

2023학년도 교복 학교주관구매 계획(안)

| | |
|------|---|
| 안건번호 | 1 |
|------|---|

제안년월일 : 2022. 6. 24.

제 안 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 생활안전교육부장

□ 제안이유

- 교복 구매가격 안정화를 통해 교복업체들의 가격 인상 및 담합 방지
- 학교생활규정에 맞는 교복 사양, 적정가격의 입찰을 통한 양질의 교복 제공
- 판매자가 일방적으로 결정하는 교복 시장에서 구매자 중심으로의 전환 유도
- 수요자 중심 교복구매 실현 및 품질의 보장과 사후 수선 등의 용이성 확보
- 학교주관구매로 교복업체들의 불공정 거래행위의 견제 역할 수행

□ 주요내용

- 2023학년도 교복 학교주관구매 계획
- 첨부파일: 2023학년도 교복 학교주관구매 추진 계획(안)

2023학년도 교복 학교주관구매 추진 계획(안)



2022. 06.

청 명 고 등 학 교

I 개 요

< 교복 학교주관구매 제도란 >

학교장이 입찰 등을 통해 선정된 업체와 계약을 맺어 검수, 학교회계를 통한 대금 지급 등 학생의 교복구매를 주관하는 제도

□ 추진근거

- 「교육비 부담 경감을 위한 교복가격 안정화 방안」('13.07., 교육부)
- 「교복구매 운영요령」('17.06., 교육부)

□ 추진목적

- 교복 구입비 절감 효과로 학부모의 경제적 부담 완화

II 기본 방향

- 학교장이 업체와 계약 체결 후 교복을 일괄 구매하는 학교주관구매 실시
- 교복의 품질과 가격을 종합적으로 심사할 수 있는 2단계 입찰로 투명성·공정성·가격 경쟁력 확보
- 교사, 학부모 대표 등으로 ‘교복선정위원회’를 구성·운영하여 명확하고 합리적인 심사기준 설정

III 추진 절차

| 추진 단계 및 추진 시기 | 주요 추진 사항 | 담당 |
|---------------------------------|---|---------|
| ① 교복 디자인 선정·공개 및 학생교복에 관한 규정 정비 | <ul style="list-style-type: none"> • 학교구성원 의견수렴 후 디자인 선정 및 변경 • 디자인 변경 시 학교 홈페이지 등을 통해 즉시 공개 [디자인 변경 시 업체에서 사전에 준비할 수 있도록 일정 기간을 확보하여 추진] | 생활안전교육부 |
| ↓ | | |
| ② 교복선정위원회 구성 | <ul style="list-style-type: none"> • 학교 여건을 반영하여 교원, 학생, 학부모 대표 등으로 구성 • 업체 이해관계자 배제, 학생비율 50%이상 구성 | 생활안전교육부 |
| ↓ | | |
| ③ 교복 구매 계획 수립 [6월] | <ul style="list-style-type: none"> • 교복 구매 계획 수립 - 교복선정위원회 구성, 추진일정, 디자인, 품질기준, 상한가격, 계약방식 등 포함하여 계획수립 | 생활안전교육부 |

| 추진 단계 및 추진 시기 | 주요 추진 사항 | 담당 |
|--|--|----------------|
| ④ 교복구매계획 심의 (학교운영위원회) [6월] | <ul style="list-style-type: none"> 교복 구매 계획 학교운영위원회 심의 | 생활안전교육부 |
| ↓ | | |
| ⑤ 입찰 공고 [7~8월] | <ul style="list-style-type: none"> 관련 법령과 규정을 준수하여 계약방법 결정 학생(신입생) 신청에 의하여 구매 물량 확정 단서 명시 A/S, 반품, 교환 등에 대한 요청사항 포함 구매물량 확정 통보일을 기준으로 허용할 수 있는 납품기한 명시 (교복 착용시기 고려) | 행정실 |
| ↓ | | |
| ⑥ 규격(품질)심사 | <ul style="list-style-type: none"> 교복선정위원회는 품질심사(주관적평가 항목) 객관적인 평가를 위해 블라인드 심사 철저 평가결과 내부결재 후 계약부서로 통보 계약 담당자가 가격심사를 진행 | 생활안전교육부 행정실 |
| ↓ | | |
| ⑦ 규격·가격평가 종합 | <ul style="list-style-type: none"> 평가결과를 종합하고 입찰 자격 배제조항 「지방계약법」 제 31조 및 동법 시행령 제92조에 해당*하는 지 여부를 검토 | 행정실 |
| ↓ | | |
| ⑧ 사업자 선정·계약 체결 [8월] | <ul style="list-style-type: none"> 제안서 평가 결과 적격업체만을 대상으로 가격개찰을 실시하여 최종업체 선정 낙찰통지 후 계약서 작성(‘단가계약’ 체결) <ul style="list-style-type: none"> 낙찰자 결정통지를 받은 후 10일 이내 계약체결 교복 원단확보 및 제작기간 고려, 교복 적기 납품을 위하여 8월 말까지 완료 | 행정실 |
| ↓ | | |
| ⑨ 교복 학교주관구매 안내 [11월 ~ 다음연도 2월] | <ul style="list-style-type: none"> 신입생 학교 배정 통지 시 교복 학교주관구매 안내 <ul style="list-style-type: none"> 안내문 배부, 학교 홈페이지 게시, 문자서비스 등 | 생활안전교육부 |
| ↓ | | |
| ⑩ 교복지원예산 신청 [다음연도 1 ~ 2월] | <ul style="list-style-type: none"> 학교별 소요예산 신청 | 생활안전교육부 행정실 |
| ↓ | | |
| ⑪ 최종수량 확정 및 교복 치수 측정 [다음연도 2월] | <ul style="list-style-type: none"> 학생의 성장 속도를 고려하여 동복과 하복의 측정시기를 달리함. 교복 치수 측정 시 학교 시설을 활용할 수 있도록 협조하여 학생 또는 학부모의 불편을 최소화함 | 생활안전교육부 |
| ↓ | | |
| ⑫ 교복 구매 및 검사·검수, 제작·배부 [다음연도 2월] | <ul style="list-style-type: none"> 계약 체결 후 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작 상황 확인 <ul style="list-style-type: none"> 가급적 교내에 납품장소를 마련하여 검사·검수 실시 검사·검수 체크리스트 활용하여 점검 실시 | 생활안전교육부 행정실 |
| ↓ | | |
| ⑬ 대금지급 사후평가 [다음연도 2월 ~ 3월] | <ul style="list-style-type: none"> 계약 내용 확인 후 검수 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시 | 생활안전교육부 행정실 |

2023학년도 영재교육기관 설치 및 운영(안)

| | |
|------|---|
| 안건번호 | 2 |
|------|---|

제안년월일 : 2022. 6. 14.

제 안 자 : 청명고등학교장

담 당 자 : 수리과학부장

□ 제안이유

1. 과학과 수학 분야에 영재성이 있는 학생을 조기에 발굴하여, 소질과 능력에 맞는 교육을 통해 과학적 창의성과 탐구 능력이 뛰어난 인재를 육성하고자 함.
2. 인재의 자아실현을 도모하여 성취 욕구를 충족시키고, 창의력 신장과 사고력 배양 교육을 통하여 과학기술을 선도할 창조적인 인재를 육성하고자 함.
3. 교사-학생 교과멘토링을 통한 창의적인 연구과제를 지도하고자 함.

□ 주요내용

2023학년도 1학년 대상 영재교육기관 설치 및 운영

□ 심의사항

2023학년도 1학년 대상 영재교육기관 1학급 운영

가. 교과: 융합

나. 대상: 1학년 신청 학생 중 다단계선발

(1단계: 희망자 서류 심사, 2단계: 심층 면접)

다. 최종 선발 인원: 20명 이내

라. 교육 과정 운영 시간: 화·목 17:40 ~ 21:30

마. 수업 시간: 교과 92시간, 교과 외 활동 24시간

바. 강사 수당: 시간당 50,000원

사. 소요 경비 조달 방법: 수익자 부담

붙임 2023학년도 설치 운영 계획 요약서 및 학칙 1부. 끝.

2023학년도 영재학급(교육원) 설치·운영 계획 요약서

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------|---------------------|----|----|---------------|-----------|-------------|---|
| 영재교육기관명 | | 청명고등학교 영재학급 | | | 설립구분(공/사립) | | 공립 | |
| 주소 | | 경기도 수원시 영통구 영통로 466 | | | 구분(단위,지역) | | 단위 | |
| 읍면지역 해당여부 | | 해당없음 | | | 학운위 심의여부 | | 심의예정 | |
| | | | | | 학운위 심의 또는 예정일 | | 2022. 6월 예정 | |
| 기본 현황 | 기관장명 | 이○○ | | | 담당자 | 성명 | 김○○ | |
| | 학교전화 | | | | | 연락처 | | |
| | 신청학급수 | 1 | 영역 | 융합 | 최초 설립년도 | | 2009/ 신규 | |
| 2021년 기본 현황 | | | | | | | | |
| 운영 현황 | 교육대상학년 | 고1 | | | | | | 계 |
| | 학급 수 | | | | | | | |
| | 학급 인원 | | | | | | | |
| 교육 과정 운영 사수 | 교과 지도시간 | | | | | | | |
| | 교과외 지도시간 | | | | | | | |
| | 계 | | | | | | | |
| 지도 교사 연수 현황 | 기초연수 | 집합 | 2명 | | | 총 지도 교사 수 | 10 | |
| | | 사이버 | 3명 | | | | | |
| | 심화연수 | 1명 | | | | | | |
| | 국외연수 | 1명 | | | 연수이수 교사 수 | 7 | | |
| | 관찰추천연수 | · 명 | | | | | | |

※ 2022학년도에는 고1 학생 대상 1개 학급 운영계획이었으나 참가 희망 및 선발 시험 응시자 미달로 인해 운영하지 않음.

| 2023학년도 운영 계획 | | | | | |
|-------------------------------|---|--|----------------|----------------------------|----|
| 교육과정 운영 | 교과 교육 활동 (시간수, 수업형태, 교육내용 간략히) | <div>- 주중 수업 92시간(화요일, 목요일)</div> <div>- 수학, 물리, 화학, 생물, 지구과학 각각 16시간</div> <div>- 교과 멘토링 12시간</div> <div>- 기타</div> | | | |
| | 과제 지도 활동 (산출물 발표 등) | <div>- 학년당 1회 지도</div> <div>- 산출물 발표 1회</div> <div>- 참가현황 : 40명 참가 예정</div> | | | |
| | 교과외 교육 활동 | <div>- 캠프 활동 12시간</div> <div>- 봉사활동 8시간</div> | | | |
| | 평가 | <div>- 과제물 포트폴리오, 수업태도, 산출물발표대회를 통한 평가</div> | | | |
| 영재교육대상자 선발방법 | | 다단계선발 (현황만 간략히) | | 관찰추천선발 (현황만 간략히) | |
| | | 1학년 : 20명 | | | |
| 예산 집행 계획 (단위 :천원) | 예산총액 | 6,440천원 | | | |
| | 편성액 | 시간당강사수당/총 액 | 물품 및 준비물 구입 | 행사활동 (특강, 체험학습 등 포함) | 기타 |
| | 계 | 50천원/4,600천원 | 1,840천원 | 0 | 0 |
| 기타(특색사업) | | | | | |

학칙

청명고등학교 영재학급 운영 규칙(학칙)

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 영재학급은 영재교육 진흥법(2013.3.23개정) 및 동법시행령(2013.3.23. 개정)에 의거 과학 분야에 영재성이 있는 학생을 조기 발굴·육성함으로써 개인의 자아실현 성취 욕구를 충족시키고, 창의력과 탐구사고력이 뛰어난 인재를 육성하여 국가경쟁력 제고를 그 목적으로 한다.

제2조(명칭) 청명고등학교 영재학급(이하 ‘본 영재학급’이라 한다)이라 칭한다.

제3조(위치) 본 영재학급은 경기도 수원시 영통구 영통로 466에 둔다.

제2장 수업연한 및 입학자격

제4조(수업연한) 본 영재학급의 수업연한은 1년으로 한다.

제5조(입학자격) 본 영재학급에 해당 학년별 입학할 수 있는 자는 다음 각호에 해당하는 자로 한다.

1. 당해 연도 수원시 소재 청명고등학교 1학년에 재학 중인 자로 한다.
2. 1단계는 재학 중인 학교의 학교장 추천을 받아 2단계 심층 면접 등의 과정에서 선발 예정 인원 내의 등위의 성적을 얻은 자.
3. 영재학급 학교장이 최종 선정하여 입학을 허가한 자

제6조(선발)

1. 그해 경기도교육청 영재교육대상자 선발 계획에 따른 다단계 선발 방법을 적용해 선발 하되 최종 결정은 영재 교육대상자 선정심사위원회의 심의를 거쳐 결정된 자로 한다.
2. 균등 교육의 원칙에 근거하여 지리적, 경제적 사회 취약계층 자녀에 대하여는 최종선발 단계를 면제하고 우선 선발한다.

제3장 학급 수 및 학생 정원

제7조(학급 수, 학급당 학생 수) 학급 수는 1개 학급으로 운영하며, 1학년을 대상으로 하고, 학급당 학생 수는 20명 이내로 편성한다.

제4장 교육과정, 수업일수 및 평가

제8조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 교과 활동, 비교과 활동(체험 활동, 봉사활동, 연구 활동

등)으로 구분하여 편성하며 세부 내용은 다음 각호에 따른다.

1. 교과 활동 : 영재교육 전문기관이나 경기도교육청에서 개발·보급하는 교재를 중심으로 재구성한 수학, 과학 등의 내용으로 편성·운영한다.
2. 비교과 활동(필수)
 - 행사 활동 : 개강식 및 수료식
 - 과제연구(창의적 탐구) : 1팀 3인 이내로 편성하여 팀별 연구 주제를 선정 수행한 후 연구결과를 1편씩 제출한다.
3. 비교과 활동(선택) : 실정에 맞춰 운영할 수 있다.
 - 체험 활동 : 방학 또는 학기 중에 과학·수학 및 영재교육 관련 현장 체험
 - 캠프 활동 : 방학 또는 학기 중에 과학적 내용 및 공동체 의식을 함양할 수 있는 내용으로 실시
 - 봉사활동 : 정의적 영역의 교육을 위하여 환경정화 활동, 양로원, 보육원 등의 환경보전 및 사회 소외계층을 위한 봉사
 - 상담 활동 : 집단 상담 활동 및 개인 상담
 - 강연 활동 : 과학에 관련된 분야나 인성교육을 함양할 수 있는 분야의 강사를 초빙하여 실시

제9조(수업시수) 교과 활동은 학년 학급별로 90시간 이상 수업하며 학교 실정에 맞춰 비교과 활동(체험 활동, 캠프 활동, 산출물지도 등)을 운영한다.

제10조(평가) 본 영재학급은 비정규과정(방과 후 프로그램) 운영으로 하며 지필 평가는 시행하지 않으며 평가는 연 1회 연간활동 상황에 대한 관찰 결과를 서술식으로 실시하여 영재성발달기록부에 작성한다. (단, 특별한 재능, 학업성취도 등의 관찰 평가한 자료를 학교생활기록부에 준하여 자료를 작성·관리하도록 함.)

제5장 학년, 학기, 휴업일

제11조(학년, 학기) 매 학년은 당해 4월부터 12월까지로 하며 학기 구분은 하지 않는다.

제12조(휴업일) 영재학급 운영 계획에 의거 교과 활동과 비교과 활동 실시를 제외한 나머지 일 및 법으로 정하는 임시공휴일을 공휴일로 한다.

제6장 과정의 수료

제13조(수료) 수료에 대한 세부 내용은 다음 각호에 따른다.

1. 학년별 교육과정의 수료는 출석 일수와 평상시의 각 활동의 참여 태도 등을 고려하여 정한다.
2. 수료에 필요한 수업시수는 총 교과목의 90% 이상으로 한다.(단, 캠프, 봉사활동, 체험학습 등은 수료 기준에 포함하지 않는다.)
3. 기타 수료에 관한 사항은 영재교육 선정심사위원회의 결과에 따른다.

제14조(출석 인정) 학사 운영에 의한 활동으로 결석하였을 경우, 또는 천재지변에 의한 사유로 결석인 경우는 결석사유서를 첨부하여 출석으로 인정한다. 그 외의 사항은 경기도 학업 성적관리 지침에 따른다.

제7장 입학

제15조(입학 시기) 입학 시기는 매 학년도 4월 이내로 한다.

제16조(입학 결정) 본 영재학급의 입학은 학칙 제5조의 자격을 갖춘 자를 영재교육대상자 선정위원회에서 추천하고 학교장이 입학을 허가한다.

제17조(입학서류) 본 영재학급에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제18조(서약서) 입학을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 따라 보증인 연서의 서약서를 학교장에게 제출하여야 한다.

제19조(보증인) 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.

제8장 결원보충·전입학·휴학·제적 및 상벌

제20조(결원보충) 출석 수업일수 10% 미만의 때에만 예비합격자를 대상으로 충원한다.

제21조(전·입학) 예비합격자의 충원 기간이 지난 다음 결원이 발생하였을 때는 동일학군 (구) 내의 거주자로 그해 다른 지역 영재교육 기관에 입학한 영재 학생을 대상으로 정원 내에서 영재교육대상자 선정심사위원회의 심의를 거쳐 전입을 허용할 수 있다.(단, 해당 학생의 미인정 결석 일수가 전출교 영재교육 기관 총 수업시수 10% 미만인 경우에 한함)

제22조(휴학·제적·전·입학)

1. 본 영재학급을 부득이한 사정으로 더는 출석이 불가능한 경우에는 휴학을 불허하며 제적으로 처리한다.
2. 보호자의 연서로 포기원을 제출한 경우 제적으로 처리한다.
3. 특별한 사유 없이 연속 3회 이상 또는 총 10시간 이상 결석하는 경우 제적으로 처리한다.
4. 최초 수업일 전에 결원이 생기면 예비자의 순위에 의하여 결원을 보충한다.
5. 영재학급의 학생 결원 시 연간 수업 시수의 10% 이상 지나지 않았을 때 희망자만 영재교육대상자 선정심사위원회의 심의를 거쳐 전·입학을 허용할 수 있다.
 - 가. 예비합격자의 충원 기간이 지난 다음 결원이 발생하였을 경우 영재교육대상자선정위원회의 심의를 거쳐 편입학을 허용할 수 있다.
 - 나. 전·입학 허용 범위 : 본교로 전입한 학생 중 입학을 희망하는 학생(정원의 20% 범위에서 정원외로 전·입학 허용 가능)
 - 다. 구비 서류 : 전입 원서, 영재교육 이수 확인서, 주민등록등본 1통

제23조(표창) 품행이 바르고 교과 활동, 비교과 활동 분야의 성적이 우수한 자는 학년 말에 학교장 표창을 시행한다.

제24조(징계) 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음과 같은 징계를 가할 수 있다.

1. 출석정지

- 가. 수업 분위기를 깨뜨리는 자
- 나. 과제를 3회 이상 제출하지 않은 자
- 다. 미인정 결석 2일 이내, 미인정 지각 3회 이상 하는 자

2. 제적

- 가. 보호자 연서로 포기원을 제출한 자
- 나. 다른 학교로 전출한 자
- 다. 수업시수의 10% 미만 장기 결석으로 수업을 불참한 자
- 라. 미인정 결석 3회 이상 인자
- 마. 성적, 태도, 기타 등으로 부적응하여 본인과 타인에게 영향을 주는 자로 영재 교육대상자 선정심사위원회에서 결정된 자

제9장 수업료 및 장학금

제25조(수익자 부담) 영재교육대상자의 선발비, 수업료, 실험·실습비 등의 영재교육 운영에 필요한 예산은 학교운영위원회 심의로 결정된 금액을 수익자 부담으로 총당하는 것을 원칙으로 하며, 국고 또는 지방비로 지원할 수 있다.

제26조(환급) 본 영재학급에서 제적되거나 포기한 경우 수업료만 다음과 같은 기준에 의하여 환급할 수 있다.

- 1. 영재학급 실시 기간 1/3 미만 수강 시 2/3 환급 처리한다.
 - 2. 영재학급 실시 기간 1/2 미만 수강 시 1/2 환급 처리한다.
 - 3. 영재학급 실시 기간 1/2 이상 경과 시 환급처리 되지 않는다.
- 기타 안이 발생 시 학교운영위원회의 심의를 거쳐 운영하도록 한다.

제27조(소외계층 부담) 소외계층(사회적배려대상자)에 대한 운영비는 지방비나 국고로 지원할 수 있다.

제28조(추천) 수학·과학 분야의 우수자에 수여하는 외부 장학금이 있으면 우선 선 발·추천한다.

제10장 영재교육대상자 선정심사위원회

제29조 (영재교육대상자선정심사위원회의 설치) 다음 각호의 사항을 심의하기 위하여 영재교육대상자선정심사위원회(이하 “선정심사위원회”라 한다)를 둔다.

- 1. 영재교육대상자의 선정 및 수료에 관한 사항
 - 가. 영재교육대상자의 선정 심사에 관한 사항
 - 나. 영재학급의 교육과정 이수 인정에 관한 사항
 - 다. 영재선발 과정에서의 이의 접수 및 결과 판정에 관한 사항
 - 라. 중도탈락자에 대한 상담 및 결정에 관한 사항
 - 마. 그 밖에 규정에서 선정심사위원회 심의를 거치도록 정한 사항
- 2. 영재교육 지도교사 선정
- 3. 영재학급 학칙 개정
- 4. 기타 필요시

제30조(구성·운영)

1. 선정심사위원회는 위원장 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성하되, 다음 각호의 1에 해당하는 자중에서 당해 영재교육기관의 장이 위촉 또는 임명한다. <개정 2006.12.21.>
가. 당해 영재교육기관에서 영재교육을 담당하는 교원
나. 영재교육전문가
다. 영재교육대상자 선정에 관한 전문적인 지식을 갖춘 자
라. 교육행정 경력 5년 이상의 교육공무원
마. 그 밖에 영재교육에 관한 학식과 경험이 풍부한 자
2. 위원장은 위원 중에서 호선한다.
3. 위원의 임기는 3년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 영재교육기관의 교원인 위원의 임기는 당해 기관에서 재직하는 기간으로 한다.
4. 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
5. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.
6. 회의는 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
7. 회의에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당·여비 그 밖의 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접 관련되어 출석 하는 경우에는 그러하지 아니하다.
8. 이 영에 규정한 것 외에 선정심사위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 선정심사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다. <개정 2006.12.21.>

제11장 규정개정 절차

제31조(규정개정절차)

1. 규정을 개정하고자 할 때는 선정심사위원회의 심의를 거쳐 학교장이 개정한다.
2. 기타 규정개정안의 제안방법, 학생의 참여 방법 등 규정개정 절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

<부 칙>

제1조 본 규정은 2008년 12월 1일부터 시행한다.

제2조 본 규정의 시행상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

제3조 본 규정의 개정이 필요한 경우 정해진 절차에 의하여 개정·변경하여 시행할 수 있다.