 연 1회 진행
식중독 비상대책반 구성 운영	2회	식중독 미발생	1학기 중 구성 운영 2학기 중 변경 운영
위생점검 실시	1회	학교급식 위생 안전 점검	교육지원청 주관 점검실시(2021.12.29)

사. 학교급식 위생안전점검 및 운영평가 실시

- 하반기 학교급식 위생안전점검 및 운영평가 A등급(우수)

2. 2022학년도 학교급식 운영 관련 심의사항 검토

▶ 주요내용

- 1) 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
- 2) 학교급식 운영계획 및 예산.결산에 관한 사항
- 3) 식재료의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 4) 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 5) 무상급식비 기준 및 교직원 급식비의 결정에 관한 사항
- 6) 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항
- 7) 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 8) 학교우유 급식실시에 관한 사항
- 9) 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

□ 안건 1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

가. 운영방식 : 직영급식, 식당배식

나. 급식대상 및 급식횟수

급식대상	주 급식일수	무상급식 지원일수	시간
전학년 (1~3학년) 교직원	주 5 회(중식)	185일	12:50~13:00 (일과 운영에 따른 시간 변동 가능)

<급식 미실시일>

- ① 여름방학식
- ② 대학수학능력 예비소집일
- ③ 졸업식 및 종업식
- ④ 지필평가 마지막 고사일

*시험기간의 경우 희망조사 실시 후 진행 (고사 마지막 일 위생관리 및 운영 효율을 위해 미급식)

* 학사일정에 따라 변동 될 가능성 있음, 무상급식 지원일수 범위 내 급식진행

라. 구체적 영양기준

1) 학교급식법령을 준수 영양기준량

구분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (μ g RAE)		티아민 (mg)		리보플라빈 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
고등학교	남성	900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.70	33.40	250	300	3.70	4.70
	여성	670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	26.70	33.40	234	267	3.70	4.70
교직원및기타	남성	840	21.7	187	267	0.34	0.40	0.44	0.50	25	33.40	217	267	2.70	3.40
	여성	640	16.7	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	25	33.40	184	234	3.70	4.70

2) 우리학교의 영양기준량 : 급식대상(교직원포함)의 남.여인원수 비율 적용하여 평균 영양기준을 산출.

학교급식의 영양관리기준(제5조제1항 관련)

에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B ₁) (mg)		리보플라빈 (비타민B ₂) (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
		평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
775.88	19.87	176.46	248.42	0.34	0.40	0.39	0.48	26.51	33.40	236.91	279.17	3.65	4.64

※ 학교급식의 영양관리기준은 한 끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.

- ※ 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위 (교직원포함)
 - 에너지는 학교급식의 영양관리기준 **에너지의 $\pm 10\%$** 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
 - 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.
 - 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

□ 안전 2. 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항

가. 학교급식 운영계획 – 운영위원회 심의결과 및 학교급식 기본방향 지침을 적용하여 계획수립

나. 학교급식 예산 및 결산

- 2021학년도 학교회계 결산 및 2022학년도 학교회계 예산안에 포함

□ 안전 3. 식재료의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 학교급식법 제16조 및 학교급식법시행규칙 제4조 1항의 식재료의 품질관리 기준을 준수

학교급식 식재료의 품질관리기준 (학교급식법 시행규칙 제4조제1항관련)

1. 농산물

가. 「농산물품질관리법」 제15조 및 「대외무역법」 제23조에 따라 “원산지”표시가 된 농산물로 한다. 다만, “원산지” 표시대상 식재료가 아닌 농산물은 그렇지 않다.

나. 다음의 농산물에 해당하는 것 중 하나를 사용한다.

- (1) 「친환경농업육성법」 제17조에 따른 “친환경농산물인증품”
- (2) 「농산물품질관리법」 제5조에 따른 “품질인증품”
- (3) 「농산물품질관리법」 제7조의2에 따른 “우수농산물인증품”
- (4) 「농산물품질관리법」 제7조의5에 따른 “이력추적관리품”
- (5) 「농산물품질관리법」 제8조에 따른 “지리적특산품”
- (6) 「농산물품질관리법」 제4조에 따른 “표준규격품” 중 농산물표준규격이 “상”등급 이상인 농산물. 다만, 표준규격이 정해져 있지 않은 농산물은 상품가치가 “상” 이상에 해당하는 것

다. 쌀은 수확연도부터 1년 이내의 것을 사용하도록 한다.

라. 부득이하게 전처리(前處理)농산물(수확 후 세척, 선별, 박피 및 절단 등의 가공을 통해 즉시 조리·이용할 수 있는 형태로 처리된 식재료)을 사용할 경우에는 나목과 다목에 해당되는 품목으로 다음 사항이 표시된것으로 한다.

- (1) 제품명(내용물의 명칭 또는 품목)
- (2) 업소명(생산자 또는 생산자단체명)
- (3) 제조연월일(전처리작업일 및 포장일)
- (4) 전처리 하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)
- (5) 내용량
- (6) 보관 및 취급방법

마. 수입농산물은 「대외무역법」, 「식품위생법」 등 관련법령에 적합하고, 나목 내지 라목에 해당하는 품질을 갖추어야 한다.

2. 축산물

가. 공통 기준은 다음과 같다. 다만, 「축산물가공처리법」 제2조제5호에 따른 식용란(食用卵)은 공통기준을 적용하지 않는다.

- (1) 「축산물가공처리법」 제9조제2항에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 도축장에서 처리된 식육으로 한다.
- (2) 「축산물가공처리법」 제9조제3항에 따라 위해요소중점관리기준 적용 작업장으로 지정받은 축산물가공장 또는 식육포장처리장에서 처리된 축산물(수입축산물을 국내에서 가공 또는 포장처리 하는 경우에도 동일하게 적용)로 한다.

나. 개별기준은 다음과 같다. 다만, 닭고기 및 계란의 경우에는 등급제도 전면시행 전까지는 권장사항으로 한다.

- (1) 쇠고기 : 「축산법」 제28조에 따른 등급판정의 결과 육질등급이 3등급 이상인 한우 및 육우

- (2) 돼지고기 : 「축산법」 제35조에 따른 등급판정의 결과 2등급 이상
- (3) 닭고기 : 「축산법」 제28조에 따른 등급판정의 결과 품질등급이 1등급 이상
- (4) 계란 : 「축산법」 제28조에 따른 등급판정의 결과 품질등급이 2등급 이상
- (5) 수입축산물 : 「대외무역법」, 「식품위생법」, 「축산물가공처리법」 등 관련법령에 적합하며, (1) 내지 (4)에 상당하는 품질을 갖춘 것

3. 수산물

가. 「수산물품질관리법」 제10조 및 「대외무역법」 제23조에 따른 “원산지” 표시가 된 수산물로 한다.

나. 「수산물품질관리법」 제6조에 따른 “품질인증품”, 동법 제9조에 따른 “지리적표시품” 또는 상품가치가 “상” 이상에 해당하는 것으로 한다.

다. 전처리수산물

- (1) 전처리수산물(세척, 선별, 절단 등의 가공을 통해 즉시 조리에 이용할 수 있는 형태로 처리된 식재료. 이하 같다)을 사용할 경우 나목에 해당되는 품목으로 다음 시설 또는 영업소에서 가공 처리(수입수산물을 국내에서 가공 처리하는 경우에도 동일하게 적용)된 것으로 한다. 다만, 「식품위생법」 제32조의2에 따른 위해요소중점관리기준 적용이 의무적으로 시행되기 전까지는 권장사항으로다.

(가) 「수산물품질관리법」 제25조에 따라 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장으로서 해양수산부장관에게 등록한 생산·가공시설

(나) 「식품위생법」 제32조의2에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소로서 「식품위생법 시행규칙」 제43조의2제1항제2호 중 냉동수산물식품중 어류·연체류 식품제조·가공업소

- (2) 전처리수산물을 사용할 경우 다음 사항이 표시된 것으로 한다.

- (가) 제품명(내용물의 명칭 또는 품목)
- (나) 업소명(생산자 또는 생산자단체명)
- (다) 제조연월일(전처리작업일 및 포장일)
- (라) 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)
- (마) 내용량
- (바) 보관 및 취급방법

4. 가공식품 및 기타

가. 다음에 해당하는 것 중 하나를 사용한다.

- (1) 「농산물가공산업육성법」 제6조에 따른 전통식품
 - (2) 「산업표준화법」 제4조에 따른 농축수산물 가공품의 산업표준 인증품
 - (3) 「농산물품질관리법」 제8조에 따른 “지리적 특산물”
 - (4) 「수산물품질관리법」 제2조제6호에 따른 수산전통식품
 - (5) 「수산물품질관리법」 제9조에 따른 “지리적 표시품”
 - (6) 「식품위생법」 제32조의2에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품라. 수입수산물은 「대외무역법」, 「식품위생법」 등 관련법령에 적합하고 나목 및 다목에 상당하는 품질을 갖춘 것
 - (7) 「식품위생법」 제22조에 따라 영업신고된 식품제조·가공업소에서 생산된 가공식품
 - (8) 「축산물가공처리법」 제9조에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 가공 또는 처리된 축산물가공품
 - (9) 「축산물가공처리법」 제6조제1항에 따른 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품
- 나. 수입 가공식품은 「대외무역법」, 「식품위생법」 등 관련법령에 적합하고 가목에 상당하는 품질을 갖춘 것으로 한다.

다. 위에서 명시되지 않은 식품 및 식품첨가물은 식품위생법령에 적합한 것으로 한다.

5. 예외

가. 수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있다.

나. 본교 식재료 품질관리 기준

구 분		식재료 규격 관리 기준
농산물	일반사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원산지 표시(표시대상 식재료에 한함)-거래명세서 표시 ■ 친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산품, 또는 표준규격(상품가치)가 "상"등급 이상 ■ 국내산 : "국산 "또는 "시.도명" 이나 "시.군.구명" ■ 수입산 : "수입국가명"
	쌀	■ 국내산, 일반미 상품, 수확연도가 1년 이내
	전처리농산물	■ 표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 내용량, 보관 및 취급방법 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)
	수입 농산물	■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
축산물	공통사항	■ 위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 또는 작업장 (축산물가공장 또는 식육포장처리장)에서 처리된 축산물
	쇠고기 돼지고기 닭고기 계란	① [축산물가공처리법] 제9조 제2항, 제3항에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 도축장, 축산물가공장 또는 식육 포장처리장에서 처리된 축산물 이용. HACCP 인증 업체 제품 사용. ② [축산법] 제35조에 따른 등급판정 결과 쇠고기 육질 등급 3등급 이상, 돼지고기 육질 등급 2등급 이상, 닭고기 품질 등급 1등급 이상, 계란 품질 등급 1등급 이상인 제품 이용.
수산물	일반사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학교급식식재료 품질관리 준수, 원산지 표시 ■ 품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 "상"이상
	전처리 수산물	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산.가공처리 (세척, 선별, 절단 등) 한 것. ■ 표시사항(제품명, 업소명,제조연월일, 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지,품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법)
	수입 수산물	■ 대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
가공식품 및 기타		■ 전통식품, 산업표준 인증품, 지리적 특산품, 수산전통식품, 지리적 표시품
		■ 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품
		■ 식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공식품
		■ 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품

다. 완제품 사용 승인

1) 학교에서 직접 조리하기 어려운 식품이나 기타 사정으로 인하여 조리가 어려운 아래 품목을 완제품으로 제공하고자 함. (학교급식법령 제3조 제2항)

품 목	종 류
우유 및 유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등
떡류	경단, 송편, 절편, 백설기 등
제과 제빵류	쿠키, 토스트, 모닝빵, 제과점빵, 치아바타빵, 옥수수빵, 핫도그빵, 햄버거빵, 도넛류 등의 생지 및 완제품
과일류	건과류 및 바나나, 파인애플, 오렌지, 블루베리, 레몬, 망고 등
장류 및 소스류	간장, 된장, 고추장, 케찹, 드레싱, 마요네즈, 머스터드소스, 스테이크소스 등 각종 소스류
잼 및 통조림류	참치캔, 골뱅이통조림, (파우치류 포함) 목류, 각종 과일잼, 과일푸딩, 과일통조림 등
기타가공품	황태채, 조미김, 건오징어채, 어육가공품, 두부류, 목류, 면류, 제분류, 어묵류, 칸메추리알, 유지류 등
주스류	각종 과채주스류 등
절임식품	단무지, 오이지, 오이피클 등
김치류	배추김치, 총각김치, 깍두기, 석박지, 오이김치, 배추겉절이, 보쌈김치, 깻잎김치, 열무김치 등
완제품류	구이김, 젓갈류, 핫도그, 어육가공품, 한과 등

라. 식재료 원산지 승인에 관한 사항

학교급식에 사용하는 식품은 국내산 사용을 원칙으로 하나 부득이하게 국내에서 생산되지 않거나 시기적으로 소량 생산되어 단가가 너무 높은 경우에는 수입산을 사용한다.

품 목	세 부 식 품
농산물(과일포함)	레몬, 오렌지, 키위, 마늘쭉, 단호박, 바나나, 호두, 아몬드, 캐슈넛, 통계피, 해바라기씨, 호박씨, 망고 등
공산품	겨자가루, 계피분, 건포도, 골뱅이캔, 두반장, 각종소스류, 레몬즙, 카놀라유, 식초, 각종면류, 당류, 옥수수캔, 오렌지쥬스, 각종향신료및허브류, 올리브유, 치즈류, 참치캔, 토마토케찹류, 파인애플캔, 후르츠각테일, 파스타류, 하이스가루, 카레가루, 복숭아캔, 커피, 튀김가루, 부침가루, 치킨가루, 케이퍼, 파슬리가루, 어묵류, 목류, 두류, 빵가루, 식초류, 도넛츠가루, 핫케익가루, 장류, 게맛살, 크랜베리, 가스오브시, 콩치캔, 빵류 등
수산물 및 가공품	명란젓, 명란, 참치살, 가자미살, 조기순살, 대구포, 낙지채, 쭈꾸미채, 임연수, 적우럭, 코다리, 각테일새우, 재첩, 참치, 연어, 민어, 해파리, 동태, 북어채, 명엽채, 쥐포 등

□ 안건 4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 조달방법

품목	2021년도		2022년도		비 고
	계약방법	기간	계약방법	기간	
농산품 공산품 축산품	소액수의	월1회	소액수의	월1회	※방학이 있는 7~8월 및 12~2월은 급식일수를 고려하여 묶어서 계약 ※ 계약관련 : 학교급전자조달 시스템 이용
수산물 김치	공동구매 (수원시, 교육청주관)	연1회	공동구매 (수원시, 교육청주관)	연1회	
		연1회		연1회	
쌀	공동구매(수원시, 교육청) : 농협, 효원미	연1회	공동구매(수원시, 교육청주관) : 농협, 효원미	연1회	

□ 안건 5. 무상급식비 기준 및 교직원 급식비의 결정에 관한 사항

가. 2022학년도 급식비 책정 기준

- 지원대상: 공·사립 유·초·중·고·특수학교 전 학년 재학생
- 지원범위: 학기 중 중식
- 지원일수: 고등학교 185일
- 학교급식지원단가: 3890원 (식품비 3520원, 운영비 370원)

* 학생 수 변동에 따라 지원단가 변동 될 수 있음

* 운영비 잔액 발생 시 식품비 집행 가능 (단, 식품비는 운영비로 집행 불가)

구분	학생수	1 50	51 100	101 200	201 300	301 400	401 500	501 600	601 700	701 800	801 900	901 1000	1,001 이상
식품비	고	4,290	4,240	4,140	4,060	3,980	3,900	3,820	3,740	3,670	3,590	3,520	3,500
운영비	고	580	580	550	520	500	470	450	430	410	390	370	350

(2022학년도 예정 재적학생 수 907명 교직원 105명 약 1012명)

- 2022학년도부터 안정적인 식품비 확보와 급식의 질 제고를 위해 인건비 분리 지원
동일규모 학교는 동일규모 식품비를 사용하여 학생들에게 양질의 급식을 제공하고자 함

2021학년도				2022학년도		
학교급식 지원단가				학교급식 지원단가	인건비	
식품비	운영비	(조리실무사)인건비		식품비	운영비	+ (조리실무사)인건비

교직원 : 5200원

* 전년도(5,130원) 수준의 교직원 급식비와 2022년 조리실무사 인건비를 기준으로 한 단가 상승분 (전년대비 5.1%상승)을 참고 하여 교직원 급식비 책정함
(학교급식협력과 교직원급식비 산정 관련 안내사항)

□ 안전6. 급식실 조리실무사 배치

1) 급식실 조리실무사 배치기준

구분	급식 구분	급별	급식인원수별 조리종사자 배치기준(단위:명)											
			50명 이하	51 100	101 300	301 500	501 650	651 800	801 1,000	1,001 1,200	1,201 1,400	1,401 1,600	1,601 2,600	2,601명이상
배치 기준	중식	고	1인	2인	3인	4인	5-6인	7-8인	9인	10인	11~12인	13인	※급식인원 200명 초과시 마다 1인을 추가	※급식인원 300명 초과시 마다 1인을 추가

※ 교육공무직원(조리사) 및 일반직 조리사 인원 포함

※ 교육공무직원(조리사) 및 일반직 조리사 인원 포함

(2022학년도 예정 재적학생 수 907명 교직원 105명 약 1012명)

□ 안전 6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항

1) 조리종사자(10명) 급식비 면제

(학교급식기본방향) 학교급식에 종사하는 교육공무직의 경우에는 현재 학교급식실 근무여건의 특성을 고려하여 복리후생 차원에서 학교급식법시행령 제2조 2항 9호에 의거 학교운영위원회 심의(자문) 후 급식비 면제 여부 결정 가능

2) 보존식 1식의 급식비 면제

3) 학교급식소위원회 및 학교급식모니터링에서 급식 참관시 급식비 면제

□ 안전 7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 학교급식소위원회 구성 운영 및 규정(안) 심의

1) 학교급식소위원회 구성 운영

가) 학교급식 모니터 활동 운영 점검

: 코로나 19 방역 지침에 따라 운영예정

모니터링 활동 가능시 학급별로 학부모의 신청서를 통해 신청 (학부모 총회 시 결정) 인원에

따라 주 1회 이상 급식 식재료 검수와 조리 및 위생 등 점검

나) 기타 급식운영 관련사항 사전심의 : 2022학년도 학교운영위원회가 구성된 후 급식소위원회위원을 구성하여 세부운영계획을 세워 실시.

2) 학교급식소위원회 운영 규정(안)

제1조(목적) 이 규정은 경기도립학교운영위원회설치.운영에관한조례 제16조 단서의 규정에 따라 청명고등학교 학교운영위원회에 "학교급식소위원회"(이하 '위원회'라 한다.)의 설치.운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 학교급식법 시행규칙 제2조에 근거하여 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 영양기준 등에 관한 사항
2. 학교급식 운영계획 및 예.결산에 관한 사항
3. 식재료의 품질 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
5. 보호자(학부모)가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항
6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 학교우유급식 실시에 관한 사항
9. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장.부위원장 각 1인을 포함한 6인 내외로 한다

② 위원회의 위원장은 학교운영위원회 위원이어야 하며, 학교운영위원회 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 자 중에서 학교운영위원장이 위촉한다. 단, 학부모위원이 과반수를 넘어야 한다.

1. 교직원 - 1~2명
2. 학부모 (학년대표) - 3명
3. 학교운영위원회 위원(위원장) - 1명

제4조(위원의 임기) 위원회 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제5조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제6조(회의 등) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의는 연2회 이상 개최한다.

② 임시회 소집은 위원회 위원장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

③ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1인을 두되, 간사는 영양교사가 참여한다.

제8조(회의록 작성 등) 회의록을 작성하고 회의의 내용과 결과를 학교운영위원회에 서면 보고한다.

제9조(운영세칙) 이 영에 규정한 이외의 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회에서 정한다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2021 년 4 월부터 시행한다.

□ 안전 8. 우유급식에 대한 사항

가. 근거

학교급식법 시행령 제 2조의 2항 9호 (학교급식의 운영원칙) 에 의거 우유급식 실시에 관한 사항은 학교 운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 학교의 장이 결정하여야 한다.

나. 유의사항

우유급식은 가급적 전체학생을 대상으로 실시하되, 희망여부를 연 1회 이상 실시하고 알려지, 소화장애 등 체질적인 문제로 학생이 우유급식을 희망하지 않는 경우에는 우유급식 대상에서 제외

마. 비교.

- 현황 (2021학년도) : 점심 급식으로 학교급식영양권장량 이상 충족, 식단제공에 있어 칼슘, 무기질 등 미량 영양소 영양량이 부족하지 않음.
- 백색유는 잔유발생이 많고 유제품, 가공유에 대한 선호도가 높아 선택적으로 식단에 제공하여 영양량 충족과 함께 급식만족도면에서 효율적으로 운영

라. 실시 방법 우유 급식 실시 희망여부는 **학생의 수요조사를 통하여 최종 실시여부를 결정함**
의견 수렴 방법으로는 학기 초 전체 재학생의 의견을 수렴하여 **희망자가 80% 이상일 경우**
(* 수익자 부담으로 별도 운영 - 우유 값 별도 징수)

□ 안전 9. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

가. 갑작스런 단전, 단수 발생에 따른 급식운영(안)

- 1) 학교장의 재량으로 완제품으로 급식 대체
- 2) 급식변경 가능일 전에 공지된 경우 일일 급식단가에 준하는 대체품 공급하거나 물량공급이 원활하지 않은 경우 사전 조율하여 수업 단축 등의 방안을 강구

나. 전국학교비정규직연대회의 노동쟁의(파업)에 따른 급식운영 (안)

- 1) 교육청 지침 사항에 따라 운영
- 2) 파업인원수에 따른 대처방안 (안)

파업 인원수	사전 예고 시 급식 조달 대처방법 (안)	예고 없이 당일 파업 시 대처방법(안)
20%미만 (2명미만 참여)	조리인력을 감소한 간편 조리 식단 변경제공	o 완제품 중 당일 발주 공급 가능한 품목에 한하여 제공 o 완제품 수급이 불가능할 경우 급식 불가 o 단축수업 등 대책방안 강구
20%~50%미만 (2~4명 참여)	일부 완제품, 반제품, 간편식 등으로 식단 간소화	
50%이상~ (5명 이상)	급식대용품(빵, 떡, 우유 등) 구입 가능한 경우 제공 또는 학생도시락 지침	

3) 파업에 따른 당일 식재료 관리 방안

- 업체 반품 불가시 폐기처분하고, 사용가능한 식재료는 다음 급식에 사용(학교장 권한으로 학교 식단 변경 가능)

다. 교직원 급식비 징수 및 환불규정(안)

제1조(목적) 교직원의 급식비를 징수함에 있어 내규를 만들어 징수 및 환불을 용이하게 함이다.

제2조(대상) 본교 교직원을 대상으로 한다.

제3조(급식비의 신청 및 징수) 급식신청은 희망자에 한하여 징수하고, 전월 신청을 원칙으로 한다.

제4조(교직원의 연수, 출장 및 기타 사유시 급식비 환불) 교직원의 연수, 출장 및 기타사유로 인하여 급식을 하지 못할 경우에는 **급식미실시일 연속 3일이상**이고 **급식실시 전월 까지 교사의 청구가 있을 경우에만 환불**한다. 3일 미만일 경우에는 환불하지 않는다.

본 규정은 2022년 3월부터 시행한다.

2022학년도 수업일수 확정 및 결보강 수당 지급 (안)

안건번호	14
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.
제 안 자 : 청명고등학교장
담 당 자 : 교무기획부장

□ 제안이유

1. 2022학년도의 학사운영을 위한 기본이 되는 수업일수를 확정하여 내실 있는 교육과정 운영을 계획하고자 합니다.
2. 학생의 교과 선택권을 최대한 보장하는 교육과정 운영 과정에서 발생할 수 있는 수업의 결보강에 대한 적절한 교사 수당을 정해 책임 있는 교육과정 운영을 하고자 합니다.

□ 주요내용

1. 2022학년도 수업일수
 - 가. 연간 수업일수: 192일
 - 나. 1학기 수업일: 2022. 3. 2(수) ~ 2022. 7. 21(목) 96일
 - 다. 2학기 수업일: 2022. 8. 16(화) ~ 2023. 1. 4(수) 96일
 - 라. 학교장 재량휴업일
 - 4.6(월): 개교기념일
 - 5.6(금): 1학기 1차 지필평가 종료후 계절방학 형태의 연휴로 학생들의 휴식과 가정의 달 가족과 함께 하는 다양한 체험의 기회 제공
 - 9.13(화): 재량휴업일 지정으로 9.9(금) ~ 9.13(화)까지 연휴가 되어 넉넉한 추석 명절 기간 동안 가족과 함께 하는 다양한 체험의 시간이 되는 계절 방학이 될 수 있도록 교육과정 운영
 - 11.17(목): 2023학년도 대학수학능력시험일
2. 2022학년도 결보강 수당 산정
 - 가. 수당 산정 사유: 고교학점제 전면 시행을 앞두고 본교는 학생의 교과 선택권을 최대한 보장하고 있습니다. 이에 따라 이 과정에서 부득이 발생할 수 있는 수업의 결보강에 대해 적절한 교사 수당을 정하여 책임 있는 교육과정 운영을 하고자 합니다.
 - 나. 보강 교사 수당: 시간당 15,000원

다. 수당 지급 제한: 교사의 총 수업 시수가 본교 교사 평균 수업시수에 미치지 못하는 경우에는 수당 지급을 제한한다.

□ 심의사항

1. 2022학년도 연간 수업일수

1학기 96일, 2학기 96일로 총 192일의 수업일수를 확정하여 교육과정을 운영하고자 합니다.

2. 2022학년도 결보강 수당

교육과정 운영 중 발생할 수 있는 수업의 결보강에 대해 보강 수업 교사에게 시간당 15,000원의 수당을 지급하고자 합니다.

붙임 2022학년도 학사일정 계획 1부.

2022학년도 청명고 학사일정(1학기) [96일]

3월				4월				5월				6월				7월				8월			
일	요일	차수	구분	일	요일	차수	구분	일	요일	차수	구분	일	요일	차수	구분	일	요일	차수	구분	일	요일	차수	구분
1	화		상설명	1	화	1		1	일			1	수		직행선거공	1	금	1	2차 지필평가	1	월		
2	수	1	입학식	2	목			2	월	1		2	목	1		2	토			2	화		
3	목	1		3	일			3	화	1		3	금	1		3	일			3	수		
4	금	1		4	월	1		4	수	1		4	토			4	월	1	2차 지필평가	4	목		
5	토			5	화	1		5	목		이항미날	5	일			5	화	1	2차 지필평가	5	금		
6	일			6	수		개교기념일(해방축일)	6	금		재향축일	6	월		한류절	6	수	1	2차 지필평가	6	토		
7	월	1		7	목	1		7	토			7	화	1		7	목	1		7	일		
8	화	1		8	금	1		8	일		어버이날 - 석가탄신일	8	수	1		8	금	1		8	월		
9	수		대통령 선거일	9	토			9	월	1		9	목	1		9	토			9	화		
10	목	1	재향학교육자포럼 회의	10	일			10	화	1		10	금	1		10	일			10	수		
11	금	1		11	월	1		11	수	1		11	토			11	월	1		11	목		
12	토			12	화	1		12	목	1		12	일			12	화	1		12	금		
13	일			13	수	1		13	금	1		13	월	1		13	수	1		13	토		
14	월	1		14	목	1		14	토			14	화	1		14	목	1		14	일		
15	화	1		15	금	1		15	일			15	수	1		15	금	1		15	월		국유절
16	수	1		16	토			16	월	1		16	목	1		16	토			16	화	1	2학기 개시일
17	목	1		17	일			17	화	1		17	금	1		17	일		제헌절	17	수	1	
18	금	1		18	월	1		18	수	1		18	토			18	월	1		18	목	1	
19	토			19	화	1		19	목	1		19	일			19	화	1		19	금	1	
20	일			20	수	1		20	금	1		20	월	1		20	수	1		20	토		
21	월	1		21	목	1		21	토			21	화	1		21	목	1	예배당 학식	21	일		
22	화	1		22	금	1		22	일			22	수	1		22	금			22	월	1	
23	수	1		23	토			23	월	1		23	목	1		23	토			23	화	1	
24	목	1		24	일			24	화	1		24	금	1		24	일			24	수	1	
25	금	1		25	월	1	장애임시개선교육(교동,학동)	25	수	1		25	토			25	월			25	목	1	재향학교육자포럼 회의
26	토			26	화	1	1차 지필평가	26	목	1		26	일			26	화			26	금	1	
27	일			27	수	1	1차 지필평가	27	금	1		27	월	1		27	수			27	토		
28	월	1		28	목	1	1차 지필평가	28	토			28	화	1		28	목			28	일		
29	화	1		29	금	1	1차 지필평가	29	일			29	수	1		29	금			29	월	1	
30	수	1		30	토			30	월	1		30	목	1	2차 지필평가	30	토			30	화	1	
31	목	1						31	화	1						31	일			31	수	1	
	21				20				20				20				15		9월		12		

2022학년도 학사일정(2학기) [96일]

9월				10월				11월				12월				1월(2023)				2월(2023)			
일	월	화	수	일	월	화	수	일	월	화	수	일	월	화	수	일	월	화	수	일	월	화	수
1	목	1		1	목			1	화	1		1	목	1		1	목			1	수		
2	금	1		2	금			2	수	1		2	금	1		2	금	1		2	목		
3	토			3	토		개천절	3	목	1		3	토			3	화	1		3	금		
4	일			4	화	1		4	금	1		4	일			4	수	1	독립의 날	4	토		
5	월	1		5	수	1		5	토			5	월	1		5	목			5	일		
6	화	1		6	목	1		6	일			6	화	1		6	금			6	일		
7	수	1		7	금	1	1차 시험평가	7	월	1		7	수	1		7	토			7	화		
8	목	1		8	토			8	화	1		8	목	1	1-2학년 2차 시험평가	8	일			8	수		
9	금		추석연휴	9	일		한글날	9	수	1		9	금	1	1-2학년 2차 시험평가	9	월			9	목		
10	토		가정	10	월		대처교육일	10	목	1		10	토			10	화			10	금		
11	일		추석연휴	11	화	1	1차 시험평가	11	금	1		11	일			11	수			11	토		
12	월		대처교육	12	수	1	1차 시험평가	12	토			12	월	1	1-2학년 2차 시험평가	12	목			12	일		
13	화		대처교육	13	목	1	1차 시험평가	13	일			13	화	1	1-2학년 2차 시험평가	13	금			13	일		
14	수	1		14	금	1	1차 시험평가	14	월	1		14	수	1	1-2학년 2차 시험평가	14	토			14	화		
15	목	1		15	토			15	화	1		15	목	1		15	일			15	수		
16	금	1		16	일			16	수	1		16	금	1		16	월			16	목		
17	토			17	월	1		17	목		대입수업능력평가시험(재학생)	17	토			17	화			17	금		
18	일			18	화	1		18	금	1		18	일			18	수			18	토		
19	월	1		19	수	1		19	토			19	월	1		19	목			19	일		
20	화	1		20	목	1		20	일			20	화	1		20	금			20	일		
21	수	1		21	금	1		21	월	1	1학년 2차 시험평가	21	수	1		21	토		보통교	21	화		
22	목	1		22	토			22	화	1	1학년 2차 시험평가	22	목	1		22	일		보	22	수		
23	금	1		23	일			23	수	1	1학년 2차 시험평가	23	금	1		23	월		보통교	23	목		
24	토			24	월	1		24	목	1	1학년 2차 시험평가	24	토			24	화		대처교육	24	금		
25	일			25	화	1		25	금	1	1학년 2차 시험평가	25	일		기독교선교	25	수			25	토		
26	월	1		26	수	1		26	토			26	월	1		26	목			26	일		
27	화	1		27	목	1		27	일			27	화	1		27	금			27	일		
28	수	1		28	금	1		28	월	1		28	수	1		28	토			28	화		
29	목	1		29	토			29	화	1		29	목	1		29	일						
30	금	1		30	일			30	수	1		30	금	1		30	월						
				31	월	1						31	토			31	화						
	19				19				21				22				3	20					192

2022학년도 청명고등학교회계 세입·세출 예산(안)

안건번호	15
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.
제출자 : 청명고등학교장
담당자 : 교육행정실

1. 제안근거

- 초·중등교육법 제32조 제1항 제2호

2. 제안이유

2022학년도 청명고등학교회계 본예산을 편성하여 합리적인 예산운영으로 학교회계의 투명성 및 효율성을 제고 하고자 함.

3. 주요 내용

(단위 : 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률 (%)	최종예산	증감률 (%)
본예산	2,198,229	2,445,829	1,951,868	-246,361	-11	-493,961	-20
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비 (%)	정책사업		누계예산	구성비 (%)
이전수입	지방자치단체이전수입	180,884	9	인적자원 운용		147,490	8
이전수입	지방교육행정기관이전수입	1,627,264	83	학생복지/교육격차 해소		1,065,818	55
자체수입	학부모부담수입	120,330	6	기본적 교육활동		142,705	7
자체수입	행정활동수입	3,390	0	선택적 교육활동		111,030	6
기타수입	전년도이월금	20,000	1	교육활동 지원		114,634	6
				학교 일반운영		370,191	19

붙임 2022 학교회계 세입·세출 본예산(안) 1부. 끝.

2022학년도 청명고등학교 학교운영지원비 조성·운영 및 사용 계획(안)

안건번호	16
------	----

제안년월일: 2022. 2. 17.
제출자: 청명고등학교장
담당자: 교육행정실

1. 제안 이유

고등학교 무상교육에 따른 2022학년도 학교운영지원비 조성·운영 및 사용계획을 수립하여 집행하고자 함

2. 제안 근거

- 가. 초·중등교육법 제10조의2(고등학교 등의 무상교육) 제1항 제3호
- 나. 초·중등교육법 제30조의2(학교회계의 설치) 제2항 제1호
- 다. 초·중등교육법 제32조(기능) 제1항 제9호

3. 학교운영지원비 조성·운영 계획 및 사용 계획

가. 학교운영지원비 조성·운영 계획

○ 조성·운영 예정액 : 275,054,000원 (298,000원* × 923명)

* 2022학년도 고교 무상교육에 따른 학교운영지원비 지원 단가[교육청 설정]

: 학생 1인당 (분기액) 74,500원, (연액) 298,000원

○ 학교운영지원비 지원[무상교육] 예정 인원

구분	총 학생 수 (A)	특수교육 대상자 (B)	무상교육 대상자(C=A-B)			
			1학년 (a)	2학년 (b)	3학년 (c)	계 (C=a+b+c)
2022학년도	932	9	312	292	319	923

※ 특수교육대상자의 고등학교 과정의 교육은 의무교육임[장애인 등에 대한 특수교육법 제3조]

나. 학교운영지원비 사용 계획

[단위 : 원]

사 업 명	금 액	세 부 사 업	비 고
창의적체험활동	54,470,000	학생자치회운영비, 학급운영비, 학교축제운영, 동아리활동비 등	
교과활동	134,500,000	각 과목 교과활동비	
학교시설장비유지	86,084,000	공공요금 등	
합 계	275,054,000		

2021 학년도 청명고등학교회계 제5차 세입·세출 추가경정예산(안)

안건번호	17
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.
제안자 : 청명고등학교장
담당자 : 교육행정실

1. 제안근거

- 초·중등교육법 제32조 제1항 제2호

2. 제안이유

- 징수금액에 맞춰 세입과 세출 조정
- 집행 잔액과 불용액 감액하여 필요사업으로 편성

3. 주요내용

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감			
						예산액		증감률(%)	
추경5회		2,430,028		2,445,082		-15,054		-1	
세입					세출				
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)	
이전수입	지방자치단체 이전수입	-355	252,700	10	인적자원 운용	-314	146,248		6
이전수입	지방교육자치 단체이전수입	-13,873	2,037,445	84	학생복지/ 교육격차 해소	7,086	1,061,187		44
이전수입	기타이전수입	-	9,040	0	기본적 교육활동	-2,248	324,967		13
자체수입	학부모부담수 입	-1,986	95,949	4	선택적 교육활동	-474	120,333		5
자체수입	행정활동수입	1,160	13,304	1	교육활동 지원	-12,996	308,690		13
기타수입	전년도이월금	-	21,590	1	학교 일반운영	-6,056	402,789		16
합계		-15,054	2,430,028	100	학교시설 확충	-52	64,963		3
					학교 재무활동	-	851		-
					합계	-15,054	2,430,028		100

붙임 1. 추경 주요 내역 1부.

2. 2021 학교회계 제5차 세입·세출 추가경정예산(안) 1부. 끝.

2022학년도 청명고등학교 발전기금 운용 계획(안)

안건번호	18
------	----

제안년월일 : 2022. 2. 17.
제 출 자 : 청명고등학교장
담 당 자 : 교육행정실

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명: 교육용 기자재 및 도서의 구입 외 1건

나. 목 적: 교육용 기자재 및 도서의 구입 · 학생복지 및 학생자치활동을 위한 발전기금운용

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품(금전, 물품 등), 자발적 조성금품(금전, 물품 등), 이월금, 이자 등

3. 수입 및 지출계획

가. 수입계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
교육용 기자재 및 도서의 구입	5,000	2022.3.1.~2023.2.28.	학부모 및 지역주민, 독자가 등	5,000
학생복지 및 학생자치활동의 지원	20,000	2022.3.1.~2023.2.28.	학부모 및 지역주민, 독자가 등	20,000

나. 지출계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
교육용 기자재 및 도서의 구입	5,000	2022.3.1.~2023.2.28.	교육용 기자재 및 도서의 구입	교육용기자재 구입비	5,000
학생복지 및 학생자치활동의 지원	20,000	2022.3.1.~2023.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	장학금(이자포함지급) 불우이웃돕기(예금이자잔액 등) 물품(마스크 등)	20,000

끝.

2022년 교육환경개선사업 신청결과 보고

제안년월일 : 2022. 2. 17.

제 출 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 교육행정실

1. 관련 공문

- 가. 2022년 교육환경개선(본예산) 석면해체제거 및 LED조명 사업 수요조사 실시
[교육시설과-9364(2021. 11. 26.)]
- 나. 2022년 교육환경개선(석면해체제거 및 LED조명 사업) 수요조사 관련 협의회 개최
[청명고등학교-18687(2021. 12. 3.)]
- 다. 2022년 교육환경개선(석면해체제거 및 LED조명 사업) 수요조사 관련 협의회 결과보고
[청명고등학교-18709(2021. 12. 3.)]
- 라. 2022년 교육환경개선(석면해체제거 및 LED조명 사업) 신청
[청명고등학교-18713(2021. 12. 3.)]
- 마. 2022년 교육환경개선사업(본예산) 예산편성 현황 및 재배정 계획 알림
[교육시설과-202(2022. 1. 10.)]

2. 신청 내용

- 가. 공사명: 2022년 교육환경개선사업(석면해체제거 및 LED 조명 사업)
- 나. 공사 예정 기간: 2023. 1.~ 2. (2022학년도 겨울방학)
- 다. 공사 범위: 지성관 교실 부분(2층 일부, 3~5층) 위주로 1차 진행(붙임1 참고)
- 라. 신청 규모

사업명	현재 석면 면적	석면제거 신청면적	비고
석면해체제거 및 LED 조명 사업	7187㎡	3416㎡	- 전체 석면 면적 9261㎡ - 2017. 7. 석면제거면적 23㎡ - 2021. 1.~ 3. 석면제거면적 2051㎡ - 2023. 1.~ 2. 석면제거 이후 남는 면적 3771㎡

3. 신청 결과: 2022년 교육환경개선사업(시설과 본예산) 확정

사업명	물량	총예산액
석면제거사업	3416㎡	590,968천원
LED 조명개선	51실	231,999천원

붙임1. 공사 예정 구간 1부. 끝.