

학교폭력전담기구 구성을 위한 학부모위원 선출(안)

안건번호	3
------	---

제안년월일 : 2023. 01. 20.

제안자 : 청명고등학교장

담당자 : 생활안전교육부장

1. 관련 근거

○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조 제3항(2020.3.1.시행)

학교의 장은 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력문제를 담당하는 교사를 말한다), 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)를 구성한다. 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이어야 한다.

○ 학교폭력예방법 시행령 제16조 제1항(입법예고)

- ① 학교의 장이 법 제14조제3항에 따라 전담기구를 구성하는 경우 학부모는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회에서 선출한다.

2. 2023학년도 학교폭력전담기구 구성(예정) 현황

교원위원	보건교사	상담교사	학부모위원
교감, 생활안전교육부장, 책임교사, 교무기획부장	1명	1명	4명

3. 선출 과정

1) 후보 등록

가. 자격 : 본교 재학생의 학부모

나. 일시 : 2023.2.3.(금) 9:00까지

다. 방법 : 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서 제출

2) 선출 방법

가. 선출 일시 : 2022. 2월 중

나. 선출 장소 : 학교운영위원회실

다. 선출 방법 : 신청한 후보자를 대상으로 학교운영위원회에서 선출하고 학교장이 위촉함.

라. 기타 : 등록된 후보자가 정수 이내일 경우 학교운영위원의 이의 제기가 없을 시
무투표 선출함.

2023학년도 학교안전관리계획(안)

안건번호	4
------	---

제안년월일 : 2023. 01. 20.
제 안 자 : 청명고등학교장
담 당 자 : 생활안전교육부장

□ 제안이유

- 학생·교직원 및 교육활동참여자가 안전한 환경에서 교육활동에 전념할 수 있는 체계 구축 필요
- 학교안전 위험요인 및 교육환경의 변화를 반영한 학교안전대책 필요

□ 주요내용

- 2022학년도 학교안전관리계획 추진 실적
- 학교 현황 및 조직 체계
- 학교안전관리 조직 구성 및 안전교육 추진 계획
- 분야별 중점 추진 계획
- 학교안전사고 발생 시 대응 절차
- 학교안전사고 예방활동
- 대응 절차와 행동수칙
- 복구활동

붙임 2023학년도 학교안전관리계획

2023학년도 학교안전관리 계획

I

개요

1. 추진 근거 및 목적

가. 근거

- 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제4조, 시행령 제5조 등
- 경기도교육청 교육안전기본조례 제7조(교육안전종합계획의 수립) 등

나. 목적

- 현장중심 교육지원을 통한 학교와 교육지원청의 안전사고 예방 역량 강화
- 안전교육 토대 구축을 통한 학생의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 학교 실현

2. 비전과 추진 목적

비전

안전한 학교, 행복한 학생

목표

학생의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 학교 토대 구축

4대 분야

9대 중점 추진과제

① 학교 안전사고 예방체제 구축

1. 재난·안전 위기대응 체계 구축
2. 학교 안전조직 및 지역사회 네트워크 구축
3. 학교 및 학교주변 안전시스템 구축

② 학생 참여형 안전교육 내실화

1. 학생중심 현장중심 안전교육 정착
2. 체험중심 안전사고 예방능력 강화

③ 안전한 교육활동 여건 조성

1. 교육시설 안전성 강화
2. 교육활동 안전성 강화 및 지원여건 구축

④ 안전한 학교풍토 조성

1. 학교 안전문화의 확산
2. 안전사고 평가와 환류 체계 구축

3. 학교 안전 위험성 분석

가. SWOT 분석

<p style="text-align: center;">【 강 점 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교직원, 학생, 학부모의 안전의식 수준이 높음 - 주거단지 내에 위치하여 통학 안전성이 높음 - 학교 보호 인력을 활용하여 안전 지도 교육이 시행되고 있음 - 학생, 학부모, 교직원 대상 안전교육을 철저하게 실시하고 있음 	<p style="text-align: center;">【 약 점 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교 출입구에 차로가 인접해 있어 등하교 시간에 사고 발생 가능성이 있음
<p style="text-align: center;">【 기 회 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수원교육청 재난 대응 체계 및 비상 연락망 확립으로 사고 대응 능력 강화 - 지역 응급구조기관 협조로 인한 빠른 대처 가능 	<p style="text-align: center;">【 위 험 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 테러나 크고 작은 안전 관련 사고가 잦아 사회적으로 안전에 대한 위협이 큼

나. 전략수립

- 1) ‘안전교육 7대 표준안’을 중심으로 체험중심의 안전교육 실시
- 2) 교육과정 재구성을 통하여 관련교과 및 창체시간 등 활용지도
- 3) 교직원을 대상으로 한 이상의 안전교육연수 시간 확보
- 4) 교직원의 심폐소생술 교육 의무화로 응급처치 능력 향상
- 5) 월 1회 학교시설의 정기점검 실시 및 취약시기별 수시 점검 강화
- 6) 지역사회 유관기관과 안전 네트워크 체계 구축

4. 2022학년도 학교 계획 추진 실적

가. 학생 안전교육

	생활안전교육	교통 안전교육	폭력예방 및 신변 보호교육	약물 및 사이버 중독 예방교육	재난 안전 교육	직업 안전교육	응급처치 교육
시간	10	10	18	10	7	3	3

나. 교직원 안전 교육(2022학년도 안전교육 이수)

교직원	이수자수	미이수자수	평균실시
91	51	40	15시간

다. 재난 대비 훈련

화재대피훈련	지진 대피훈련	자연재해	총 횟수
2회(합동훈련 포함)	1회	0회	3회

라. 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황(2022년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
914	84	17	101	914	82	17	99	100	98

마. 학교안전사고 현황(2022년)

학교안전사고보상지원시스템(schoolsafe.or.kr) - 통계 - 학교안전사고통계 탭에서 아래와 같이 설정 후 해당 데이터 기입

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	조회시간	
6	9	.	2	5	3	1	1	27

○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설(체육관)	교 실	복 도	베란다/옥상	
15	8	2	1	1	27

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물체와의 충돌	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	접촉	기타	
1	7	12	3	1	3	27

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탐승/승선/자전거	기타	
.	.	19	.	2	.	.	3	.	.	3	27

○ 학교안전사고 분석 결과

- 신체적인 활동이 많은 점심시간, 체육대회 등 학교 행사, 체육 수업에 집중적으로 안전사고가 발생함.
- 운동장, 체육관 등 신체적인 활동이 많이 일어나는 장소에서 학교안전사고가 다수 발생함.
- 사고 형태와 행동을 보면 대체로 축구, 농구, 배드민턴, 도지볼 등 운동 중 부딪힘, 넘어짐, 미끄러짐과 같은 사고가 많이 발생함.

바. 학교안전 자가점검표(2022년)

구분	영역	세부점검내용	전년도 추진실적			계획수립	
			○	△	×	○	×
1. 예 방 정 책 의 기본방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	○			○	
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?	○			○	
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?	○			○	
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?	○			○	
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?	○			○	
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	○			○	
2. 교육활동 운영의 기본지침	학 사 일 정 별 학교안전	학사일정별 연간 안전관리계획은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?	○			○	
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?	○			○	
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?	○			○	
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?	○			○	
	외 부 체 험 활 동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 매뉴얼의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?	○			○	
	학교주변 안전관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관지자체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	○			○	
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	○			○	
	안전약자 안전대책	요양호자(안전약자)를 파악하고, 안전약자 안전대책에 따른 대책을 수립하였는가?	○			○	
3. 학 교 안전교육	예방 및 학교안전교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?	○			○	
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?	○			○	

구분	영역	세부점검내용	전년도 추진실적			계획수립	
			○	△	×	○	×
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?	○			○	
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?	○			○	
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?	○			○	
		교과 연계 방법이 수립되었는가?	○			○	
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?	○			○	
	정기훈련	학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?	○			○	
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?	○			○	
		훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가?	○			○	
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	○			○	
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?	○			○	
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	○			○	
4. 학교시설 안전점검·관리 및 안전조치	매월 안전점검의 날(제6조)	매월 안전점검의 날에 따른 학교시설 안전점검계획을 수립하였는가?	○			○	
	안전관리(제7조)실시	학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전점검을 계획·실시 하였는가?	○			○	
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?	○			○	
5. 학 교 안전문화 확산		안전 사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	○			○	
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?	○			○	
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?	○			○	
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가?	○			○	
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	○			○	
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	○			○	
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	○			○	

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
건축물	1. 건축물 주변: 학생들의 등·하교 길에 안전한 보행과 교통사고 등의 안전사고를 방지하기 위하여 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 차량이 통행하는 교문 및 도로에는 보행로와 차도를 구분한다. 나. 보도와 차도를 구분하기 위하여 경계 턱이나 가드레일(guardrail) 등을 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2. 교실바닥 가. 교실바닥은 튀어나온 부분이 생기지 아니하도록 하여야 한다. 나. 환기구, 시스템박스 등을 설치할 경우 주변 바닥과 같은 높이로 설치하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	3. 교실벽 가. 칠판을 설치하는 벽면은 칠판이 떨어지거나 엎어지지 아니하는 구조로 하여야 한다. 나. 석고보드 등의 건식 벽체, 이동식 벽체를 사용하는 경우에는 칠판 등의 부착물을 붙일 수 있도록 보강된 구조로 하여야 한다. 다. 교실에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다. 라. 경계벽은 내화구조로 하고 지붕 밑 또는 바로 상부 층의 바닥판까지 닿게 하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	4. 교실문 가. 교실문은 될 수 있는 대로 미닫이 구조로 하여야 하며 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 교실문의 유효 폭은 90cm 이상으로 한다. 2) 미닫이 구조로 할 경우에는 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치한다. 3) 미닫이 구조 문의 바닥 레일 부분은 튀어나오지 않도록 한다. 4) 미닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다. 5) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치한다. 나. 교실문을 여닫이 구조로 할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치하며, 유리는 충격에 의한 관통 및 파손 시 파편의 비산(飛散)이 없도록 한다. 2) 도어체크(문이 자동으로 천천히 닫히게 하는 장치를 말한다)나 경첩 등을 설치하여 문이 닫히는 시간을 여유 있게 한다. 다만, 목재문의 경우에는 재질을 고려하여 설치하지 않을 수 있다. 3) 피난 방향으로 열리도록 한다. 4) 여닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다. 다. 피난로에 있는 모든 문은 열었을 때 피난에 장애를 주지 아니	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	하여야 한다.			
	5. 교실 창호 가. 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 창호의 틀 두께는 벽체의 두께와 같거나 더 얇게 한다. 2) 유리는 강도가 충분한 것을 사용한다. 3) 유리와 창호 간에 이격(離隔)이 발생하지 않도록 한다. 4) 얇은 유리는 필름 부착 등의 조치로 파손 시 파편 비산을 방지할 수 있도록 한다. 나. 외부 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 창대의 높이가 실내바닥면에서 1.2m 이하인 경우에는 창호 외부로 떨어지는 것을 방지할 수 있는 안전시설을 설치한다. 다만, 해당층이 지표면에 접하는 경우 등 안전에 지장이 없는 경우와 추락방지 기능을 갖춘 창호를 설치한 경우에는 설치하지 않을 수 있다. 2) 외부 창호가 바닥보다 아래에 설치되거나 커튼월(칸막이 구실만 하고 하중을 지지하지 않는 바깥벽을 말한다)로서 바닥까지 유리면으로 이루어지는 경우에는 안전시설을 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	6. 특별교실 가. 화학약품을 사용하거나 인화성 물질을 사용하는 특별교실은 바닥 표면을 내화학성(耐化學性)을 지닌 제품이나 불에 잘 타지 아니하는 난연재료(難燃材料) 이상으로 마감하여야 한다. 나. 특별교실과 준비실 사이에는 교사가 관리할 수 있도록 창을 두어야 하며 위험성이 있는 실험재료나 기구 등은 준비실에 교사가 관리하기 위한 공간을 마련하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	7. 복도 가. 복도와 교실(특별교실을 포함한다) 등의 바닥은 높이 차이를 두지 말아야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 높이 차이를 두는 경우에는 경사로를 설치하여야 하며 교실 등의 내부에 충분한 여유 공간을 두어야 한다. 나. 복도 벽에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 복도에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다. 2) 복도의 바닥면은 튀어나온 부분이 생기지 아니하도록 하여야 한다. 3) 복도에 독립 기둥이 설치된 경우에는 충돌을 방지하기 위한 안전성을 확보한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	8. 계단 가. 계단을 설치할 때에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 계단 내의 충돌을 방지하기 위하여 가능하면 왼쪽 회전 계단 형태로 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	2) 계단을 갈음하여 설치하는 경사로의 표면은 거친 면으로 하거나 미끄러지지 아니하는 재료로 마감한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 계단 단 높이에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 철판(계단 한 단의 수직면을 말한다) 높이는 일정하게 유지한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 철골조의 경우 계단에는 철판을 반드시 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 계단 단 너비에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			°
	1) 초·중등학교의 단 너비는 충분히 확보한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 디딤판의 너비와 철판의 높이는 고르게 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 계단참의 너비는 최소 150cm 이상으로 하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	마. 계단 난간에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 높이가 1m를 넘는 계단 및 계단참의 양 옆에는 난간을 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 너비가 3m를 넘는 계단에는 계단의 중간에 너비 3m 이내마다 난간을 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	3) 계단이 끝나는 수평 부분에서의 손잡이는 바깥쪽으로 나오도록 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	4) 계단 난간의 높이는 계단으로부터의 높이에 85cm 이상이 되도록 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	5) 계단 난간의 난간살은 난간이 수직재인 경우에는 디딤판 한 단에 2개 이상으로 하고, 수평재인 경우에는 15cm 이하로 한다(난간의 흔들림이 5mm 이내가 되도록 한다).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	6) 손잡이는 벽으로부터 5cm 이상 떨어져 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	9. 화장실: 화장실 바닥에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 바닥표면은 미끄러지지 아니하는 재질로 마감한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 배수는 항상 잘 되는 구조로 하여 바닥이 항상 건조한 상태가 유지되도록 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 난방기기는 통행에 방해되지 아니하는 위치에 받침대를 만들어 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	10. 그 밖의 사항			
	가. 현관 출입문(유리문)은 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치하여야 하며, 유리문은 파손이 어려운 강화유리 등을 사용하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 천창(天窓)을 설치하는 경우에는 빗물이 새지 않는 구조로 하여야 하며, 유리는 단열 기능이 있고 충격에 의한 관통 및 파편 비산이 없는 제품을 사용하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
전기 시설	1. 수변전설비(受變電設備) 가. 수변전설비를 옥내에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 기기 주위에는 유지관리 공간을 확보하여야 한다. 2) 변압기의 발열 등으로 실온이 상승될 염려가 있는 경우에는 환기구멍이나 환기장치 등을 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	° °

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	3) 습기나 이슬 맺힘 등에 의한 절연 저하의 염려가 있는 경우에는 적절한 대책을 마련한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 수변전설비를 옥외에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 지반이 주위보다 높고, 배수가 잘 되는 위치에 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 전기실에 위험 표시를 하고 일반 사람들이 접근하지 못하도록 하며, 특히 학생들의 출입을 엄격히 통제한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2. 분전반: 분전반(分電盤)을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 구조가 튼튼하고 내구성이 있는 것으로 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 분전반은 기판(基板)에 과전류차단기·개폐기 등을 배치하고 견고하게 붙여 보호판 등에 의하여 조작하기에 안전한 구조로 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 분전반 상자를 구성하는 각 부분은 견고하게 조립한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 분전반에 시설하는 기구와 전선은 쉽게 점검할 수 있도록 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	3. 전기배선: 전기배선 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 배선에 사용되는 전선은 벗겨진 것을 사용하지 말아야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 배선에 사용되는 절연 전선·케이블 및 캡타이어 케이블은 시설 장소에 적합한 거죽을 씌운다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 전선의 접속은 전선로의 자기저항·절연저항·인장강도의 저하가 발생하지 아니하도록 시행한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 전선과 기구 단자와의 접속, 전기기계 기구 단자와의 접속은 접속이 완전하여 헐거워질 우려가 없도록 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	4. 조명설비: 조명설비 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 등(燈)기구의 설치·전구의 교체 등 유지관리가 쉽고, 등 기구 몸체의 교체와 철거가 쉽도록 설치한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 소켓은 규격에 맞고 진동·충격 등에 의하여 등의 탈락이나 파손 등이 생기지 아니하는 것으로 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 옥외에 시설하는 전구는 빗방울로 인하여 파손되는 것을 방지하기 위하여 갓이나 글로브 등을 사용하여야 하며, 먼지·벌레·물방울 등이 등 기구 내부로 들어가지 아니하도록 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 조명설비는 건축구조물에 견고하게 붙인다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	마. 화장실이나 식당 등 습기가 많은 곳에 사용하는 기구는 될 수 있는 대로 방수형으로 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	5. 전열설비: 콘센트를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 기둥이나 벽에 설치하는 경우에는 건축물의 구조적 문제, 벽의 두께, 교구(教具) 배치, 칸막이 등을 고려한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 바닥에 콘센트를 설치하는 경우에는 교구의 배치, 예상 통로 등을 고려하며, 물기가 많은 장소에 설치하지 아니하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 콘센트 설치의 일반적인 높이는 벽인 경우에는 바닥 위 300mm, 작업대가 있는 경우에는 작업대 위 100~300mm 정도로 하고, 기계실·전기실·주차장의 경우는 바닥 위 500~1,000mm 정도로 한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	<p>라. 한 개의 전용회로에 연결되는 콘센트는 10개 이하로 한다.</p> <p>마. 전기 용량이 30 ~ 50A 이상인 기기에 전력을 공급하는 콘센트는 전용회로로 구성한다.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>◦</p> <p>◦</p>
설비 시설	1. 냉난방설비 가. 교실의 실내 온도 및 습도는 교육활동에 지장을 주지 아니하도록 일정 온도와 습도를 유지하여야 한다. 나. 난방 기구의 표면 온도가 높아 학생들의 안전사고가 발생하지 아니하도록 하여야 한다. 다. 천장이나 벽에 설치하는 선풍기는 건축구조물에 견고하게 붙여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p>
	2. 환기시설 가. 환기용 창 등을 수시로 개방하거나 기계 환기 설비를 수시로 가동하여 교육활동에 지장이 없도록 하여야 한다. 나. 실험실 후드 등에서 배출되는 공기는 재순환되지 아니하도록 하여야 한다. 다. 실험실 후드나 국소 배기설비의 덕트는 불연 재료를 사용하여야 한다. 라. 실험실 배기설비의 덕트 속도는 배기설비 내에서 물질의 퇴적을 최소화하기 위하여 충분히 빨라야 한다. 마. 후드·후드 배기설비·국소 배기설비는 매년 1회 이상 점검·시험 하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p>
	3. 급배수설비 등 가. 급수시설·설비는 항상 위생적으로 관리하여야 하며, 물탱크는 매월 1회 이상 정기점검과 연 2회 이상 청소를 실시하여야 한다. 나. 지하수 등을 먹는 물로 사용하는 경우에는 원수의 수질 안정성을 확보하기 위하여 노력하여야 하며, 정기적으로 소독을 실시하여야 한다. 다. 급탕(給湯)의 경우 학생 및 교사의 화상 사고를 고려하여 용도별로 적절한 급탕 온도를 유지하도록 한다. 라. 모든 위생 기구는 적당한 수량으로 사용 목적에 적합한 합리적인 간격과 높이로 설치하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p>
소방 시설	1. 자동화재탐지설비 등 가. 자동화재탐지설비와 비상경보설비의 작동 상태를 주기적으로 점검하여야 한다. 나. 감지기는 벽이나 보(洑)로부터 0.6m 이상 떨어진 곳에 설치하여야 한다. 다. 실내에는 그 용도(교실·합숙소·급식실 등)에 적합한 감지기를 설치하여야 한다.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p>
	2. 옥내소화전설비 등 가. 소화기는 교실에 한 군데 이상, 복도 및 계단에는 보행거리 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>◦</p>

분야	안전기준	양호	불량	불량사유
	<p>나. 실험실습대와 실험공구는 외관이나 기능이 안전한 구조이어야 한다.</p> <p>다. 인화성 물질(알코올·가스 등)을 사용하는 실험실은 환풍이 잘 되어야 하고, 항상 소화기와 모래주머니를 비치하여야 한다.</p> <p>라. 비상시 대피할 수 있는 비상통로·비상문 등을 확보하여야 하며, 이들 설비는 정기적으로 점검하여야 한다.</p> <p>마. 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수하여야 하는 사항을 내용으로 하는 안전수칙을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작·비치하여야 한다.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p>
	<p>2. 약품보관설비</p> <p>가. 유해·위험한 물질의 보관설비는 환기기능이 달린 구조로 하는 등 그 물질의 누출 등을 확인하기 쉬운 구조이어야 한다.</p> <p>나. 발화점이 낮은 물질(인·황 등)을 보관하는 설비는 직사광선을 피하고 잠금장치가 있어야 한다.</p> <p>다. 화공약품 등 실험약품은 반드시 라벨을 붙이고, 실험 후 남은 시약(試藥) 등 폐시약은 지정된 용기에 분리하여 폐기물 전문가에 의해 배출될 때까지 별도 설비에 보관하여야 한다.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>◦</p> <p>◦</p> <p>◦</p>

II

학교 현황 및 조직 체계

1. 학교 현황

학교명	청명고등학교			설립 구분		공립	
주 소	16707 경기도 수원시 영통구 영통로 466						
전 화	031-201-9600	FAX	031-204-1779	홈페이지		http://www.cm-h.hs.kr/	
교 장	이승준		교감	이한철		행정실장	이유진

학교 현황 (2023.3)	학년		1학년	2학년	3학년	총	특수학급	비고
	학급수		12	12	12	36	2	
교직원 현황 (2023.3)	교장 교감		교 사	행정직, 공무원				
	1	1	76	24				
시설 현황 (2023.3)	교실수		특별교실	실험실수	관리실	기숙사유무	체육실	부속실 및 기타
	36		22	3	16	없음	3	14

2. 학교 위치도



3. 조직 구성



4. 비상연락망

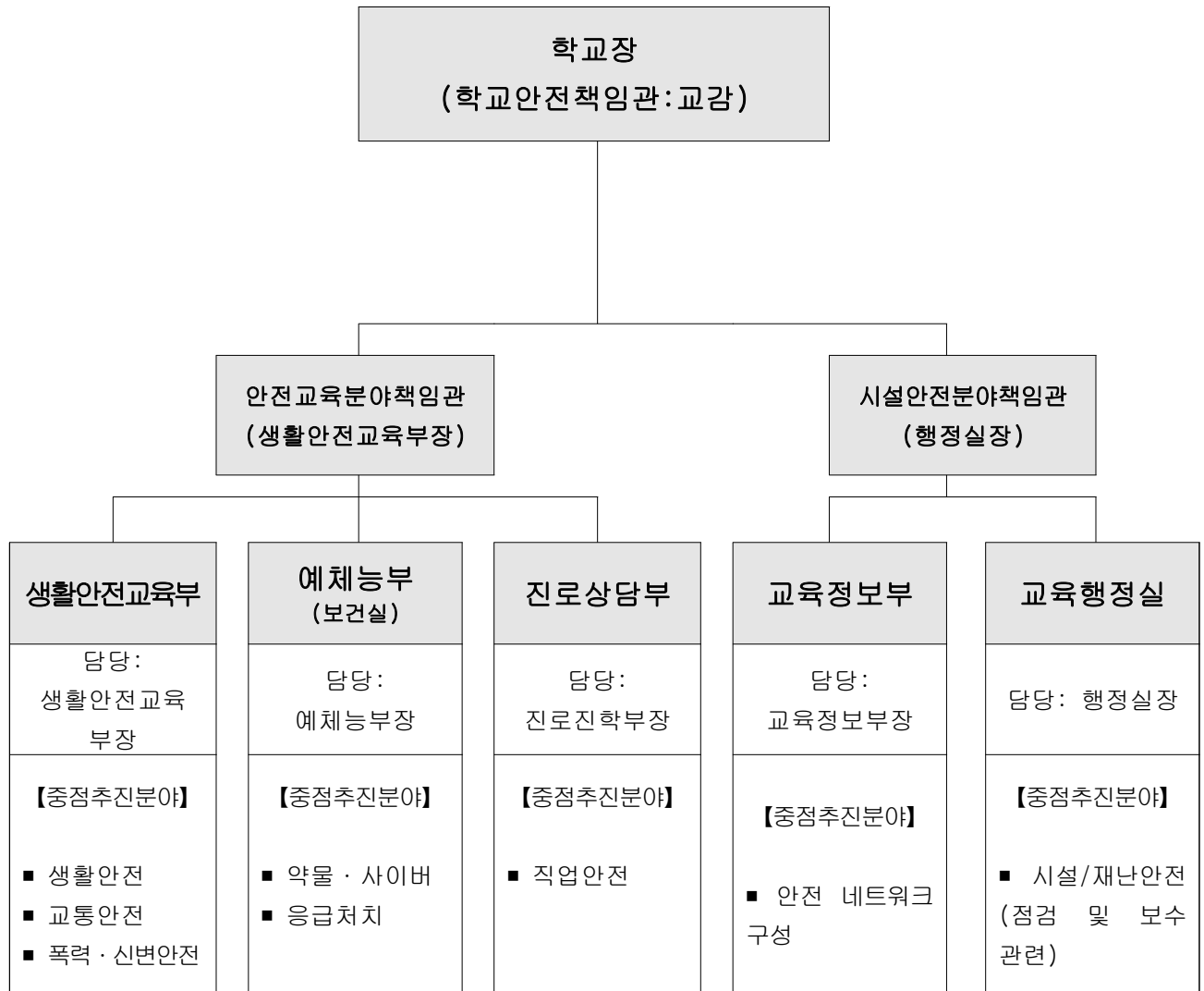
- 1) 교직원, 학생(학부모) 비상연락망
 - 별도 보관
- 2) 지역재난대응 및 응급구조기관 비상연락망

기관	이름	연락처
국가재난정보센터	자연피해신고문의	02-2100-0769
국가재난정보센터	특정관리대상시설문의	02-2100-0494
소방서	영통소방서	119
경찰서	영통경찰서	112
병원	아주대 병원	031-219-7700
	백성병원	031-238-9121
	동탄 한림대 병원	031-8086-3119
	용인 강남병원	031-300-0119

III

학교 안전관리 전담 조직 구성 및 내용

1. 조직 구성(7대 안전관리 중심)



2. 조직의 운용

가. 안전교육 분야와 시설안전 분야의 긴밀한 협조체제를 유지한다.

나. 중점추진분야는 부서별로 담당자를 지정한다.

다. 교육내용 및 실시는 행사 또는 교육의 실질적인 업무추진자가 주체가 되어 활동한다.

3. 2023학년도 안전 교육 추진 계획

1) 학생 대상 안전 교육(창의적 체험 활동 활용)

1학기				2학기			
시기	대상	시수	활동내용	시기	학년	시수	활동내용
3월	2,3학년	1	생활안전/재난안전교육	8월	2,3학년	1	사이버폭력예방교육
		1	사이버폭력예방교육				
	1,2,3학년	1	아동학대 및 가정폭력예방교육				
		1	학교폭력예방교육				
4월	1,2학년	1	학생인권교육/교육활동침해행위예방교육	9월	2학년	1	직업안전교육
	2,3학년	1	직업안전교육		2,3학년	1	노동인권교육
		1	학교언어순화교육			1	학생인권교육
		1	노동인권교육				
5월	1,2,3학년	1	자체소방훈련	10월	1,2,3학년	1	사이버폭력예방교육
					2,3학년	1	실종유괴방지교육
	2,3학년	1	실종유괴방지교육			1	학생인권교육
6월	2,3학년	1	학생인권교육	11월	2,3학년	1	교통안전교육
	3학년	1	학생인권교육/교육활동침해행위예방교육			1	아동학대예방교육
7월	2,3학년	1	교통안전교육	12월	1,2,3학년	1	생활안전/재난안전교육
					1	학교폭력예방교육	
					2,3학년	1	직업안전교육
계	1학년 4시간 2, 3학년 12시간			계	1학년 3시간 2학년 13시간, 3학년 12시간		

2) 교직원 / 학부모 대상 안전 교육

(교직원 연수의 경우 원격 연수 결과로 대체할 수 있음)

1학기				2학기			
시기	대상	시수	활동내용	시기	학년	시수	활동내용
3년마다	교직원	15	안전교육	9월	교직원	1	학교폭력예방교육
3월	교직원	1	학교폭력예방교육	10월	교직원	1	학생인권교육
4월	교직원	1	교육활동침해행위 예방교육	10월	교직원	1	인성교육
5월	교직원	1	학생인권교육	11월	교직원	1	가정폭력 / 아동학대예방 및 신고의무 교육
6월	교직원	1	생명존중교육				
상시	학부모	▶ 학교폭력예방교육(학기별 1회) ▶ 학생인권교육(학기별 1회) ▶ 가정폭력 및 아동학대예방교육(연1회) ▶ 생명존중교육(연1회)				학부모총회 등 학부모 행사 또는 가정통신문을 통해 교육 실시 예정	

* 2022학년도 교과 교육 과정 반영 안전교육(2023학년도는 추후 반영 예정)

영역			최소요구 시수	담당 교과	학년별 반영 시수						교과별 학습주제
구분	안전교육 분야	세부 분야	시수	담당 교과	1학년		2학년		3학년		
					1 학기	2 학기	1 학기	2 학기	1 학기	2 학기	
7대 안전교육	생활안전		10	기술· 가정		1					시설 안전
				과학탐 구실험	2	2					실험실습 안전
				스포츠 생활	1	1					체육 및 여가활동 안전, 시설 안전
				물리학 I			1	1			실험실습 안전
				화학 I			1	1			실험실습 안전, 제품 안전
				생명과 학 I			1	1			실험실습 안전
				운동과 건강				1			체육 및 여가활동 안전, 시설 안전
				물리학 II					1	1	실험실습 안전
				화학II					1	1	실험실습 안전, 제품 안전
				생명과 학II					1	1	실험실습 안전
				체육						1	체육 및 여가활동 안전, 시설 안전
				창체	2	1	2	1	2	1	생활안전교육, 합동소방훈련
	교통안전		10	조종레이션 및 가정통신문, 5분 나침반 안전교육 (매주 실시) 활용	5	4	5	4	5	4	보행자 안전, 자동차 안전, 오토바 이 안전, 자전거 안전 교육 등
				창체	1		1		1		교통안전교육
	폭력 및 신변보호 (학기 당 2회 이상)	학교폭 력예방 교육	18	국어	1	1					학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				통합사 회	1	1					학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				영어	1	1					학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				운동과 건강			1	1			학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				영어 I			1				학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				영어II				1			학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				문학			1	1			학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				체육					1	1	학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				한문					1	1	학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				영어독 해와 작문					1		학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				심화영 어 I						1	학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
				창체	1	1	1	1	1	1	학교폭력예방교육 (언어·신체 폭력, 사이버 폭력, 자살, 집단 따돌림 예 방교육)
		성폭력 예방 교육		성교육 통합	2	2	2	2	2	2	성폭력예방교육(성매매 예방, 성희 롱 예방 교육 등)

		아동학대예방교육		영어	1	1				아동학대예방교육 (언어 폭력 예방, 상대를 배려하는 표현 아동 성폭력 및 학대 예방, 인간 존엄 등)
				영어 I			1			언어폭력예방, 상대를 배려하는 표
				영어II				1		아동 성폭력 및 학대 예방, 인간 존
				영어독해와작문					1	언어폭력예방, 상대를 배려하는 표
				심화영어 I					1	아동 성폭력 및 학대 예방, 인간 존
				창체	1	1	1	1	1	아동학대예방교육
				창체	1	1	1	1	1	가정폭력예방교육
	약물 및 사이버 중독 예방 (학기 당 2회 이상)	약물오남용교육	10	기술·가정	2	2				흡연 및 음주, 마약류 폐해 및 예방
				통합과학	1	1				고카페인 식품 폐해 및 예방
				스포츠생활	1	1				감염병 예방
				화학 I			2	2		흡연 및 음주, 마약류 폐해 및 예방
				생명과학 I			1	1		고카페인 식품 폐해 및 예방
				운동과건강			1	1		감염병 예방
				화학II				2	2	흡연 및 음주, 마약류 폐해 및 예방
				생명과학II				1	1	고카페인 식품 폐해 및 예방
				체육				1	1	감염병 예방
				창체	1		1		1	인터넷 중독 예방
				창체		1		1		스마트폰 중독 예방
	재난안전		7	통합과학	2	2				화재대피교육, 지진,대설,한파,낙뢰,황사 및 미세먼지 발생 시 대처요령
				과학탐구실험		1				폭발 및 붕괴의 원인과 대처방법
				화학 I			2	2		화재대피교육, 지진,대설,한파,낙뢰,황사 및 미세먼지 발생 시 대처요령
				지구과학 I				1		홍수 및 태풍 발생 시 대처요령
				화학II				2	2	화재대피교육, 지진,대설,한파,낙뢰,황사 및 미세먼지 발생 시 대처요령
				지구과학II					1	홍수 및 태풍 발생 시 대처요령
				창체	1	1	1	1	1	자연재난(지진대응교육)
	직업안전		3	과학탐구실험	1	1				직업 안전 사고 예방 교육
				물리학 I			1	1		직업 안전 사고 예방 교육
				물리학 II					1	직업 안전 사고 예방 교육
				창체		1		1		직업안전교육
	응급처치	응급처치 (보건교육)	3	스포츠생활	1					심폐소생술
				운동과건강			1			염좌 및 골절처치
				체육				1		응급상황시 행동요령
				창체		2		2		기본 응급처치, 유형별 응급처치
합계			51시간 이상							

3) 월별 안전교육 주간 운영

- 학생자치회, 바른생활부 주관으로 안전교육 주간 운영
- 안전교육 주제에 맞춰 각종 행사 기획하여 시행: 시화, UCC, 인상 깊은 책속 구절 등을 공모하여 우수 작품 전시 / 안전교육 주제에 맞춘 캠페인 자료 제작, 홍보 등

기간	중점 과제	기간	중점 과제
3월	친구 사랑 주간 운영 학교폭력 예방 교육 주간 운영	8월	학교폭력 예방 교육 주간 운영
4월	학교 안전 주간 운영 학교 안전 점검의 날 운영	9월	친구 사랑 주간 운영 합동 소방 훈련(화재 예방)
5월	인성 교육 주간 운영	10월	학생 인권의 달 운영 인성 교육 실천 주간 운영 언어문화 개선 교육 주간 운영
6월	사이버폭력 예방 교육 주간 운영	11월	아동학대 예방 교육 주간 운영
7월	친구 사랑 주간 운영	12월, 1월	친구 사랑 주간 운영

IV

분야별 중점 추진 계획

1. 중점추진과제(4대 분야, 10대 과제)

4대 분야	중점추진과제	세부추진내용
1. 학교 안전 사고 예방 체제 구축	1-1. 재난·안전 위기 대응 체계 구축 1-2. 학교 안전 관련 조직 및 지역사회 네트워크 구축 1-3. 학교 및 학교주변 안전 시스템 구축	1-1-1 SNS 등을 활용한 재난 예방 및 선제적 대응 체계 내실화/신속한 구호 조치 및 보고체계구축 1-2-1 학교 안전사고 예방 관련 조직 일원화 1-2-2 교육안전자문위원회 구성·운영 및 학교운영위원회 심의/지역사회 유관기관과 안전협력 체계 구축 1-3-1 학교안전계획의 수립과 시행/학교안전 위험성 진단 실시
2. 학생 안전 교육과 교직원 안전 연수 내실화	2-1. 현장 중심의 경기도 안전교육과정 보급 2-2. 체험 중심의 안전교육·연수 강화 2-3. 학교 구성원의 안전 역량 강화	2-1-1 경기도 안전교육과정 이수를 통한 학생 안전교육 내실화 2-1-2 수상, 물놀이, 체육활동, 현장 체험 학습, 실험·실습, 생활 속 위험 분야 안전사고 예방 교육 강화 2-2-1 학생참여, 학교 맞춤형 재난 대응 훈련 2-2-2 실제상황을 가정한 맞춤형 대응 훈련 시행 2-3-1 모든 교직원 대상, 교육 활동 참여자 안전교육 직무 연수 실시 2-3-2 교직원의 심폐소생술 등 응급 처치 교육 강화 2-3-3 아동학대 예방 교육 강화
3. 안전한 교육 활동 여건 조성	3-1. 교육시설의 안전성 강화 3-2. 교육활동 안전성 강화 및 지원 여건 마련	3-1-1 교육시설에 대한 정기적 안전 점검 실시 3-1-2 학교 안전 점검의 날(매월 4일) 운영 3-2-1 안전한 주제별 현장 체험 학습의 제도 정착(진로 체험, 꿈의 대학 참여 학생 안전관리) 3-3-2 학교급식 안전관리 강화 3-3-3 교통, 수상 안전사고 예방 강화 3-3-4 장애학생 안전 보호 강화 3-3-5 정서행동특성 검사에 따른 관심군 관리 강화
4. 안전한 학교 풍토 조성	4-1. 학교 안전 문화 진단 및 학교문화 혁신 4-2. 학교 안전사고 평가와 환류 체계 구축	4-1-1 각종 행사 시 안전 계획 수립·시행 4-1-2 나침반 5분 안전교육으로 안전 생활화 4-1-3 '학교 안전 주간' 운영으로 안전 문화 조성 4-2-1 안전사고 처리 후 평가활동 강화

2. 안전교육 추진 과제별 실행 체계

가. 학교안전사고 예방체제 구축

추진내용	추진주체	추진방법	추진 시기	대상	비고
학교 안전 계획의 수립	생활안전교육전부	조직의 일원화 및 체험적 예방교육 중심의 계획 수립	2월	전교직원	교직원 연수 실시
학교 안전 계획의 시행	생활안전교육부, 각 교과	안전교육 7대 표준안 중심의 교육 실시	연중	전교생	교과 관련 지도 병행
학교 안전 위험성 진단 실시	행정실	시설안전 점검	매월 4일	교내 전 시설	점검 결과 및 진단 내용 비치
	생활안전교육부	각종 행사계획 시 안전 사고 위험성 진단 및 대책 포함	매 행사 실시 전	전교직원	
학교 안전 사고 예방 신고체제 구축	행정실	교직원 비상연락망, 학교 비상대책반 구성	연중	전교직원	
	생활안전교육부	학생 옴브즈맨 제도 활용 - 사고위험 요인 사전 신고	연중	학생회 활용	
		학생 보호 인력 배치 및 근무	학생 등교일	배움터 지킴이	

나. 체험중심의 안전교육 강화

추진내용	추진주체	추진방법	추진 시기	대상	비고
주간 안전의 날 운영	생활안전교육부	5분 안전교육(조·종례 시간 활용)	연중	전교생	[나침반] 활용
월별 중점내용 추출 지도	생활안전교육부	월별 위험 예보제[안전정책과]에 따른 교육, 홍보	매월 초	전교생	
현장 체험 학습 안전사고 예방 교육 강화	생활안전교육부 / 학년부	현장 체험 학습 실시 전 학년 또는 학급별 교육 실시	매 행사 실시 전	해당 학생	체험활동 매뉴얼 준수
생활 속 안전 위험 분야 예방 교육 강화	생활안전교육부	조·종례를 통한 수시 교육 및 가정통신문 발송	월 1회 이상	전교생	
실습 교육 시 안전사고 예방 강화	관련 교과	실험 실습 시 안전교육	매 실험 실습 시	해당 학급	교과 관련 지도
학교 맞춤형 재난 대응 훈련 계획 수립	생활안전교육부	상황별 학생 대피처 확보 및 행동요령 포함	3월	전교생 전교직원	
실제상황을 가정한 맞춤형 대응 훈련 실시	생활안전교육부	소방서 연계 소방 훈련	연 1회	전교생	유관기관 연계실습
		재난대응 안전한국 훈련	연 1회	전교생	대피훈련
		상황별 대피 실습 (화재, 지진, 붕괴 등)	분기별 1회	전교생	대피훈련

다. 재난 대피 훈련(예정)

월별	훈련 분야	훈련 내용	비 고
5월	화재 대피	○ 학교 자체 소방 훈련(화재 대피) - 소화기 사용 방법 교육, 비상 대피 훈련 실시 등	
6월	복합 재난	○ 을지태극연습 연계, 복합 재난 훈련 - 대규모 복합재난에 따른 유관기관 합동훈련 실시	
10월	화재 대피	○ 소방서 연계 합동 소방 훈련(화재 대피) - 소화기 사용 방법 교육, 비상 대피 훈련 실시 등	
11월	지진 대피	○ 안전 한국 훈련 연계, 지진 대비 훈련 - 전 국민 대상 지진 대처 능력 강화 훈련	

라. 학교 구성원의 예방 능력 강화

추진내용	추진주체	추진방법	추진시기	대상	비고
안전교육 직무연수	생활안전교육부	강사초청 연수, 원격직무 연수 활용	연중	전교직원	
응급처치교육 강화	예술체육부	심폐소생술 연수 이수 (4시간)	연중	전교직원	
		심폐소생술 실습 및 자동 제세동기 사용법 교육	학기별 1회	전교생	
응급처치 매뉴얼 게시	예술체육부	상황별 응급처치 요령 교육 (열사병, 일사병, 물놀이, 골절·염좌 등)	3월, 6월 9월, 12월	전교직원 전교생	교과 관련 지도 병행

1. 안전사고 관리 지침



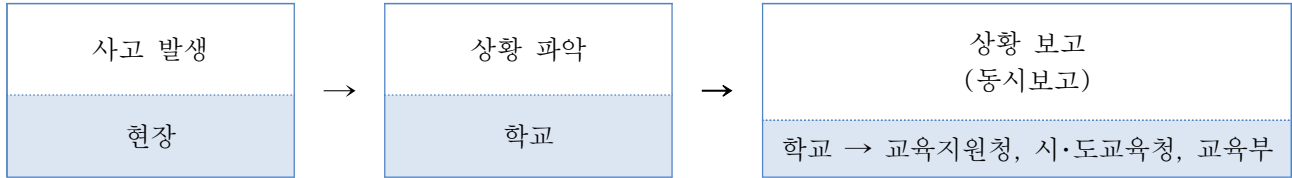
안전사고



★ 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고 ★★ 사망 또는 장애 예상, 3주 이상 입원을 요하는 경우 공제급여관리시스템 활용 교육청(교육부) 보고

2. 학교 안전사고 보고 체계(학교 → 교육지원청, 시·도교육청, 교육부)

- 1) (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 시·도교육청, 교육부에 동시 보고



- 2) (보고방법) 현장사고 상황파악 후 교육부 안전 대표메일*을 통하여 사고 보고(긴급한 사안일 경우 즉시 보고)

* moe119@korea.kr 메일로 사고 보고 시 담당자 개인메일로 자동 전송

- 3) (보고기준) 인명피해가 발생하거나 시설피해가 심대한 경우

- (교육활동 중 발생) 병원치료를 요하는 중상 이상의 사고
- (교육활동 외 발생) 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 학교관련 시설의 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교에서 법정 전염병 집단 발생 및 신종 전염병 최초 발생 시
- 기타 사회적 파장이 예상되거나 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

3. 사고 대책반 운영

사고지휘관(학교안전책임관 또는 학교장이 지정한 자)은 지역사회의 응급구조와 안전에 대한 책임과 권한을 가진 기관에 의한 사고관리체계가 운영되기까지 학교안전사고 현장에 관한 지휘권을 위임받은 자로서의 역할을 수행한다. 학교안전사고 발생 시 학교의 사고지휘관은 다음과 같은 사고지휘체계를 구축한다.

1) 사고지휘본부

사고지휘본부는 정책집단(교육청)에 의해 전달된 전략지침에 따라 학교안전사고 관리활동을 지휘하며, 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 사고지휘소의 설치와 관리, 사고조직(incident organization, 사고관리 또는 사고대응팀)의 구성, 학교안전사고 대응수칙(프로토콜)의 실행과 조정
- 학교안전사고에 의한 학교안전상황을 모니터링하고 건물에 있는 사람(학생, 교직원, 자원봉사자, 방문객 등)의 안전을 강화하기 위한 조치의 마련과 실행
- 학교장과 함께 언론관계(media relations) 활동과 학교안전사고와 관련된 정보 배포에 대한 조정
- 지역사회 응급(재난)구조기관들이 학교안전사고를 대응하는데 필요로 하는 정보와 지식의 제공, 이들의 원활한 대응활동수행의 지원, 필요시 이들의 진압·구조·구급서비스가 사고현장에 신속히 도달할 수 있도록 지원

- 학교안전사고와 관련하여 사고지휘본부가 실행한 모든 활동의 기록(문서화) 등

2) 운영반

규정된 사고관리절차와 프로토콜, 응급처치, 위기중재, 조사와 구조활동, 학교 경비활동, 피해평가, 학부모에게로의 학생 인계 활동들을 포함하여 학교안전사고의 대응과 복구에 관한 모든 행동 실행을 지시하며, 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 학교안전사고가 발생한 시점에서 학교가 보유한 인력현황의 확인, 가정복귀(학생귀가)절차 등과 같이 대규모 인력이 필요한 프로토콜의 실시에 필요한 인력의 배정, 사고대응행동의 실행
- 교내의 기간시설(전기, 가스, 수도, 냉난방/환기 등)을 모니터링하고, 학교안전사고로 인해 추가적 위험상황이 발생할 수 있다고 판단되거나 사고지휘관의 지시가 있는 경우 이러한 시설에 대한 잠금 실행과 교직원 보호활동의 지원
- 비상대응과 CPR(심폐소생술) 훈련을 받은 사람들과 함께 응급의료의 우선순위를 정하기 위해 부상자 분류, 부상자 치료의 감독, 지원반에 대한 필요물자의 요청
- 심리적 안정을 필요로 하는 사람들에게 대한 심리적 응급처치(psychological first aid) 서비스의 제공 및 학생·교직원·학부모들에 대한 지속적 위기상담서비스 제공을 위한 지원활동
- 비상물품 등의 배급에 대한 조정, 수도공급이 중단되거나 배관이 손상된 사고의 경우 위생시설의 설치, 지원반에 대한 학교안전사고 대응에 필요한 물품의 지원 요청
- 실행한 모든 활동에 대한 문서화
- 운영반은 학교가 직면한 학교안전사고의 형태와 규모에 따라 필요한 경우 운영반 내에 다음과 같은 팀을 하위조직으로 구성하여 운영할 수 있다.

◦ 수색구조팀 : 건물의 구조적 안전을 외견상으로 확인한 후, 안전하다고 판단된 경우 건물 내부에 들어가 전체 시설물들에 대한 확인작업을 수행한다. 수색구조팀은 모든 학생과 교직원들의 건물 밖 대피를 실행하며, 이것이 불가능한 경우 이들이 갇혀 있는 위치 등을 문서화하여 나중에 도착할 전문 구조인력들이 이를 활용할 수 있도록 한다. 또한 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 안전하지 못한 지역이 어디인지를 확인하고 표시해 놓는다.
- 초기의 피해상황에 대한 평가를 실시한다.
- 교사들에게서 부상 또는 실종 학생에 대한 보고를 요청한다.

◦ 응급의료팀 : 부상자 분류, 응급처치, 정신적 응급처치를 제공하며, 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 필요시 학생들을 위한 응급의료소를 설치한다.
- 부상 정도를 파악하고 그에 적합한 응급처치를 실시한다.
- 손상(부상)보고서를 작성한다.

- 대피/보호소/돌봄팀 : 학교안전사고가 발생한 상황에서 학생들을 대피시키고 안전한 피난처에 머물도록 하고 학생들을 돌보며(학생의 신원확인, 악천후 기상으로부터의 보호, 필요한 위생시설과 음식물의 제공 등을 포함) 다음과 같은 역할을 수행한다.
 - 모든 학생, 교직원, 자원봉사자들의 소재(행방)를 파악한다.
 - 사람들이 안전하게 대피할 수 있는 장소를 확보한다.
 - 피난처와 위생시설을 운영하고 관리한다.
 - 학생들이 필요로 할 수 있는 음식물을 관리한다.
 - 학생들의 가정복귀를 지원하는 학생인계팀과 협력한다.
 - 필요한 공간과 물품 확보를 위해 지원반과 협력한다.
- 시설경비대응팀 : 시설경비대응팀은 다음과 같은 역할을 수행한다.
 - 교내 모든 기간시설의 위치를 찾아내고 필요시 이를 차단한다.
 - 교내 화재/위험물질을 안전하게 보호하고 격리한다.
 - 화재/위험물질의 보관과 유지상태를 확인하고 그 결과를 통보한다.
 - 학교 경계에 대한 접근통제를 실시한다.
- 위기개입팀 : 위기개입팀은 다음과 같은 역할을 수행한다.
 - 학교안전사고를 경험한 학생과 교직원 중에서 정신건강 지원에 대한 요구가 있는지를 확인한다.
 - 이들에게 외부전문기관들의 도움이 필요한지 결정한다.
 - 학교안전사고 발생현장에서의 중재와 상담 등을 제공한다.
 - 사고관리팀, 직원, 학생들의 정신적·육체적 건강상태를 모니터링하고, 이를 통해 찾아낸 사실들을 운영반 책임자에게 보고한다.
- 학생인계팀 : 학생인계팀은 학생의 가정복귀를 위한 계획수립과 실행에 관해 다음과 같은 역할을 수행한다.

※ 가정복귀란 사건·사고 발생 시 또는 회복단계에서 효율적이면서도 질서적인 방법으로 많은 학생들을 부모(또는 보호자)의 품으로 돌아가도록 하는 것을 말하며, 대규모의 신원확인 작업을 필요로 함

- 가족과 다시 만날 수 있는 안전한 장소를 마련한다.
- 학생인계에 필요한 확인절차를 실행한다.
- 학생인계에 관한 기록을 작성한다.

3) 기획반

학교안전사고의 규모·범위·심각성을 판단한 후, 이에 적합한 사고관리 활동계획을 수립하는데 필요한 정보의 수집·평가·유포를 담당하며, 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 사고지휘관이 사건 전개에 관한 정보(학교지도 및 사고와 관련된 해당지역의 지도 등을 포함)를 취합하여 평가할 수 있도록 지원하며, 사건 대응을 위한 이들의 지속적인 계획수립활동을 지원하고, 사고에 관한 시간기록의 작성
- 자신들이 수행한 모든 활동의 문서화

4) 지원반

학교안전의 해결에 필요한 인력·장비·시설·자원·서비스를 확보하고, 사고관리의 운영지원, 인력 조정, 자원봉사팀의 소집과 배치, 학교안전사고 현장에 대한 응급구조요원과의 커뮤니케이션 활성화 등 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 커뮤니케이션센터를 설치하고 이러한 활동이 제대로 이루어지는지를 감독하며, 사건이 일어나는 동안 통신장비의 작동상태를 확인하고, 근무시간 이후 교직원들 간의 비상연락망 작성
- 학교와 교실에 비상배낭(Go Kits)을 마련해 놓고 이를 유지관리하며, 학교안전사고가 일어나는 동안에 필요로 하는 보급품에 대한 접근과 배분을 조정하고, 필요 물품과 장비의 재고 모니터링
- 자신들이 수행한 모든 활동들의 문서화

5) 재정/행정반

학교안전사고의 대응에 필요한 물품의 구매, 사고와 관련된 비용의 관리, 결제에 필요한 문서의 작성과 제출, 학교안전사고 이후의 학교기록물 복구 등 다음과 같은 역할을 수행한다.

- 문서작성과 기록활동 전반에 관한 역할을 수행한다. 가능하다면 기물파손에 관한 사진과 동영상 촬영한다.
- 비용지출과 재정적 손실을 모니터링하여 추적하는 체계를 마련하고, 모든 기록물들을 안전하게 지킨다.

2. 비상 경고 신호 및 커뮤니케이션

구분	주 수단	보조 수단	정전시 수단	비고
접수 (외부)	재난위험경보 사이렌	유선	가두 방송	
전파 (내부)	학교 내 방송	음성 방송, 타종, 호루라기	타종, 메가폰, 육성, 호루라기	방송실, 교무실

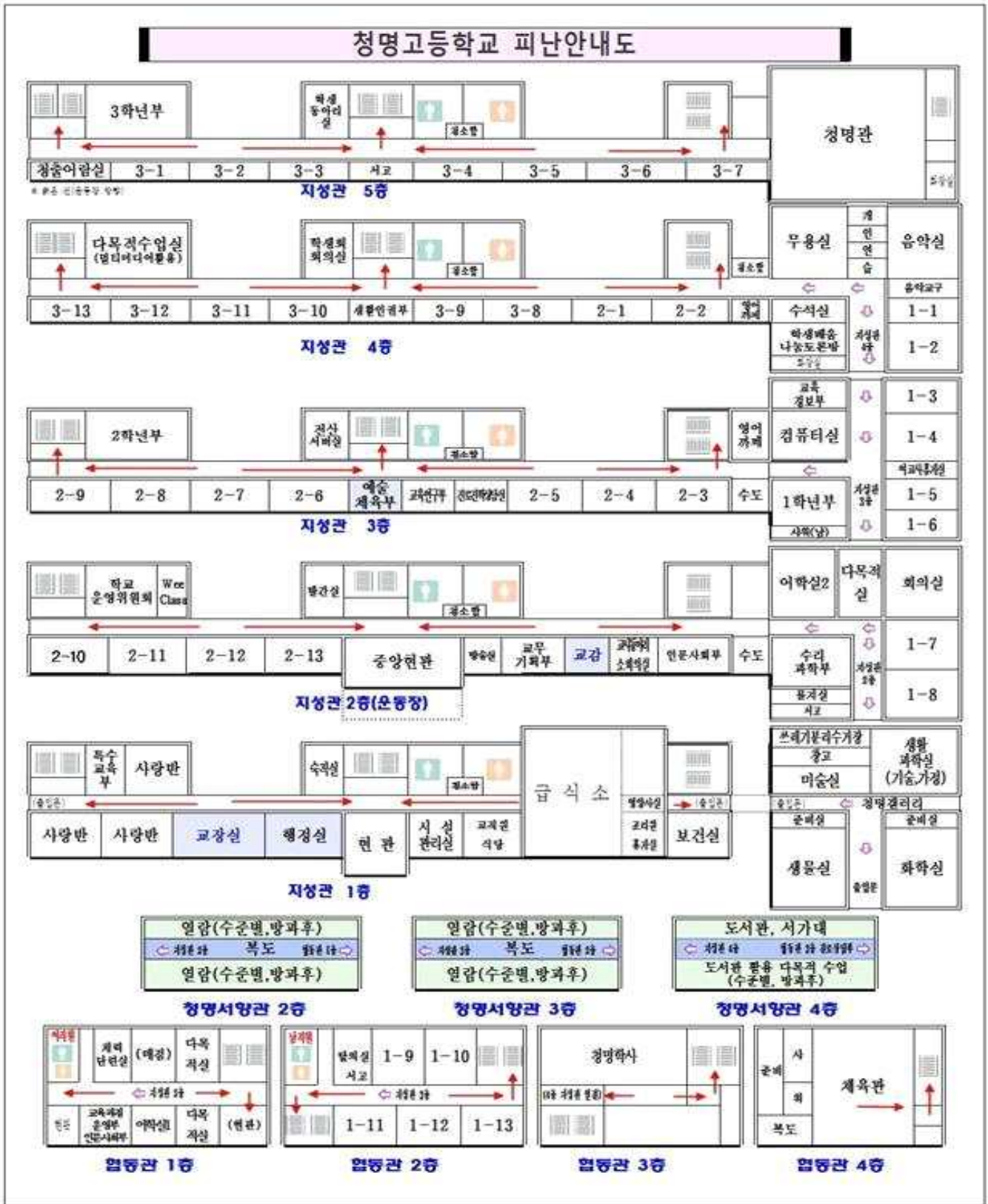
3. 위기대응 교직원 전문 인력 현황

구분	담당	연락처
카운슬링, 정신상담	상담교사	010-3346-2794
응급처치 및 심폐소생술	보건교사	010-3450-0713

4. 학교폭력 갈등 조정 자문단

성명	위원 구분	비 고
이한철	위원장	교 감
이대희	위원	생활안전교육부장
최양희	위원	학교폭력책임교사
정문영	위원	1학년부장
류신호	위원	2학년부장
허지선	위원	3학년부장
황금애	위원	보건교사
심은숙	위원	Wee클래스 전문상담교사

5. 비상 대피로 안내



VI

예방활동

1. 교육계획에 의한 체계적인 안전교육 실시

가. 교육과정과 연계한 안전교육

- 교통안전 교육 : 2개월에 1회 이상(연간 8시간 이상)
- 실종·유괴의 예방·방지 교육 : 3개월에 1회 이상(연간 10시간 이상)
- 재난대비 안전교육 : 6개월에 1회 이상 : 연간 5시간 이상
- 학교 학교교육과정 계획에 반드시 반영
 - 단순 일회성 홍보나 주의 정도의 훈화교육 지양
(안전 불감증 야기)
- 자전거 탑승시 반드시 헬멧(helmet) 착용하기
- 중·고등학생 불법 오토바이, 자동차 운행 금지

나. 안전교육 자료 적극 활용

- 「안전생활 365」, 지진대비 동영상, 관련 사이트 등
- 「학교밖 현장체험학습 안전Q」 적극 활용

다. 체험 활동 중심의 안전교육 실시

- 안전 의식 고취를 위한 유관기관 견학 및 체험장 활용
- 현장 실습 및 가상 체험을 바탕으로 한 안전 체험 교육 강화
- 유관기관과의 전문교육 협조체제 구축·활용(지역소방서, 경찰서)
- 현장체험학습 시 안전교육 실시
 - 「경기도교육청각급학교현장교육학생안전관리규칙」 준수

라. 현장 지도를 통한 교통사고 예방교육 강화

- 등·하교 시 교문 현장 지도 강화
- 교통사고 다발 횡단보도 및 학생 통행량이 많은 횡단보도에서의 집중 지도

2. 지역사회 및 유관기관과 연계한 교통안전 교육

가. 지역사회 인력 및 시설을 활용한 학생 보호 강화

- 교통안전 캠페인 전개 : 영통파출소와 연계, 지역단위 추진
- 교내 Safe-Zone 운영
 - 도서관, 시청각실, Wee클래스 등 조기등교, 방과 후 공백 시간 등 학생 보호가 어려운 틈새시간에 안전하게 있을 수 있는 공간 마련

3. 안전의식 강화 및 안전 교육 운영 내실화

가. 학생, 교직원 안전의식 강화

- 교육지원청 안전교육 담당 장학사 및 학교별 담당 교사 지정·운영
- **안전교육 담당교사의 안전교육 연수 의무 참여**
- 청렴, 생명존중, 시민교육 중심의 안전 교육 실시

나. 체험학습시 안전교육 강화

- 운행 차량 및 운전자 정보 확인
- 차량 승차시 안전띠 착용 준수
- 현장체험학습시 교통안전 정보 제공 요청 및 활용
- 이용방법 : 각급 학교에서 지역별 교통안전공단 지역본부로 직접 조회 의뢰
- 교통안전정보 제공내용
 - 운전자 정보 : 해당운수회사 입사등록 사항 및 운전정밀적성검사 수검여부 등
 - 차량 정보 : 보험가입 사항, 차령초과 여부, 자동차검사 및 정기점검 사항 등
 - 체험학습 차량 강제 분리운행 3단계 안전운행 지침 준수
- **‘현장체험학습시 교통사고 예방 조치 철저’**

4. 물놀이 안전관리 및 상황관리

가. 물놀이 안전관리 관련 비상 업무연락망 구성·운영

- 운영기간 : 2021. 6. 1 ~ 9. 31(3개월)
- 유관기관(관할 소방센터) 간 정보 공유를 위한 도교육청, 지역교육지원청, 시(군)지자체와 비상 업무연락망 구축
- 도교육청, 지역교육지원청과 유관기관 간 SMS 문자송신 서비스 활성화 등
- 물놀이 관련 정보수집(TV, 인터넷, 신문 등) 및 공유
- 물놀이 안전사고 예방대책 추진상황 파악
- 사고발생 시 즉시보고
- 단계별 상황보고 체계
 - 즉시보고 : 사망·실종 사고 발생시점

5. 학교 안전 종합 점검의 상시화

가. 학교 안전 점검의 날 운영(매월 4일)

- 학교 안전 사고 예방을 위한 홍보·캠페인 활동 전개
- 학교 생활안전, 재난 안전등 안전교육실시
- 학생, 학부모, 교직원등이 시스로 참여하는 학교 안전점검 실시

나. 학교 안전 점검 구성 및 역할

구성원	역 할 (임무)
교육행정실장, 시설·소방담당	▶ 전체 시설 세부 점검, 사각 지대가 발생하지 않도록 점검
담임교사	▶ 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
교육행정실장	▶ 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설·소방담당	▶ 점검결과 기록 및 교육행정실장 보고
담임 외 교사	▶ 교과교실 및 특별실 안전점검(과학실, 급식실, 체육관 등)
학생, 학부모	▶ 교실 및 복도 안전점검

다. 학교 안전 점검 사항

분 야	안전 점검 사항
건 축	▶ 교실바닥, 교실벽, 교실문, 특별교실, 복도, 계단 등
	(예시) 교실바닥은 튀어나온 부분이 없는가 (문턱, 계단 턱, 마루, 환기구, 시스템박스)
전 기	▶ 수변전설비, 전기배선, 조명설비, 전열설비 등
	(예시) 학생들의 출입이 불가능하도록 잠금장치가 설치되어 있는가
실 험 실 습	▶ 실습 설비 및 비품, 약품보관 설비 등
	(예시) 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수해야 하는 사항을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작, 비치하였는가

6. 학교 안전지킴이 조직 운영

가. ‘학교 안전지킴이’ 구성 및 역할

조직부서	구성원(예시)	역할
생활안전지킴이	행정실장, 소방관, 교사(상담교사), 학부모, 자원봉사자, 기타 설비점검 전문가, 학생	-학교 전기, 소방시설 점검 -학교 체육시설 점검 -휴식(점심)시간 생활점검
급식안전지킴이	영양교사, 학부모(급식모니터링회)	-급식자재 점검 -급식실 위생 점검 -급식 식자재 업체 점검
폭력예방지킴이	학부모, 경찰관, 교사, 학교폭력 전담기구 위원, 학교안전지킴이	-학교내외 우범 장소 순찰 -교내 외부인 출입 통제 -폭력학생 선도

6. 학교 방문 출입 관리 시스템 운영

가. 교내 외부인 출입관리

- 「학교 출입증 및 출이에 관한 표준 가이드 라인」 중 차량 출입과 주차 관련 사항을 준수한다.
- 교직원 연수 및 직원 회의를 통하여 교내 외부인 출입 관리에 대하여 교육한다.
- 학교 출입증 교부 및 출입에 관한 표준 가이드라인 참고

VII

대응 절차와 행동수칙

1. 사안별 행동 수칙

사안	구분	내용	담당
화재 발생	최초 발견자 사건처리 요령	1. 큰 소리로 ‘불이야’ 외침 2. 가까이 있는 소화기 및 소화전 사용으로 불을 끄 3. 가까운 교무실에 알림→ 교감 보고	개인
	상황확산 시 사건처리 요령	1. 외침을 들은 학생은 비상벨을 누르고 가까운 교무실에 알림 2. 신속하게 119에 알림 3. 교내 방송을 통해 학교 전체에 알림 4. 건물 내의 전기 및 가스 차단 5. 각 층에 설치된 방화문으로 확산 차단 6. 학생들을 안전하게 운동장으로 대피시킴 (교사들은 지정된 장소에서 학생들의 대피 유도)	개인 행정실 학년부 모든 교사
지진 발생	평상시	1. 분기별 1회 재난에 대한 대비한 대피요령 교육 2. 지정된 대피 장소를 학생들에게 알림 3. 실내에 추락 위험 요소 제거	생활 안전부 각 학년부 개인
	상황 발생시	1. 신속하게 책상 밑으로 몸을 숨김 2. 전기 및 가스 차단 3. 교실문을 개방하여 대피 통로 확보 4. 두려움을 해소하기 위해 라디오를 듣도록 지도 5. 지하 식당으로 대피하거나 필요시 운동장으로 대피 (교사들은 지정된 장소에서 학생들의 대피 유도)	
공습 경보 발령	평상시	1. 재난에 대한 대비한 대피요령 교육 2. 지정된 대피 장소를 학생들에게 알림 3. 실내에 추락 위험 요소 제거	생활 안전부 각 학년부 개인
	상황 발생시	1. 신속하게 책상 밑으로 몸을 숨김 2. 교실문을 개방하여 대피 통로 확보 3. 두려움을 해소하기 위해 라디오를 듣도록 지도 4. 지하 식당으로 대피하거나 필요시 운동장으로 대피	
학교 시설물 손괴	천장 붕괴	1. 안전한 복도로 대피, 불가피시 책상 속 대피 2. 행정실로 신속하게 알림	모든 교직원
	유리창 파손	1. 신속하게 얼굴을 가림 2. 유리 조각 제거 3. 부상자 보건실로 호송	모든 교직원
	급식소 가스 폭발	1. 전기 및 가스 차단 2. 계단을 이용하여 신속하게 대피	행정실 전교사

2. 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할

1) 학교장

학교장은 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 책임자에게 그 권한을 위임한다. 학교장은 언제나 학생과 교직원의 안전에 대한 총체적인 책임을 가진 것이 사실이나, 학교안전사고 관리에 대한 권한을 학교안전책임관(사고지휘관)에게 위임함으로써 상급기관이 교육청과 함께 사고의 대응과 지원을 위한 관련 정책들을 신속하게 협의하여 결정은 활동에 집중한다거나 외부협력기관, 학부모와의 접촉에 집중할 수 있다. 또한 학교장은 교육청 담당자와 학교안전책임관(사고지휘관) 간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행한다.

2) 사고지휘관(학교안전책임관 또는 학교장이 지정한 자)

「학교안전계획」의 ‘학교안전사고 대응수칙(프로토콜)’에서 기술된 대응절차와 행동수칙(프로토콜)을 토대로 안전사고관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.

- 학생, 교직원, 방문객 등의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 실행한다.
- 재난대응 행동수칙(프로토콜)의 실행에 대한 의사결정을 내린다.
- 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 운송해야 하는 상황이 발생하는 경우 이를 위한 수단을 마련한다.
- 응급구조대원들과 협력한다(학교안전사고에 따라 경찰서나 소방서와 같은 지역의 위기대응기관들이 현장에 도착한 이후 조사와 구조활동에 대해 전문인력과 적극적으로 협력한다).
- 학교장(또는 상급자)에게 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.

3) 교사

교사는 학생지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 학생들 곁을 떠나지 않고 이들과 함께 행동을 같이 하며, 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 자신들이 담당하고 있는 학생들을 지도한다.
- 사고관리 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 실행한다.
- 커뮤니케이션 수단(신호, 경고, 서면통지, 교내방송, 인터폰, 핸드폰 등)을 통해 전달받은 지시사항에 따라 정해진 사고관리절차에 의거하여 자신들이 담당하고 있는 학생들을 바깥이나 건물 내부의 집합장소로 이동하도록 지도한다.
- 학교안전사고가 일어나고 있는 상황에서 자신이 담당하는 학생들에게 필요하다고 판단된 적절한 행동을 하도록 지시한다.
- 건물 외부나 내부의 집합지역으로 학생들을 이동시킨다거나 건물 바깥으로 대피하는 경우 학생들의 인원을 확인한다.

- 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 보고한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계상의 감독자에 의해 지시받은 사항을 실행한다.
- 부상학생 등이 보건교사(또는 응급처치훈련을 받은 자)에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 필요시 응급처치를 실시한다. 이를 위해 교직원들은 응급처치와 심폐소생술(CPR)에 관한 훈련이나 자격 취득을 위한 연수를 이수한다.

4) 보건교사

보건교사는 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 필요한 경우 응급처치를 실행한다.
- 응급처치를 훈련받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.
- 응급처치와 의료지원을 조직화한다.

5) 기능직원(경비용역업체 직원/학생보호인력 등)

기능직원은 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 건물이나 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다.
- 가스, 수도, 전기의 메인 밸브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 관리한다.
- 필요한 경우 피해대책을 마련한다.
- 학교안전사고에 의해 발생한 피해에 필요한 물자의 관리, 사용, 보급을 지원한다.
- 사고지휘관에게 학교시설 등에 관한 물리적 상황에 대한 정보를 제공한다.

6) 보조교사

사고지휘관(또는 사고지휘체계상의 감독자)의 지시에 의한 보고 또는 지시받은 사항을 실행한다.

7) 행정직원

행정직원들은 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 전화 등의 통신수단을 이용하여 적합한 정보 요청자에게 지속적으로 정보를 주고받는 역할을 수행한다.
- 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.
- 사고지휘관(또는 사고지휘체계 상의 감독자들)에 의한 지시사항을 실행한다.
- 학교장과 정책/조정집단(교육청, 관련 재난안전기관)을 지원한다.
- 국가적 또는 지역적 재난이 발생하는 경우 라디오 등을 통해 재난방송을 청취한다.

- 필요한 경우 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.

8) 급식 조리 종사원

급식 서비스 직원들은 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 사고가 일어나는 동안 학생과 교직원들에게 먹을 것과 마실 것을 제공해야 하는 경우, 필요량을 준비하여 제공한다.
- 사고지휘관(또는 사고지휘체계 상의 감독자)의 지시사항을 실행한다.

9) 기타 계약 교직원(방과후 교사 등)

사고지휘관(또는 사고 지휘 체계상의 감독자)의 지시에 의한 보고 또는 지시받은 사항을 실행한다.

10) 학생

학생은 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 비상대피훈련이 실시되는 동안은 물론이고 실제로 학교안전사고가 발생한 기간 동안 자신에게 내려진 지시에 따라 행동한다.
- 학교안전사고에 대한 자기 자신과 타인의 역할이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다.
- 방관자가 아닌 관련된 상황을 보고하는 것이 갖는 중요성을 이해한다.
- 자연적·기술적·인적 위험요인들과 이와 관련된 예방·대비·경감을 위한 조치들에 대한 인지역량을 강화한다.
- 학교에서 일어난 사고에 대한 대응/회복 활동에 적극적으로 참여한다.

11) 학부모

학부모는 다음과 같은 활동 등을 수행한다.

- 학교안전, 교내 학교안전사고 대비 프로그램을 홍보하고 이를 지원하는 활동에 참여한다.
- 학교안전사고에 대한 학교의 대비역량 강화활동에 자원봉사자로 참여한다.
- 학교안전사고와 관련하여 학교로부터 요청받은 정보를 학교에 제공한다.
- 가정에서는 가족의 안전을 확보하고, 학교에서 받은 학교안전사고 대비훈련을 가정에서도 연습한다.
- 학교가 직면한 위기 상황에서 자신들의 역할이 무엇인지를 이해한다.

3. 비상 커뮤니케이션의 실행

- 학교는 발생한 재난 또는 학교안전사고의 유형에 따라 본 계획 교직원 명단과 연락처, 재난대응, 응급의료, 관계기관 등과의 비상연락망(교육청 재난안전관리체계와의 연계 포함), 시설 및 물품공급업체 비상연락처 등에 따른 비상 커뮤니케이션을 실행한다.
- 비상 커뮤니케이션을 위해 도구들은 다음과 같다.
 - 유선전화 : 사건·사고가 일어나는 동안 학부모들의 정보요청에 응대하기 위해 학교 전화번호 중 하나(또는 그 이상의 회선)를 핫라인으로 지정하여 운영한다.
 - 휴대전화 : 전기가 들어오지 않는 경우에도 사용할 수 있는 유일한 통신수단으로, 교직원들이 이동하는 중에 유용하게 사용하도록 한다.

4. Drop-cover-hold

1) 목적

Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 태풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 학생과 교직원들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다.

2) 역할

지정된 교직원들은 이러한 절차의 개발, 실행, 평가에 참여한다.

3) 절차

(1) 실내 절차

실내에 있는 학생과 교직원은 다음과 같이 행동한다.

- 바닥으로 몸을 낮춘다.
- 튼튼한 테이블, 책상 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. 만일 자신이 있는 곳에 이를 위한 적합한 가구가 없다면, 자신의 팔로 얼굴과 머리를 보호한다.
- Drop-Cover-Hold를 그만하라는 지시가 있을 때까지 테이블 밑에서 자세를 유지한다.
- 교직원들은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있다가거나 또는 밖으로 대피하는 것이 더 안전하다고 결정했을 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.
- 교직원과 학생은 대피 시에 엘리베이터를 사용 하지 않아야 한다는 점에 유의한다.

(2) 실외 절차

실외에 있는 학생과 교직원은 다음과 같이 행동한다.

- 건물, 가로수, 전신주 등과 떨어진 장소로 이동한다.
- 땅바닥을 향해 몸을 낮춘다.
- 자신의 팔을 이용하여 얼굴과 머리를 보호한다.
- 교직원은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있다가거나 또는 대피하는 것이 더 안전하다고 할 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.

(3) 차량 이동 중의 절차

이동 중인 차량에 있는 운전기사/교직원은 다음과 같이 행동한다.

- 즉시 차량의 속도를 줄여서 정차시킨다.
- 모든 학생/교직원들에게 차량 안에 머물도록 지시한다.
- 그렇게 하는 것이 안전할 때 조심해서 차량을 운전하거나 차량 밖으로 대피한다.

5. 대피(evacuation)

1) 목적

대피는 화재, 폭발, 불법침입자, 위험물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는 것이 더 안전하다고 판단한 경우 교직원, 학생, 방문객 등이 운동장, 체육관 또는 학교 밖의 안전지대로 안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 119(필요에 따라 112 포함)에 즉시 전화를 걸어 학교안전사고로 인해 학생들을 대피시키고 있음을 알린다(상황에 따라 통화담당자를 지정한다).
- 교육청 담당자에게 학생들을 대피시켜야 하는 학교안전사고가 발생하였음을 알린다.
- 화재경보기, PA시스템 또는 확성기를 사용하여 건물 안에 있는 사람들에게 건물 전체 또는 건물 내 특정지역으로부터 대피해야 하는 상황이 발생하였다는 사실을 알린다. 경보방송(메시지)의 내용은 다음과 같다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 건물 밖으로 대피해야 합니다. 담임선생님들은 즉시, 학생들을 각자 지정된 장소로 데려가 주시기 바랍니다. 또한 선생님들은 대피 시 출석부를 지참하고 지정 장소에 도착하자마자 학생인원을 확인해주시기 바랍니다.”

- 학교안전사고가 발생한 위치와 비상상황의 형태에 따라 대피경로를 결정한다.
- 비상상황이 발생한 장소와 형태에 따른 대피경로의 변경에 관한 정보를 제공한다.
- 무전기 또는 핸드폰 등을 통해 대피절차를 지원할 교직원을 지정한다.
- 상황을 모니터링하고 필요한 경우 지시사항을 업데이트하거나 추가한다.
- 다시 건물 안으로 들어간다거나, 원래의 장소로 돌아가는 것이 더 안전한 경우 벨, 무전기, PA시스템, 전령 또는 확성기 등을 이용하여 이를 알린다.

(2) 교사

- 지정된 비상대피로 또는 학교장/사고지휘관이 지시한 경로를 따라 건물 바깥으로 나가도록 지시한다. 건물 각 층의 평면도에 표시된 대피계획도는 각 교실 내부의 전등스위치 옆에 부착해 놓아야 한다.
- 1차 비상대피로가 막혀있다거나 위험한 상황인 경우에 2차대피로를 이용한다. 비상상황과 이로 인한 대피가 이루어지는 동안 학교장/사고지휘관과의 커뮤니케이션을 통해 안전한 대피경로와 건물 내의 대피장소를 선택한다.
- 필요시 특별배려자의 대피를 도와주기로 지정된 학생에게 이들의 대피행동을 도와줄 것을 지시한다.
- 교실을 떠날 때 문을 잠그지 않은 상태로 문을 닫고 불을 끈다.
- 학생 또는 교직원의 소지품들로 인해 대피행동을 멈춰서는 안 된다.
- 출석부, 전화번호부, 교실 비상배낭(Go-Kit), 그 밖의 비상용품을 지참하고 대피한다.
- 건물 밖으로 나오는 동안 화장실, 복도, 편의시설 등을 체크한다.
- 지정된 건물 밖의 대피지역으로 이동한다.
- 건물 밖 대피지역이나 건물 내부의 대피지역에 도착하면 즉시 부상자 발생 유무를 확인한다.
- 대피장소에 도착한 후 학생 수를 확인하고 실종자 또는 부상자가 있는 경우 즉시 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 추가적인 지시가 있을 때까지 대피지역에서 대기한다.

(3) 행정직원

- 방문자 기록지와 교외 출입허가자 기록지를 지참하여 대피지역으로 이동한다.
- 교사들로부터 인원점검 결과를 취합하여 학교장/사고지휘관에게 부상학생과 부상 교직원에 관한 사항을 알린다.

6. 역대피(reverse evacuation, 실내대피)

1) 목적

역대피(Reverse Evacuation)는 학교 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 악천후, 지역사회에서의 비상상황 발생, 조직범죄활동 또는 학교 밖에서의 위험물질 유출 등과 같은 학교안전사고가 발생한 경우에 실행된다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들을 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저 등을 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 교육청 관계자에게 상황을 통보한다.
- 119 또는 112에 신고한다.
- 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 발생한 학교안전사고에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.
- 외부 문과 창을 닫고 잠근다.
- 재난안전담당자 또는 안전담당자와의 접촉을 유지하면서 학교안전사고가 전개되는 상황 변화에 따라 Drop-Cover-Hold 또는 대피소 피난 등의 추가적인 절차를 실시할 필요가 있는지 협의한다.

(2) 교사/직원

- 가장 가까운 건물 입구를 통해 즉시 학생들을 교실 또는 건물 내의 안전한 장소로 이동시킨다.
- 학생이나 교직원 어느 누구도 건물 밖에 있지 않도록 한다.
- 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- 만일 건물 안으로 이동하는 것이 위험한 경우, 건물 밖에 있는 교직원들은 학생들에게 안전성이 확보되어 지정된 학교 내 또는 학교 밖 장소로 이동하여 집합하도록 지시한다.
- 교사들은 모든 학생들에 대한 출석을 확인하고, 실종학생이 있는지 확인하여 이를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 학교장/사고지휘관 또는 공공안전담당자(소방관, 재난안전전문가 등)로부터의 추가적인 지시를 기다린다.
- 위험요인이 완전히 사라지기 전까지 학교의 주출입구를 감시한다.

7. 대피소 피난(shelter-in-place)

1) 목적

대피소 피난(shelter-in-place)절차는 비상사태가 발생하는 동안 학생, 직원, 시민 등이 학교 내에 설치된 대피시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- PA시스템, 무전기, 전화기, 메가폰을 사용하여 다음과 같은 안내방송을 실시한다.

“주의를 집중해 주시기 바랍니다. 비상사태가 발생하여 대피소 피난절차를 실시합니다. 학생과 교직원들은 지정된 대피장소와 안전지대로 이동하십시오. 건물 밖에 있는 모든 직원과 학생들은 즉시 건물 안으로 대피하십시오.”

- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들이 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저를 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- 필요하다면 외부의 공기가 건물 안으로 들어오지 못하도록 건물의 냉난방과 환기시스템을 차단할 것을 지시한다.
- 교육청에 학교가 대피소 피난을 실시하였음을 통보한다.
- 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 대피소 피난을 유발시킨 학교안전사고의 상황에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.
- 재난안전요원과의 접촉을 유지하며 이들과의 긴밀한 협의를 실시한다.
- 학교안전사고에 의한 상황 변화에 따라 필요한 안내방송을 할 수 있도록 준비한다.

(2) 교사/직원

- 학생들을 지정된 장소 즉 창문이 없는 방, 지하실 등 안전한 장소로 이동시킨다.
- 필요하다면 학생들에게 무릎을 꿇어 자세를 낮추고, 손으로 머리를 감싸고 있도록 지시하여 날아올 수 있는 파편 등으로부터 자신들의 몸을 보호할 수 있도록 한다.
- 만일 건물 바깥에 있는 경우라면 학생들에게 학교 건물 내부의 안전한 지역 또는 그 밖의 적절한 대피장소로 들어갈 것을 지시한다.
- 돌풍이나 태풍 등의 악천후로 인해 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우,

가장 가까운 계곡의 나무나 전봇대 등이 없는 배수로나 낮은 장소로 이동해 쪼그리고 앉거나 누워있도록 한다.

- 건물 내부로 이동시 유해한 화학연기 등에 노출될 수 있는 경우, 이러한 연기가 달지 않는 장소로 학생들을 이동시킨다.
- 학교장/사고지휘관 또는 긴급구조대로부터 바깥이 안전해졌으니 대피소에서 나와도 된다는 통보를 받기 전까지 모든 학생들이 대피소 안에 머물도록 지시한다.

(3) 시설관리자

- 학교장/사고지휘관 또는 응급구조대, 경찰관의 지시에 따라 전기·가스·수도시설을 잠근다.
- 난방·환기·냉방 등의 공기순환시스템을 잠그라는 지시가 있을 때 이를 실행한다.
- 발생한 학교안전사고의 유형에 따라 필요한 경우 대피소가 마련된 건물의 현관에 ‘대피소’라는 것을 알리는 안내카드를 부착한다. 그러나 흥기난동, 불법침입, 폭력을 일으킬 수 있는 자가 학교 내 건물에 들어왔다는 것은 알고 있으나 이를 제압하지 못한 상황에서는 ‘대피소’ 안내카드를 사용하지 않는다.

8. 락다운(Lockdown)

1) 목적

락다운은 흥기 난동이나 불법침입 사건이 발생한 경우 시간장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응방안으로 독립형 방어전략이라고는 할 수 없다. 따라서 이를 통해 안전한 장소를 확보한 후, 그곳으로의 침입을 막기 위해 문에 장애물을 설치하고 대피방안 또는 필요한 대응책을 준비한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- P/A시스템, 무전기, 전화 또는 확성기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 비상상황이 발생하여 지금 락다운을 실시합니다.”

- 112 신고자를 지정하고, 그는 학교명과 주소, 비상상황을 설명하고 학교가 락다운을 실시하였다는 사실과 (만일 파악하고 있다면) 불법침입자의 인상착의와 소지한 흥기, 학교의 사건지휘소 위치 등을 전달한다. 업데이트된 추가적인 정보들을 제공하기 위해 신고자가 전화통화 상태를 계속 유지하도록 지시한다.

- 건물 외부에 있는 교직원들과 운동장 수업 중인 학생들에게 즉시 학교 밖 집합장소로 이동할 것을 통보하고, 학생들의 소재를 파악한 후 이들을 재배치할 수 있도록 준비한다.
- (체험학습 후 돌아오는 버스가 있는 경우) 버스의 배차담당자 또는 운전기사를 관리하는 용역 회사에 학교로의 운행을 중단하고 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다.
- 교육청에 락다운이 실시되고 있음을 알린다.

(2) 교사

- 복도와 화장실에 있는 학생들을 자신의 교실로 들어오도록 하여 모든 학생들이 교실로 들어갈 수 있도록 한다.
- 문을 잠근다(복도측 창에 설치된 커튼이나 블라인드를 내려서 복도에서 안을 볼 수 없도록 한다).
- 문으로 들어올 수 없도록 커다란 물건들을 옮겨 놓는다. 이를 위해 이동이 가능한 의자 등의 물건들을 활용한다.
- 출석을 확인하여 실종된 학생 또는 자신의 교실에 피신 중인 학생이나 방문객에 대한 사항을 학교 사고지휘관에게 알릴 수 있도록 준비한다.
- 흥기소지자나 불법침입자가 교실에 들어오는 경우, 이들로부터 학생들이 재빠르게 뛰어서 탈출할 수 있는지를 고려한다.
- 교직원과 학생들은 큰소리를 지른다거나 흥기소지자/불법침입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건을 던짐으로써 이들이 흥기를 제대로 사용할 수 없도록 하기 위한 모든 행동을 준비한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 위험상황이 해소되었다는 것을 전달받는다면 창문 등을 통한 안전한 이동경로를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다.

(3) 행정직원

- 응급구조기관 등과 학교 사고지휘관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화기 옆에 대기한다.
- PA시스템, 전화, 컴퓨터 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다.
- 학교장/사고지휘관의 지휘소 설치를 지원한다.

(4) 시설관리자

- 물류차량의 출입문을 포함하여 모든 출입문을 닫고 잠근다.
- 물류차량기사, 작업자, 용역직원 등이 건물 내의 안전한 장소에서 문을 잠그고 있도록 지시한다. 락다운이 실시되는 동안 건물 외부에 일부 학생과 교직원이 존재하는 경우, 교사 또는 다른 교직원은 이들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.

9. 흉기 난동

1) 목적

흉기를 사용한 교내 범죄사고의 발생시 경찰관이 현장에 도착하기 이전까지 이로 인한 위협으로부터 학생과 교직원의 생명과 신체를 보호한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 교직원에게 112 전화를 걸도록 지시하고, 이를 지시받은 교직원은 학교명과 주소, 사건이 발생한 정확한 위치, 발생한 비상상황의 성격, 불법침입자의 수와 용모(생김새와 복장 등), 소지한 흉기의 종류, 이들을 마지막으로 목격한 장소, 학교가 취한 행동 그리고 현재 학교의 보안요원들이 위치한 장소 등에 관한 정보를 제공한다. 또한 신고자는 112와의 통화상태를 유지하도록 한다.
- 사건지휘소인 행정실(또는 교무실)에 대한 경비를 실시하고, 커뮤니케이션, 교직원과 학생들의 위치, 학교와 건물의 평면도 등에 관한 중요한 정보와 데이터를 담고 있는 학교비상운영시스템에 관한 사항 그리고 사건이 일어나는 동안 가용할 수 있는 문서와 물품 등을 준비해 놓는다. 만일 사건이 행정실(교무실)에서 일어나는 경우 사건지휘소로 사용할 별도의 장소를 지정한다.
- 행정직원들로 하여금 인터폰이나 무선전화기 등을 통해 교사들과의 접촉을 유지하면서 발생한 위기상황에 대한 적절한 정보를 지속적으로 제공하도록 한다.
- 교육청 관계자에게 사건 발생을 통지하고 대응을 요청한다.
- 교사와 학생들을 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨 경우, 필요시 학교 밖의 재결집장소로 대피할 수 있도록 준비해 놓을 것을 지시한다.
- 경찰관이 도착하기 전까지 학교로 들어오고자 하는 방문객과 차량의 진입을 막도록 지시한다.
- 학교를 향해 오고 있는 모든 버스(체험학습을 위한 버스)들은 운행경로를 변경하여 지정된 별도의 장소에 가도록 지시한다.

(2) 교사/직원

- 학교장/사고지휘관 또는 경찰관과 같은 사고현장지휘관의 지시에 따라 락다운을 실행한다.
- 만일 무단불법침입자를 학교에서 최초로 목격한 사람이라면, 112에 신고한 후 이러한 사실을 학교장/사고지휘관에게 통보하여 락다운을 실시할 수 있도록 한다.
- 자신이 담당하고 있는 교실의 현재 상황에 관한 정보를 수집한다. 자신의 교실에 있는 학생들과 자신의 교실에 피신해 들어온 사람들의 수를 확인한다.
- 건물 밖으로의 대피가 가능한지를 확인한다.

- 건물 밖으로 대피하는 것이 안전한 방법이 아닌 경우, 학교장/사고지휘관 또는 사건현장지휘관(경찰관)의 지시가 있을 때까지 교실 내에서 락다운 상황을 유지한다.
- 만일 불법침입자가 교실에 들어온 상황인 경우, 모든 수단과 방법을 동원하여 학생들의 안전을 보호한다. 이러한 활동에는 위협에 저항하기 위한 어떤 모든 형태가 포함된다.
- 만일 불법침입자가 교실에서 흉기를 사용하기 시작했다면 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 교실 안을 돌아다니면서 책, 컴퓨터, 전화기, 가방 등을 던져 내부를 혼란스럽게 만든다거나 침입자의 행동을 저지하기 위한 행동을 실행한다. 학생들에게 어떤 방법으로든 교실 밖의 다른 장소로 도망가라고 말한다.

3) 그 밖의 절차

- 흉기난동자/불법침입자의 행동이 진압된 후, 학교장/사고지휘관은 사건현장지휘관(경찰관)과의 협의하여 방송을 통해 대피 실행과 가족복귀를 위한 장소로 재결집할 것을 안내한다.
- 교직원 또는 학생이 부상당한 경우 응급구조요원들은 현장을 통제하고 의료처치 등의 적절한 서비스를 실행할 수 있도록 지시한다.
- 학교 사고지휘관은 대피학생들이 모여 있는 재집결 장소의 지휘관에게 가족복귀 절차의 실행을 통보한다.
- 학교 사고지휘관은 재집결 장소로 이동하기 위한 버스 등의 교통편을 요청한다.
- 교사들은 지정된 대피경로를 이용하여 사전에 배정된 집합장소로 학생들을 대피시킨 후, 학생의 출석을 확인하고 버스 승차장으로 이동한다.
- 학교 사고지휘관은 위기대응팀의 활동 개시와 정신건강 치료절차의 시작을 지시하고, 정신건강서비스기관에게 상담과 서비스가 제공되는 공간이 어디인지를 통보한다.
- 학교 사고지휘관은 학교안전사고와 관련된 교직원들로부터 보고를 듣는다.
- 학교장과 교육장(또는 교육장이 지명한 자)은 관계기관 등과의 협의를 통해 학교가 언제 정상적으로 운영될 수 있는지를 논의한 후, 이에 관한 정보를 학부모와 지역사회와 공유한다.

10. 무단침입/인질극

1) 목적

운동장이나 학교 건물 내에서 불법침입자나 거동수상자를 발견하였다거나 인질사건이 발생한 경우 학생과 교직원의 생명과 학교 재산을 보호한다.

2) 역할

(1) 모든 교직원들은 학교에 무단으로 침입한 자에 대해 어떻게 행동해야 하는지에 대한 훈련을 사전에 받아 놓아야 한다.

- 학교장/사고지휘관/경찰관에게 이러한 사건이 발생하였음을 신고하고 이들의 지시에 따른다.
- 만일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우 다른 동료 교직원들과 동행함으로써 필요한 경우 이들로부터 지원을 받을 수 있도록 한다.
- 무단침입자에게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다.
- 무단침입자에게 학교를 왜 방문했는지 묻는다.
- 무단침입자에게 학교를 방문하는 모든 사람들은 경비실에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려준 후, 이들과 동행하여 경비실로 이동한다.
- 만일 무단침입자의 학교 방문 목적이 불법적인 것이란 것을 알게 되었다면 이들에게 학교 밖으로 나가줄 것을 요구한다.
- 무단침입자가 학교 밖으로 나가는 것을 동행한다.

만일 무단침입자가 학교 밖으로 나가달라는 요구를 거부하는 경우

- 무단침입자가 적대감을 갖지 않도록 유의하면서 학교에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치가 취해진다는 것을 설명한다.
- 만일 무단침입자가 폭력을 행사할 가능성이 있다고 판단되는 경우 일단 이들과 맞닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다.
- 무단침입자들과 만난 당시의 상황(이들을 발견한 장소, 인상착의, 소지한 무기·흉기 또는 소지품 등)을 파악한다.
- 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다.
- 학교보안관, 학교장/사고지휘관 또는 경찰(112)에게 학교에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상착의를 설명한다(되도록이면 자신이 경찰에 신고하였다는 사실을 무단침입자가 눈치채지 못하도록 한다).
- 학교장/사고지휘관은 교육청에 이 사실을 통보하고 락다운을 발령한다거나 경찰의 지시에 따라 적절한 절차를 실행한다.
- 만일 인질극을 벌이는 자가 당신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼어들지 않는다.

학교 교직원 또는 학생들이 인질이 된 경우

- 안전을 확보하기 위해 일단 인질범의 지시에 따르거나 존중하는 태도를 보인다.
- 인질이 된 교직원이나 학생들이 공포심을 갖지 않도록 노력한다. 학생들이 있는 경우 침착하게 행동하도록 한다.
- 가능한 한 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다.

- 인질범과 언쟁을 벌이지 않는다.

(2) 학교장/사고지휘관

- 즉시 112에 신고한다. 인질범의 수와 인상착의, 인질극이 벌어진 정확한 장소, 학교가 취한 조치(락다운 또는 폭발물을 소지한 인질범에 의한 대피) 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. 인질협상팀에게 자신들이 취해야 할 행동이 무엇이며, 이에 대한 지원을 요청한다.
- 락다운 또는 상황에 적합한 필요조치를 실시한다.
- 학교 건물 바깥에 위치한 교직원들에게 상황을 설명하고 학생들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시키도록 지시한다.
- 인질극이 벌어지고 있는 장소를 격리시키고, 만일의 사태를 대비해서 인질범에 대항하는데 필요한 것들을 준비할 것인지에 대한 결정을 내린다.
- 교육장에게 인질극이 발생한 사실을 알리고 커뮤니케이션 계획을 가동시킨다.
- 인질범과의 협상을 위한 팀이 도착하는 경우 이들에게 현장에 대한 지휘권을 넘긴다.
- 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.

(3) 교사/직원

- 교직원은 락다운 또는 지시가 내려진 절차를 실행한다. 만일 학교 건물 밖에 있는 경우 학생들을 지정된 집합장소로 이동시킨 후 지시를 기다린다.
- 모든 사람들은 경찰로부터 별도의 지시가 있을 때까지 자신들이 있는 장소에 머물러 있도록 한다.

11. 폭발사고

1) 목적

보일러 과열, 가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사람에 의한 폭발물 설치, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건이 발생할 수 있다. 폭발사고가 발생하는 경우에 학교가 취해야 할 절차에는 다음과 같은 것들이 포함된다.

- 대피 프로토콜
- 가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜
- 응급의료 프로토콜
- 정신건강치료 프로토콜

폭발을 목격한 교직원, 학생 또는 방문객 등은 화재경보기를 작동시킨 후 폭발사고가 발생했음을 학교장과 119에 신고한다. 폭발사고 현장지휘관(소방관/경찰관)이 도착하면 지휘권을 이들

에게 넘기고 이들의 지시에 따르고 협조한다. 또한 소방당국으로부터 건물의 안전성이 입증되기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가서는 안 된다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 119에 전화를 걸어 폭발사고로 인해 화재경보기를 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 폭발사고가 발생한 정확한 지점, 사고로 인한 부상자 발생 상황, 건물 대피 현황과 사고지휘소의 위치 등에 관한 정보를 제공한다.
- 대피를 발동시킨다.
- 사전에 지정해 놓은 1차 또는 2차 대피경로를 통해 교직원, 학생, 방문객들을 건물 밖의 집합 장소로 즉시 대피시킨다. 집합장소가 폭발에 의한 붕괴 또는 지속적인 폭발로 인해 안전하지 않다고 판단되는 경우, 다른 장소에서 재집합하도록 지시한다.
- 교육청에 폭발사고가 있었음을 통지하고 커뮤니케이션 계획을 가동한다.
- 방문자 명단, 조퇴학생 명단, 사고 관련 중요문서, 정보, 물건, 물품 등을 지정된 사고지휘소로 가져올 사람을 지명한다.
- 교사로부터 학생명부를 취합하여 실종학생이 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지명한다.
- 가스, 전기, 수도 등 관련 시설을 잠그기 위해 움직이는 것에 별다른 위험성이 없고, 또 그렇게 하는 것이 적절하다고 판단된 경우 이를 지시한다.
- 비상상황에 대한 정보를 교직원과 학생들에게 지속적으로 제공한다.
- 교육장, 소방관, 경찰관 등과의 협의를 통해 현재의 집합장소에 대한 안전이 확보되지 않았다고 결정되면, 교직원과 학생들을 재배치장소로 이동하도록 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 복귀하여 정상적인 수업 진행 계획에 관한 정보를 제공한다.
- 응급재난기관으로부터 건물의 안전성이 확보되기 전까지 교직원과 학생의 건물진입을 금지시킨다.

(2) 교사/직원

- 수업출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품들을 챙긴 후, 가능한 한 신속하고 침착하게 학생들을 건물 밖 지정된 집합장소로 데리고 나온다.
- 1차 대피경로가 막혔다거나 위험하다고 판단된 경우 2차 또는 대안이 될 수 있는 대피경로를

이용한다.

- 이동에 장애를 가진 학생들을 돕는다거나 도와줄 사람을 지정한다.
- 모든 학생들이 교실 밖으로 나왔는지를 확인한다.
- 집합지역에서 학생들의 출석을 확인한다. 학생과 교직원의 실종 또는 부상이 발생한 경우 이를 학교장/사고지휘관에게 알린다.
- 학생들과 함께 머물면서 추후의 지시를 기다린다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지 안전한 지역에 대기한다.
- 학교 밖에서 재집결하라는 지시가 내려지는 경우 학생들에게 이동을 준비시킨다.
- 재난안전기관의 확인이 있기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

12. 현장체험활동에서의 사고

일반적으로 버스는 학생들을 단체로 이동시키는 경우 가장 편리한 교통수단임에는 틀림없지만, 사고가 발생할 가능성이 항상 존재하는 것이 사실이다. 왜냐하면 버스기사가 안전한 운전을 할 지라도 주변의 다른 차량운전자의 부주의나 날씨 등으로 인해 언제든지 사고가 일어날 수 있기 때문이다. 따라서 학교가 현장체험활동에 사용할 버스에는 항상 응급상자, 소화기, 손전등, 비상경고장비(교통사고 안내판, 야광조끼 등) 등을 갖추고 있어야 한다.

- 버스사고 발생시 현장체험활동 인솔교사(책임자)는 다음과 같은 조치를 취한다.
 - 비상대응기관(119, 112)에 응급지원을 요청한다. 이 경우 사고가 발생한 위치, 사고의 심각성, 부상자, 현재 버스에 비치된 장비 등을 통해 자신이 할 수 있는 대응활동과 지원을 필요로 하는 활동 그리고 사고로 인한 2차적 위험상황(화재 등)이 일어날 가능성에 대해 정확하게 알린다.
 - 사고 발생시 버스기사에게 주차브레이크를 작동하고, 시동을 끄며, 비상등을 켜도록 한다.
 - 사고로 인해 필요한 후속의 대응행동을 실행하기 전까지 학생들이 버스 안에서 침착하게 있도록 지도한다.
 - 버스기사에게 사고에 의한 화재와 같은 2차적인 위험상황이 일어날 가능성이 있는지를 주의 깊게 확인하도록 한다.
 - 후속차량에 의한 추돌을 방지하기 위해 버스가 사고로 인해 정차 중이란 것을 다른 차량들에게 알리기 위한 조치를 실행한다.
 - 학생들을 버스 안에서 대기하도록 하는 것이 안전한지에 대한 의사결정을 내린다. 만일 화재나 다른 차량에 의한 추돌 등과 같은 2차적인 위험이 발생하지 않는 한 학생들은 안전한 버스 안에서 대기하도록 지시한다. 부상자가 발생한 경우에도 이러한 부상을 더욱 심각하게 만들 수 있는 추가적인 부상 위험이 존재하지 않는 한 부상자를 버스 밖으로 옮기지 않는다.

- 필요한 경우 응급조치를 실시한다.
 - 학교장/사고지휘관 또는 응급대응기관이 사고로 인한 상황 변화에 관한 정보를 알 수 있도록 규칙적으로 상황 변화를 알려준다.
 - 만일 학생들이 사고버스에서 다른 장소(병원, 피난장소, 다른 버스)로 이송된 경우에는 이에 관한 기록을 작성하고 이에 대한 정보(이송된 학생의 이름 등)를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
 - 학생과 차량의 추가적인 부상이나 사고가 일어나지 않도록 보호하기 위한 조치를 취한다.
 - 사고에 대한 증거들이 보존될 수 있도록 사고현장을 유지한다.
 - 일반적인 상황에서는 경찰의 지시가 있기 전까지 차를 이동시키지 않는다.
 - 구급요원들의 지시에 협조한다.
 - 사고처리가 종결된 이후 사고보고서를 작성한다.
- 버스사고 발생시 학교장/사고지휘관은 다음과 같은 조치를 취한다.
- 사고현장에서 필요로 하는 차량을 찾아 보내거나 현장체험활동 인솔교사를 지원할 교직원을 사고 현장으로 파견한다.
 - 사고 현장에 필요한 지원이나 물자가 무엇인지를 확인하여 이에 대한 조치를 취한다.
 - 버스 탑승객의 이름, 상태, 사고 현장에서 사람들이 이송된 경우 그 장소 등에 대한 정보를 확보한 후, 교육청과 학교의 부모연락 담당자에 이를 통보한다.
 - 필요한 경우, 부상자를 치료하는 응급요원(또는 이송병원의 치료의사)에게 학교가 보유한 특별배려학생들에 대한 의료 관련 정보를 제공한다.
 - 필요한 경우, 현장에 파견된 교직원들에게 후송하는 부상자들과 함께 움직일 것을 지시한다.
 - 「가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.
 - 「외상 후 스트레스의 모니터링과 치료」 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.

13. 화학물질 사고

1) 목적

화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 학생과 교직원의 생명 및 학교재산을 보호한다.

2) 학교 보유 위험물질 상세 정보

현재 학교가 보관 또는 사용하고 있는 화학물질의 이름과 보관 장소는 다음과 같다.

· 교육용 화학물질

- 황산 : 과학실 시약장

- 염산 : 과학실 시약장
- 작업용 위험물질 : 없음
- 부동액 : 없음
- 살충제 : 없음
- 기타 : 수산화나트륨 등 과학실험용 물질 등, 과학실 시약장
- 교내에 보관 중인 화학물질에 대해 한 달에 두 번 상태를 점검한다. 이러한 화학물질로 인한 위험상황 발생시 학교는 경보시스템을 발령하여 교직원과 학생들에게 이를 알린다. 오염제거를 위한 장비와 개인보호장구는 과학과 준비실에 보관되어 있다.
- 학교장/사고지휘관은 학교 외부에서 화학물질이나 독성물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차의 가동에 대한 결정을 내린다.
 - 대피
 - 가정복귀
 - 응급의료
 - 정신건강치료
 - 역대피
 - 대피소
- 만일 학교 내부에서 화학물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차를 가동할지 여부를 결정한다.
 - 대피
 - 가정복귀
 - 응급의료
 - 정신건강치료

3) 역할

(1) 학교 외부에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 학교장은 재난대응계획을 가동시킬 필요가 있는지 결정0이고 노출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정0며, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 외부에서 유출사고가 발생한 경우 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 학교장/사고지휘관

- 119와 112에 전화를 걸어 응급구조기관과 경찰에게 사고발생을 알린다.
- 역대피 또는 대피소 대피 등 어떤 절차를 가동시킬 것인가를 결정한다.
- 필요한 경우 학교시설물 관리자에게 환기시스템을 끄도록 지시한다.

- 학교재산을 보호하기 위한 적절한 조치를 취한다.
- 사고 발생 상황을 파악해야 하는 이해관계자(교육청/관련기관)에게 사고로 인한 상황과 취해진 조치가 무엇인지 알리고, 이들에게 상황 변화에 따라 업데이트된 정보를 제공한다.
- 라디오, TV, 인터넷 등의 정보매체를 통해 사고 관련 상황을 파악한다.
- 만일 대피하는 것이 더 안전하다고 결정한 경우, 도로나 차량 등을 통해 안전한 장소로 이동하여 다시 집합할 것을 지시한다.
- 지정해 놓은 재집합 장소를 옮겨야 할 필요가 있는 경우, 재집합 장소를 새로이 선정하고 이를 통보한다.
- 사고발생과 이에 따른 후속조치, 학생들이 모여 있는 장소 등에 관한 정보를 배포하고 필요시 가정복귀 절차의 실행을 준비한다.
- 관련기관으로부터 사고로 인한 위험이 모두 해소되어 학교가 다시 안전해졌다는 것을 통보받기 전까지 어느 누구도 학교로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 임시휴업 등 학사운영에 대한 사항을 결정한다.
- 사고발생 및 진행에 따라 취한 모든 활동들을 기록해 놓는다.

② 교사/직원

- 학생들이 즉시 위험인접지역으로부터 벗어날 수 있도록 이동시킨다.
- 학생들이 건물 밖에 있는 경우 즉시 이들을 건물 안으로 대피시킨다. 깃발이나 나뭇잎의 흔들림을 관찰하여 바람의 방향을 파악하고, 이에 따라 학생들의 이동 방향을 결정한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 대피소 대피를 지시받은 경우 이를 실행한다.
- 사고로 인한 위험성이 존재하는 동안 학생들과 함께 행동한다.
- 실종 또는 부상학생이 있는 경우 이를 학교 사고지휘관에게 보고한다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지는 안전지역에서 머물도록 한다.
- 건물이 파손된 경우 건물 안 또는 밖의 안전지역으로 대피한다. 만일 대피절차를 실행하였다면 안전하다는 신호를 받기까지 절대로 다시 건물로 들어가지 않는다.
- 사고에 따라 취한 모든 행동에 대한 기록을 유지한다.

(2) 교내에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 누출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하고, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고 대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 내부에서 유출사고가 발생한 경우, 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 위험물질의 유출을 발견한 사람

- 유출이 일어난 장소에 있는 다른 사람들에게 유출을 경고한 후 그 지역에서 벗어난다.
- 창문과 출입문을 닫고서 감염지역으로의 접근을 금지시킨다.
- 학교장/학교안전관리자(필요한 경우 119 등)에게 위험물질의 유출에 관해 알린다.
- 만일 유출물질과 접촉하였다면 응급처치방안을 찾아본다.

② 사고지휘관의 활동

- 지역 소방본부와 관계기관에 위험물질의 유출을 통보한다.
- 다음과 같은 정보를 제공한다.
 - 학교명과 주소
 - 유출사고가 발생한 위치/유출된 위험물질의 이름(알고 있는 경우)
 - 유출물질의 특성(색깔, 냄새, 눈에 보이는 가스 발생 유무)
 - 부상자 발생 현황(만일 발생하였다면)
- 대피 등 어떤 절차를 시행할 것인지를 결정한다.
- 응급재난기관과 경찰에 대피절차를 시행할 것이라는 사실을 통보한다.
- 대피시에 화학물질이나 유독가스와 같은 유해물질에 노출되지 않도록 한다.
- 필요하고 또한 가능한 경우, 시설관리자에게 환기시스템의 가동을 정지시킬 것을 지시한다.
- 학교장, 교육장/정책집단에 사고발생의 상황과 그에 따른 조치사항 등을 알리고, 이들에게 중요한 변화 발생에 대한 정보를 지속적으로 제공한다.
- 내부와 외부 커뮤니케이션 계획을 가동한다.
- 학생들을 대피시키는 경우 이들에게 도보, 교통수단 등을 활용하여 안전한 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 위험대응기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 소방관/재난안전요원들이 요구하는 사항과 행동을 실행한다.
- 학교를 임시로 폐쇄할 것인지 개방할 것인지를 결정한다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

③ 교사/직원

- 위험지역 가까이에서 벗어나고 위험지역에 다시 들어간다거나 모이지 않는다.
- 학교 사고지휘관에게 위험물질의 위치와 유형(만일 알고 있다면)에 관해 보고한다.
- 대피절차를 실행하고 재집합 장소로 학생들을 이동시킨다. 만일 재집합 장소에 도시가스나 LPG 유출에 의한 냄새가 존재한다면, 이를 학교 사고지휘관에게 알린 후 즉시 그 장소에서 벗어나도록 한다.

- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련한 필요물품들을 챙긴다.
- 모든 학생들이 건물 밖으로 대피했는지를 체크한다. 대피가 이루어지는 동안에 학생들끼리만 남아있도록 해서는 안 된다.
- 대피장소에 도착한 이후 출석을 확인한다. 실종 또는 부상학생이 있는 경우 학교 사고지휘관에게 그 사실을 통보한다.
- 응급구조기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 절대로 건물 안으로 다시 들어가는 안 된다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

14. 화재

1) 목적

- 학교는 소방훈련에 관한 법규와 절차를 준수하며 이에 따른 훈련을 실시한다. 모든 교직원들은 화재 발생 시 어떻게 대응해야 하는지를 훈련받는다.
- 화재 또는 연기를 발견한 사람은 화재경보기를 작동시키고, 교장에게 이를 보고하거나 또는 응급의료를 필요로 하는 부상자가 발생했을 때 119에 즉시 신고한다.
- 비상사고지휘관(소방관)이 도착하면, 화재현장에서 이들의 지시를 따르고 협력한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 119에 신고하거나 신고자를 지정하여 화재경보기가 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 화재 또는 연기가 나는 정확한 장소, 교직원 또는 학생들 중의 부상자 발생 유무와 규모, 대피 실행 여부, 교내 사고지휘소의 위치를 알린다.
- 대피 명령을 발동시킨다.
- 교직원, 학생, 방문객들을 지정된 대피경로(1차 대피경로가 화염이나 건물파손 등으로 인해 막힌 경우에는 2차 대피경로를 이용)를 이용하여 건물 밖의 지정된 집합장소로 즉시 대피하도록 한다. 지정된 집합장소가 건물붕괴나 화염 등으로 인해 안전하지 못하다고 판단한 경우 집합장소를 재배치한다.
- 교육청에 화재발생 사실을 통보하고 커뮤니케이션 계획을 시작한다.
- 교직원에게 학교 방문자 명단, 조퇴학생 명단, 사고대응에 필요한 중요문서, 도면, 정보, 물품 등을 교내에 설치된 사고지휘소에 가져오도록 한다.
- 교사들로부터 등교학생의 명단을 취합하여 실종학생이 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지정한다.

- 교육청, 소방서, 경찰서(화재로 인해 안전이 불안해진 경우)와의 협의를 통해 필요한 경우 학교 밖으로 대피하여 지정된 재배치 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정 복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 다시 돌아가 정상적인 교육활동이 재개될 것인지에 대한 정보를 제공한다.
- 화재현장의 소방관 또는 재난지휘관으로부터 안전을 확인받지 않은 상황에서는 학생과 교직원들이 건물로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 교직원들에게 비상상황에 관한 정보, 이들이 언제 교실로 돌아가서 정상적인 수업을 진행할 수 있는지 알려준다.

(2) 교사/직원

- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품 등을 챙기고, 학생들을 가능한 빨리 그리고 차분하게 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.
- 지정된 경로가 막혔다거나 안전하지 않다고 판단된 경우 다른 대피경로를 활용한다.
- 이동에 장애를 가진 학생들의 탈출을 돕거나 또는 도와줄 사람을 지정한다.
- 교실에 남아 있는 학생이나 사람이 없음을 확인한 후, 조명을 끄고 교실 문을 닫는다.
- 집합장소에 학생들이 모두 모였는지를 확인한다. 실종자, 부상자가 발생한 경우 학교 사고지휘관/학교장에게 이러한 사실을 알린다.
- 학생들이 집합장소에 모여 있도록 지도하면서 추가적인 지시를 기다린다.
- 모든 것이 안전해졌다는 신호가 올 때까지 안전한 장소에 머물러 있도록 한다.
- 소방서에서 안전을 확인받기 전까지는 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

15. 응급의료

1) 목적

학교 안전사고 등에 의한 응급환자 발생 시 신속한 대응을 통한 학교 응급의료체계의 실현과 이를 통한 환자의 생명과 건강을 보호한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 직원에게 119 전화를 걸도록 지시하고 필요하면 응급구조요원들이 요구하는 정보를 제공할 것을 지시한다.
- 응급구조/응급처치/자동제세동기 훈련을 받은 교직원이 사고 현장에 도착한 상황이 아니라면

이들을 사고 현장으로 보낸다.

- 119 구급대원이 학교에 도착하는 즉시 사고 현장으로 갈 수 있도록 구급대원이 오는 장소에 직원을 미리 보내 놓는다.
- 병원으로 이송되는 경우 부상자 곁에서 이들과 함께 동행 할 수 있는 교직원을 배치한다.
- 부상자가 학교의 학생 또는 교직원인 경우 부모, 보호자 또는 그 밖의 적합한 가족구성원에게 부상(질환)의 형태, 현재 상황, 취해진 응급조치, 부상자가 이송된 병원이 어디인지 알린다.
- 부상학생(교직원)에 관한 의료 관련 정보를 후송병원에 명확하게 전달한다.
- 응급의료 프로토콜의 가동과 관련하여 교직원들이 알아야 할 사항을 알려준다.
- 학교안전사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.
- 응급환자를 발생시킨 학교안전사고와 관련된 학생과 교직원들에게 ‘정신건강 치료’ 절차의 시행 여부에 관한 의사결정을 내린다.

(2) 교사/직원

- 즉각적으로 상황을 파악한다. 우선, 자기가 현장에 안전하게 접근할 수 있는지 확인한다.
- 응급의료상황이 발생했을 때 즉각적으로 보건교사/학교장/사고지휘관에게 이를 알린다.
- 부상이나 질환의 심각성을 파악한다.
- 즉각적으로 119에 전화를 걸거나 다른 누군가에게 119에 전화하도록 한다. 학교명, 주소, 응급 의료상황이 발생한 장소(건물명, 층수, 교실번호), 질환 또는 부상의 형태, 환자의 나이 등에 관한 사항을 제공하기 위한 준비를 해놓는다.
- 환자의 신체에서 흘러나오는 피로 인해 감염되지 않도록 자신을 보호한다.
- 응급의료인력(응급구조요원, 간호교사, 해당 응급처치 자격소지자 등)의 도움이 도착하기 전 까지 자신이 받았던 응급처치 훈련의 수준에 맞는 응급처치를 실행한다.
- 부상자의 호흡이 없거나 맥박이 뛰지 않는 경우 다른 사람에게 자동제세동기(AED, 심장충격기)를 가져오도록 말하고, AED가 도착하여 사용할 수 있기까지 심폐소생술(CPR)을 실시한다. 만일 AED 사용법을 모르는 경우, 이에 관한 훈련을 받은 사람에게 연락하여 사용법에 대한 지시를 들어가며 AED를 사용한다.

16. 폭염

1) 목적

통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부종, 열사병, 열경련, 열실신, 일사병, 열탈진 등의 온열질환으로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 폭염주의보(일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 자제시키도록 한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 폭염경보(일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 금지시키도록 한다.
- 폭염에 의한 온열질환자 발생 시 학교의 응급의료체계를 가동한다.

(2) 교사/직원

- 폭염주의보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 폭염대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
 - 쉬는 시간 및 점심시간의 실외·야외활동을 자제시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 그날이나 체육관에서 실시한다.
- 폭염경보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 쉬는 시간과 점심시간에 학생들의 실외·야외활동을 금지시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 실내수업으로 대체한다.
- 폭염에 의한 환자 발견 시 생명이 위험한 긴급상황임을 인식하고, 119 연락 및 현장에서 몸을 차게 식히는 등 다음과 같은 응급조치를 한다.
 - 시원한 장소(통풍 잘되는 그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다.
 - 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고, 부채나 선풍기 등으로 몸을 차게 식힌다. 만일 얼음주머니가 있을 경우 이마, 목, 겨드랑이, 가랑이 등에 대어 몸을 식힌다.
 - 환자의 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우
 - 차가운 물이나 음료수(스포츠 드링크)를 먹인다.
 - 땀을 많이 흘렸을 경우 염분(식염수 → 물 1ℓ 에 소금 1~2g)을 섭취케 한다.
 - 필요시 119에 연락한다.
 - 환자의 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우
 - 119에 연락한다.
 - 불렀을 때나 자극을 가했을 때 반응이 이상하거나 응답이 없거나 토하는 증상을 보이면 옷을 벗기고 몸을 식히며 수분섭취를 금지한 후 의료기관으로 이송시킨다.

(3) 보건교사/영양교사

- 학교 급식 시 식중독 사고가 일어나지 않도록 점검한다.
- 학생들의 건강 상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(고혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관 질환자와 과체중자)를 특별관리한다.

17. 황사 · 미세먼지

1) 목적

눈, 코, 기관지 질환, 심한 경우 심장과 뇌 손상을 일으킬 수 있는 빈번한 황사와 미세먼지로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 황사 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 황사주의보(짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $400\sim 800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 범위로 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령 시 이를 교사들에게 알려 학생들의 실외·야외학습을 실내학습 활동으로 검토·조정할 것을 지시한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치 센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 황사경보(매우 짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령 시 교사들에게 황사 관련 질환자를 파악·보고하도록 하여 이들에 대한 특별관리(조기귀가, 치료 등) 여부를 결정한다.

(2) 교사/직원

- 황사주의보 발령을 통보받은 경우,
 - 학생들에게 황사 발생 대비 목, 코, 눈 보호를 위한 다음의 대처요령을 교육한다.
 - 황사 발생 중 실외·야외학습은 실내 학습활동으로 검토·조정한다.
- 황사경보 발령을 통보받은 경우, 황사 관련 질환자를 파악하고 사고지휘관에게 보고하며, 특별관리(조기귀가, 진료 등) 결정시 보건교사와 협조하여 이를 실행한다.

(3) 보건교사/영양교사

- 학교급식 관련 위생관리를 점검·강화한다.

- 황사 관련 질환자의 특별관리(조기귀가, 진료 등) 필요성을 파악하고 사고지휘관에게 보고한다.
- 황사 종료 후 실내·외(급식소)를 청소를 실시하여 먼지를 제거한다.

목 보호 대처행동	코 보호 대처행동	코 보호 대처행동
<ul style="list-style-type: none"> · 물 적신 손수건으로 입을 가리고 천천히 깊게 호흡한다 · 창문을 닫고 물수건을 넣어 적절한 습도를 유지한다 · 양치질(헹바닥, 잇몸포함)을 하고, 깨끗한 물이나 가글로 목구멍을 헹군다 	<ul style="list-style-type: none"> · 코를 엄박자로 눌러 콧물을 빼낸다 · 콧구멍을 한 쪽씩 막고 번갈아 뽀뽀한다 · 깨끗한 물로 콧속을 세척한다 	<ul style="list-style-type: none"> · 눈을 비비면 각막에 상처가 생겨 바이러스에 감염되기 쉬우므로 절대 비비지 말고 차라리 눈물이 흐르게 한다 · 렌즈를 끼던 사람은 안경으로 바꾸어 착용한다 · 눈을 편안하게 쉬게 해준다 · 두 손을 비벼서 열이 나게 한 후 두 눈에 갖다 대어 눈의 피로를 풀어준다

18. 태풍·집중호우

1) 목적

폭풍우를 동반하는 태풍과 짧은 시간 동안 특정지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 학생과 교직원의 안전을 보호한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 재난방송을 청취하여 태풍·집중호우 주의보·경보를 확인한다.
- 기상청의 태풍·집중호우 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 태풍·집중호우 주의보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우가 예상될 때, 6시간의 강우량이 70mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령 시 다음과 같은 조치를 실시한다.
 - 학교 및 유관기관의 비상연락망을 점검·확인한다.
 - 지역 내 저지대(지하로) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다.
 - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 교육 실시를 지시한다.
 - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성·운용한다.
 - 침수·단전 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
 - 학교 내 붕괴, 산사태, 침수 등 위험요인에 대한 안전조치를 한다(접근금지 표시, 배수로 청소, 옥상 배수관 점검 등).
- 기상청의 태풍·집중호우 경보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우 등으로 인한 직접적인 피해가 예상될 때, 6시간의 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 180mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령 시 다음과 같은 조치를 실시한다.

- 필요시 등·하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다.
- 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 재교육 실시를 지시한다.
- 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다.
- 토석류 붕괴, 산사태 등 학교 내 위험지역 접근을 막는다.
- 등·하교 시 위험상황(침수, 통학로 소실 등)을 확인하여 알리고 대응조치를 실시한다.
- 피해 발생 시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다.

(2) 교사/직원

- 태풍·집중호우 주의 또는 경보 발령 시 다음과 같은 행동요령에 대한 안전교육을 실시한다.
 - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 등교한다.
 - 침수가 예상되는 지하시설은 출입을 금지한다.
 - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사위험).
 - 전신주, 가로등, 신호등, 고압전선 근처는 접근하지 않는다(감전위험).
 - 벼락이 치면 최대한 몸을 낮추고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다.
 - 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배 등과 함께 동행한다.
 - 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다.
 - 호우로 걸기가 어려울 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다.
 - 학교 내 붕괴위험지역(공사장 주변, 옹벽, 경사지 등)에 접근하지 않는다.
- 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다.
- 물이 새는 곳이나 파손된 곳을 발견하면 선생님께 알리도록 학생들을 지도한다.

(3) 시설관리자

- 태풍·집중호우로 인한 학교 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다.
- 학교장/사고지휘관으로부터 지시받은 사항들을 실행한다.

19. 식중독

1) 목적

식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소형 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 학생들의 건강을 보호한다.

2) 대응절차

(1) 대응 1단계 : 식중독 발생 감시단계

- 담임교사의 병결 학생 수 파악 및 보건교사의 모니터링(보건실 이용자 수, 집단환자 발병 등) 등 학교 단위 감시체계 운영을 통해 식중독 발생 여부 감시

(2) 대응 2단계 : 식중독 의심환자 발견 단계

- 학교장은 동일한 원인으로 추정되는 설사 등 식중독 유사증세 환자가 2인 이상 동시에 발생한 경우, 인지 즉시 관할 교육청과 사·군·구(보건소)에 신고
- 학교장 주재 대책회의와 보건소 등 방역당국 협조를 통해 초동단계 신속 대응조치를 강구

(3) 대응 3단계 : 역학조사 단계(신고 당일)

- 역학조사 전 사전조치 사항을 확인한다.
 - 의심 환자에게 약물·급식·급수 중단, 의심환자·급식관계자 귀가 보류 및 현장 보존
- 학교장 책임 하에 「학교 식중독 대책반」을 가동한다.
 - 응급환자 이송, 학사행정 조치, 언론대응*, 치료 및 보상대책을 마련한다.
 - * 식중독 발생상황은 정확하고 일관된 정보제공을 위해 학교에서 직접 언론대응을 자제하고 지자체, 지방식약청 등 방역당국에 문의토록 안내
 - 급식중단 여부 결정 및 후속조치(가정통신문 등)를 실행한다.
 - 관계기관(보건소, 교육청 등)과 정보를 공유한다.
- 역학조사의 원활한 진행에 협조한다.
 - 학생 지도, 가검물 채취(환자, 급식 종사자, 먹는 물, 보존식, 조리기구 등)

(4) 대응 4단계 : 환자 발생 익일 이후 ~ 환자 완치단계

- 추가 의심환자 및 환자의 치료 상태는 담임선생님 또는 보건선생님께 보고하도록 지도한다.
- 식중독 환자 완치 시까지 환자 발생 현황을 교육청에 보고한다.
- 교내 방역 및 개인위생지도를 강화한다.
 - ※ 역학조사 이후 보건소 등 방역당국과 협의하여 소독 등을 실시한다.
- 역학조사 결과에 따른 후속조치를 실시한다.
 - 식중독 원인조사 결과를 사고 발생 후 1개월 이내에 교육청에 보고한다.
 - 귀책사유 유무에 따라 급식업체와의 계약해지 등을 검토한다.
 - 환자 치료비를 학교안전공제회에 청구한다.

20. 실험·실습안전

1) 목적

실험·실습시 화재, 화학사고, 화상이나 외상 등의 발생 시 신속한 초응 대처로 학생과 교직원의 건강과 학교의 재산을 보호한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 실험·실습 중 화재, 폭발, 화학물질 누출 발생 시 비상경보를 통해 그 사실을 교내의 모든 사람들에게 신속하게 알린다.
- 실험·실습실 사고의 유형에 따라 다음의 프로토콜에 따른 대응절차를 실행·지휘한다.
 - Drop-Cover-Hold
 - 대피
 - 화재
 - 폭발
 - 화학물질 사고
 - 응급의료

(2) 교사/직원

- 학교장/사고지휘관의 지시에 따라 대응절차와 행동수칙을 실행한다.
- 실험·실습 중 사고 발생 시 이를 학교장/사고지휘관에게 즉시 알린다.
- 사고에 의한 부상자 발생 시 다음과 같은 조치를 실행한다.
 - 학생 화상 발생 시 찬물에 열기를 식히는 응급처치를 실시하고, 보건교사에게 화상 발생 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
 - 화상 부위가 넓을 때는 찬 수건으로 감싼 후 즉시 의료기관으로 이송한다.
 - 외상의 경우 학생의 상처를 깨끗한 물로 씻고 소독거즈를 부착한 후 보건실에 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
 - 외상에 의한 출혈이 심한 경우 압박·지혈하고 보건교사에게 외상 사고 발생을 알린다.
 - 이물질이 박힌 경우 박힌 부위를 움직이지 말도록 지시한 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 산이나 염기가 묻은 경우 묻은 부위를 물로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 눈에 약품이 들어간 경우 눈을 비비지 않도록 지시하고 신속히 물(생리식염수)로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 유독가스·휘발성 액체증기를 흡입한 학생 발생 시 학생을 공기가 신선한 곳으로 옮긴 후 119에 지원을 요청한다.

- 유독가스·휘발성 액체증기 흡입으로 인한 호흡·심장 정지 시 즉시 심폐소생술을 실시하고, 119에 지원을 요청한다.
- 보건교사가 부재 또는 중상인 경우 119에 지원을 요청하거나 응급의료기관으로 즉시 이송한다.

21. 방사능 방재

1) 목적

원자력시설의 손상에 의한 방사선 노출 시 학생과 교직원을 안전하게 보호한다.

2) 역할

(1) 학교장/사고지휘관

- 원전사고 발생 시 방송을 청취하면서 지자체의 안내에 따른다.
- 방사능방재대책본부의 안내에 따라 대피소 대피, 역대피, 방호약품 복용 등에 관한 지시를 내린다.

(2) 교사/직원

- 청색비상시/옥내대피(원자력시설 주요 안전장치의 손상이 발생하거나 발생할 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 내로 국한되는 경우)
 - 신속하게 경보를 전파한 후 학생들의 교실 입실을 유도한다.
 - 학생용 방호복과 방독면을 확인한 후 수령 및 지급한다.
 - 실내 에어컨과 환풍기를 차단한다.
 - 갑상선 방호약품을 확인하고 수령한다.
 - TV, 라디오, 전화 등 상황파악 후 방호용품을 학생들에게 전달한다.
 - 학부모의 학교방문 자제를 요청한다.
- 적색비상시/소개시(원자력시설의 최후 방벽에 손상이 발생할 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 밖으로 미칠 것으로 예상되는 경우)
 - 학생의 이상 유무를 파악하여 관련기관에 통보한다.
 - 시·군 지원차량의 이동경로와 시간을 확인한다.
 - 학생 방호복 및 방독면 착용상태를 확인한다.
 - 갑상선 방호약품을 지시에 따라 복용한다.
 - 교실을 벗어날 때에는 백색 타월로 소개 여부를 표시한다.
 - 구호소 도착 시 인원파악 및 건강점검 후 유관기관에 보고한다.
 - 대책본부의 안내에 따라 방호약품의 복용을 지도한다.

※ 방호약품은 방사선 누출에 의한 대기 중의 방사성 요오드(옥소)로부터 갑상선을 보호하기 위해 방사능 방재 대책본부의 안내에 따라 복용하는 안정화 요오드를 말한다.

1. 재난사고 발생 시 심리적 치료 체계 구축

가. 목적

- 학생 자살 또는 학교구성원의 대규모 사망사고 등 예상치 못한 위기 발생 시 학교구성원의 심리검사 및 심리치료를 통한 외상 후 스트레스장애(PTSD) 예방 등 학교가 본래의 교육 기능을 회복하고 이차적인 후유증과 심각한 사회적 확산을 방지

나. 학교의 역할

<사전 조치사항>

- 학교는 학교 내 위기대응팀을 구성하고 각 역할을 분담한다.
 - 구성 시 학교 내·외 전문가를 위기대응팀에 구성하고 재난대응계획의 수립·실행·평가를 한다.
- 학교장은 위기대응팀 구성원들이 담당역할을 수행하기 위해 평소 훈련 및 교육을 실시한다.
- 교직원 및 학부모에게 학생 자살 또는 학교구성원들의 대규모 사망사고 등 재난사고 발생 후 신체적·정신적 징후에 대한 연수나 홍보를 실시하여 발생 시 주변의 도움을 요청하거나 도움을 줄 수 있도록 한다.
- 학생들이 재난위기 발생 시 정신적·심리적 자기건강관리 역량 강화를 위한 보건교육을 계획·실시한다.

<사후 조치사항>

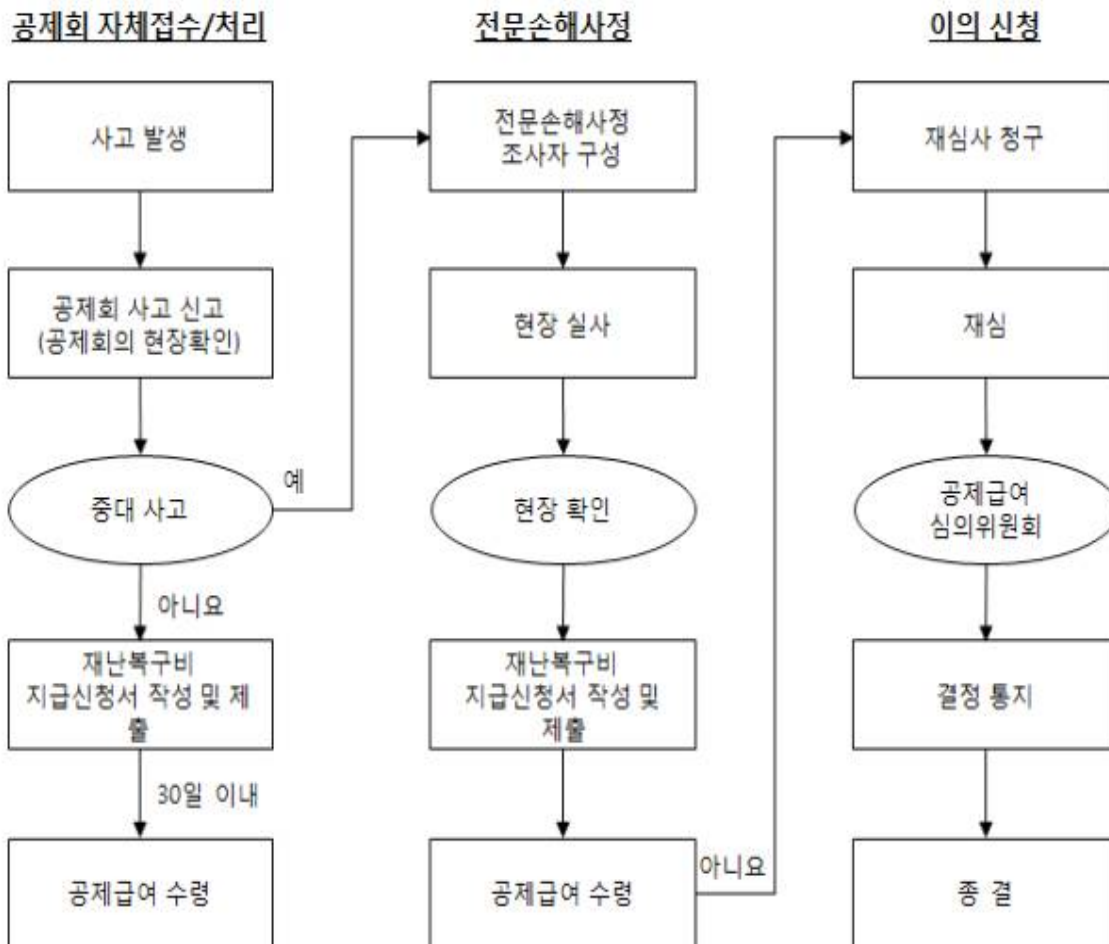
- 학교는 정확한 정보를 수집하고 1차 위기대응 관계자(기관) 대책회의를 개최한다.
 - 회의 장소는 학교로 하며, 사건에 대한 공지와 학부모 공지 수준, 이후 진행될 위기 대응 일정조율, 시간 계획과 각 담당별 업무분담에 대해 논의한다.
- 확인된 사실만을 교사 → 학생 → 학부모 → (필요한 경우) 언론의 순서로 공지한다.
 - 공지하는 범위는 유가족과 사전 협의를 하며, 학생에게 공지할 경우 담임이 반별로 공지하는 것을 권장한다(전체 방송안내 지양). 학부모는 가정통신문을 서면과 휴대전화 문자를 함께 이용한다(서면 안내문이 유실 될 경우를 대비하여 다양한 방법 고려).
 - 언론공지는 반드시 지정된 언론담당자(주로 교감)로 일원화하여 공지한다.
- 교사 연수는 학교내·외부의 전문가가 실시하며, 전체교사(또는 각 학년 담당교사)를 대상으로 하는 것이 바람직하며 교육 내용에 교사 자신 돌보기를 포함한다.
- 학생 교육을 통해 정상적인 슬픈 감정을 표현할 수 있도록 지도하며, 심리검사나 교직원과 전문가의 관찰을 통해 심리적으로 어려움이 있다고 판단되는 학생에 대해서는 신속한 조기 심리

지원을 한다.

- 학교 내에 위기 심리지원을 실시할 수 있는 공간을 마련하고, 필요시 외부의 전문가의 지원을 받는다.
- 심리적 위기 학생 및 교직원, 학부모 등 추후 지속적인 지원에 대한 방안을 마련한다.

2. 시설 복구

- 교육시설공제회에 대한 공제급여(재난복구비) 신청절차는 다음과 같다.

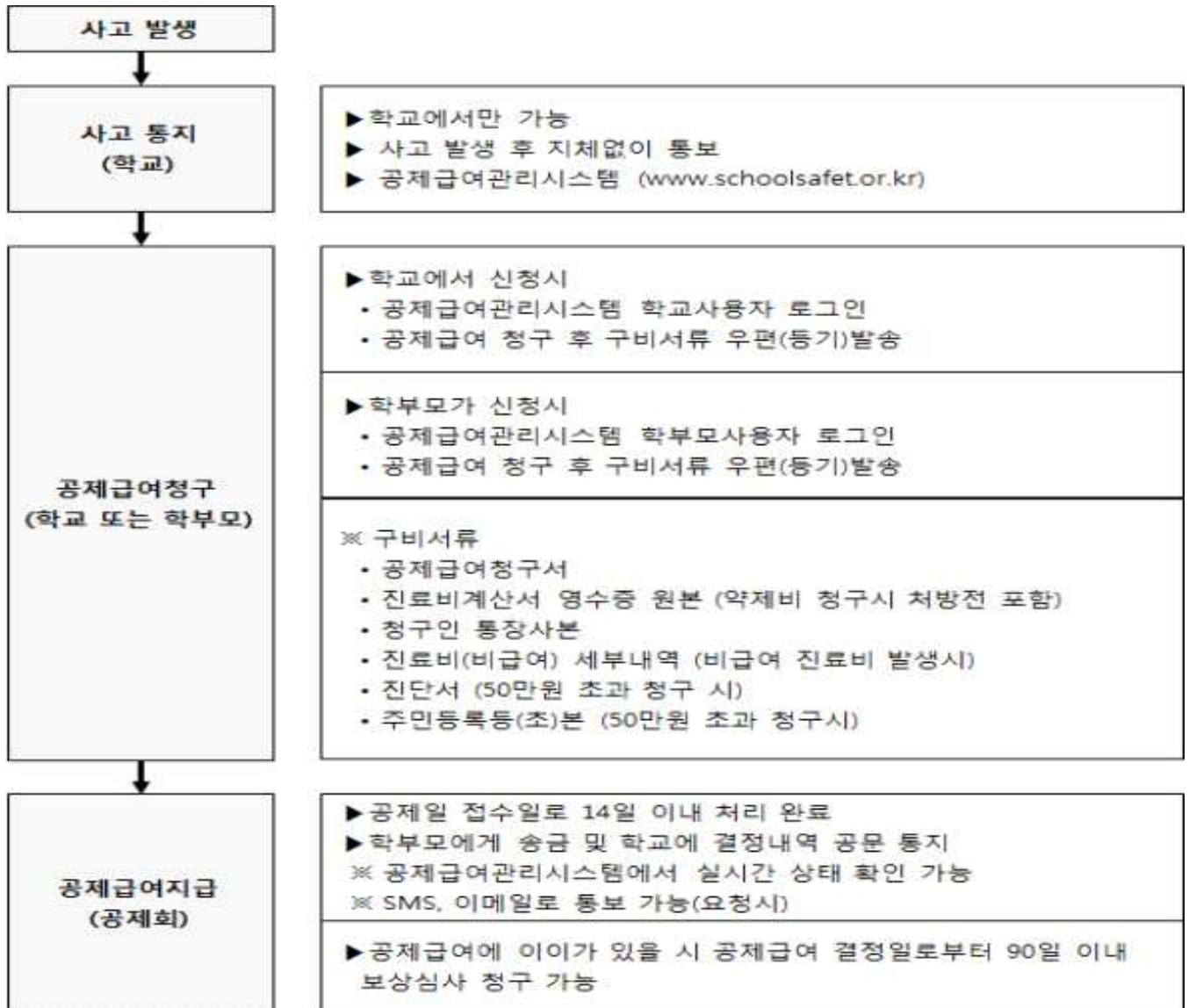


3. 피해 보상 청구

- 교육활동 중에 발생한 사고로 인하여 학생·교직원·교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교급식 관련 사고에 대해 학교안전공제회를 통한 피해보상 청구 절차는 다음과 같다.

※ 교육활동이란 학교의 교육과정(교육계획)에 따른 학교장 관리·감독 하의 교내·외 교과활동, 학교장이 인정하는 행사(대회) 참가활동, 등·하교, 현장실습, 이동시간 중의 활동 등을 말함

<학교안전공제회에 대한 사고통지 및 청구절차>



제1장 총칙

제1조(목적) 학교 인원 및 시설보안을 위하여 출입에 필요한 증명서(이하 “출입증”이라 한다)의 발급관리 및 출입에 관한 운영 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 본 가이드라인에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "학생보호인력"이란 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제20조의 5에 규정된 인력으로서, 배움터지킴이·학교보안관·민간경비(주간) 등 학교 내에 배치되어 학생보호 및 학교안전을 위해 활동하는 인력을 말한다.
2. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 및 각종학교와 같은 법 제61조에 따라 운영하는 학교를 말한다.

제3조(적용범위) ① 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 출입증을 발급받고자 하는 모든 개인에게 적용된다.

② 본 가이드라인은 학교의 정규 수업 시간과 방과후 교육 시간 등 학생이 학교에 상주하고 있는 시간동안 적용되는 것을 원칙으로 하되, 적용시간에 관한 세부 사항은 학교의 장이 탄력적으로 정하여 운영할 수 있다.

③ 교직원과 학생은 본 가이드라인의 적용범위에서 제외되나 예외적으로 제14조 제1항과 제2항의 적용을 받는다. 이때, 교직원은 공무원증이나 학교의 장이 발행한 교직원증, 학생은 학생증이나 이름표를 출입증으로 갈음하여 사용한다.

④ 초등학교의 경우 학교의 장이 판단하여 학생에 한하여 제3조 제3항을 적용하지 아니할 수 있다.

제4조(발급원칙) ① 출입증 발급대상 세부기준[별표1]에 의하여 발급할 수 있다.

② 출입증은 3년 이내에서 유효기간을 정하여 발급할 수 있다.

③ 출입증 기재사항의 변동, 유효기간의 경과, 훼손, 분실 등으로 인하여 출입증을 재발급 받고자 할 때에는 반납과 동시에 [별지 제3호 서식]에 따라 재발급 신청하여야 한다.

제2장 출입증의 발급

제5조(출입증의 종류) ① 출입증 종류는 다음 각 호와 같으며, 발급 세부기준은 [별표 1]을 따른다.

1. 일반출입증(일반차량출입증 포함)

2. 일일방문증(일일차량출입증 포함)

제6조(발급권자) ① 출입증의 발급권자는 학교의 장이 된다.

② 출입증 발급 업무는 학교의 장이 지정한 인력이 지정한 장소에서 수행하도록 한다.

제7조(규격·제식 및 기재사항) ① 출입증의 규격 및 제식은 [별지 제1호 및 제2호 서식]에 따르며, 학교의 장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

② 일반출입증의 기재사항은 다음 각 호로 한다.

1. 전면은 출입증 번호, 사진, 성명, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 소속, 직위, 직급, 성명, 생년월일, 유효기간, 발급일, 발급권자 기재 및 직인 날인

③ 일일방문증의 기재사항은 다음 각호로 한다.

1. 전면은 방문증 번호, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 방문객 준수사항, 발급권자 기재 및 직인 날인

④ 일반차량출입증의 기재사항은 다음 각호로 한다.

1. 전면은 차량 출입증 번호, 차량번호, 유효기관, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 성명, 차량번호, 유효기간, 발급일, 발급권자 기재 및 직인 날인

⑤ 일일차량출입증의 기재사항은 다음 각 호로 한다.

1. 전면은 차량 방문증 번호, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 방문객 준수사항, 발급권자 기재 및 직인 날인

제8조(일반출입증 발급) ① 일반출입증을 발급받고자 하는 자는 [별지 제 3호 서식]에 따라 신청서 작성 후 첨부서류와 함께 학교의 장에게 신청하여야 한다.

② 학교의 장은 신청인에 대한 기재사항 및 첨부서류를 심사한 후 제11조에 해당하지 않는 경우 일반출입증을 발급하여야 한다.

제9조(일일방문증 발급) ① 일일방문증을 발급받고자 하는 자는 [별지 제 8호 서식]에 따라 일일방문증 관리대장을 작성 후, 신분증(주민등록증 등)을 학교의 장에게 제출하여야 한다. 단, 불가피한 경우 별도의 신분을 확인할 수 있는 자료와 절차를 통해 갈음할 수 있다.

② 학교의 장은 일일방문증 관리대장의 기재사항과 방문자의 신분증 등을 대조한 후 제11조에 해당하지 않는 경우 일일방문증을 발급하여야 한다.

③ 일일방문증은 학교의 방문객 수를 감안하여 [별지 제2호 서식]에 따라 적정한 수량을 발급장소에 비치하여야 한다.

제10조(구비서류) 일반출입증 신청 시 구비서류는 다음 각 호로 한다.

1. 일반출입증 발급신청서[별지 제3호 서식]

2. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 여권) 사본 1부
3. 사진(3.5cm × 4.5cm) 1매
4. 서약서[별지 제4호 서식]
5. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

제11조(발급통제) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출입증의 발급 또는 재발급을 하지 아니한다.

1. 구비서류에 허위사실이 기재된 경우
2. 신분증과 신청서 기재 내용이 상이한 경우
3. 교내 보안, 위생, 환경 등을 해칠 우려가 있는 경우
4. 상행위를 목적으로 하는 경우
5. 출입목적이 불명확한 경우
6. 출입증을 분실한 자로서 본 규정에 의한 절차 없이 재발급을 요청한 경우
7. 타인에게 대여·양도를 목적으로 하는 경우
8. 기타 학교관리·학생보호에 위해롭다고 인정되는 경우 등

제3장 출입관리

제12조(관리인력·업무) 학교 출입 관리 업무는 학교의 시설·인력 수급 사정에 따라 학교의 장 승인에 의해 지정된 인력이 지정된 장소에서 한다.

제13조(출입문 개폐 등) ① 등·하교 시간 외에는 출입문은 전부 폐쇄하는 것을 원칙으로 하며, 관리인력에 의해 출입증이 확인된 경우에만 교내 출입을 허가한다. 단, 학교의 장 승인에 의하여 출입문 개폐 시간을 학교 실정에 맞게 탄력적으로 정하여 운영할 수 있다.

② 기본적인 출입관리를 위해 학교 영역을 표시하는 구조물을 설치·운영하여야 하고, 출입문의 수는 최소화하되 불가피하게 다수일 경우 학교의 장이 사전에 지정한 장소에서 출입증을 교부하도록 하여야 하며, 이때 모든 출입문에 출입증 교부장소를 안내하여야 한다.

제14조(출입증 패용) ① 출입증은 교내에서 반드시 패용하여야 한다.

② 출입증은 왼쪽 가슴 상단에 패용 또는 목에 거는 것을 원칙으로 한다.

③ 차량출입증은 차량의 전면에서 보아 전면유리 우측하단에 부착한다.

제15조(대여의 금지 등) ① 출입증은 타인에게 대여하거나 양도할 수 없다.

② 타인의 출입증을 패용한 자에 대하여는 즉시 회수조치하며, 향후 출입증 발급을 금지한다.

제16조(분실신고) 출입증을 분실한 자는 지체 없이 [별지 제5호 서식]에 의한 분실신고서를 제출하여야 하며, 발급권자가 일정기간동안 재발급을 중지할 수 있다.

제17조(단체방문객의 출입) ① 각종 행사 및 기타 사유로 단체출입을 할 경우에는 방문목적, 일시, 방문자 인적사항 등을 기재하여 [별지 제6호 서식]에 따라 학교의 장에게 신청하여야 한다.

② 단체방문객의 경우, 학교의 장이 정하는 별도의 방문증 또는 비표를 제작·사용할 수 있다.

③ 학교 자체 대규모 행사로 불특정 다수의 인원이 학교를 방문해야 하는 경우 학교의 장은 시간을 정하여 방문증 발급 절차를 생략할 수 있다.

제18조(출입수칙의 게시 등) ① 학교의 장은 방문객 출입수칙을 작성하고 이를 출입자가 쉽게 볼 수 있는 곳에 게시하여야 한다.

② 제1항의 출입수칙에는 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 학교 개방시간 등에 관한 사항
2. 학교 내 보행로
3. 학교 출입 시 지켜야 할 사항
4. 학교 출입 및 출입증 발급 장소·절차
5. 학교의 장이 출입거부·퇴교를 요청할 수 있는 사항 등

③ 학교의 장은 학교 출입에 관련된 사항을 학생·교직원·지역주민 등에게 지속적으로 홍보하고 민원해소에 적극 노력하여야 하며, 위와 관련하여 민원전용 상담창구를 학교 홈페이지에 설치·운영할 수 있다.

④ 학교 출입 이외에 학교 시설의 개방 및 이용 등에 관한 사항은 학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙에 규정된 바에 따른다.

제19조(출입거부·퇴교) ① 학교의 장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출입을 거부하거나 퇴교를 요청할 수 있다.

1. 상행위를 목적으로 출입하는 경우
2. 교직원이 출입제한을 요청한 방문객의 경우
3. 다수인이 행사나 경기를 함으로써 다른 사람들의 학교시설 이용을 곤란하게 하는 경우
4. 제18조의 출입수칙을 위반한 경우
5. 출입관리자의 정당한 지시에 따르지 아니한 경우
6. 학습 분위기를 저해하는 행위를 한 경우
7. 기타 학교관리에 위해롭다고 인정되는 경우 등

② 제1항에 따른 퇴교 요청 불응 시 학교의 장은 관할 경찰관서 장에게 신고하여 도움을 요청할 수 있다.

제20조(무단출입자에 대한 조치 등) ① 학교의 장은 교직원과 학생을 대상으로 출입증을 패용하지 않은 자를 발견 시 즉시 학교 내 학생보호인력 등에게 신고할 수 있도록 연 1회 이상

교육하여야 한다.

- ② 학생보호인력은 출입증을 발급받지 않고 무단으로 학교 내에 진입한 자에 대하여는 즉시 출입증 교부 장소로 인계하여 절차에 따라 출입증을 발급받을 수 있도록 안내하여야 한다.

제4장 출입증 취급 시 준수사항

제21조(점검확인) 출입증 발급권자 및 학교 담당자는 연 1회 이상 출입증 발급 및 관리상태를 확인 점검 하여야 한다.

제22조(대장관리) ① 출입증 발급권자는 출입증 관리 및 교부사항을 [별지 제7호 및 제8호 서식]에 의한 “출입증 관리대장”에 기록·유지하여야 한다.

- ② 출입증 관리대장은 개인정보보호를 위해 발급권자 및 발급권자가 지정한 인력 이외의 자가 열람하지 않도록 주의하여 관리하여야 한다.

제23조(제증명) ① 학교의 장이 인정한 제증명에 대하여는 출입 시에 사용할 수 있다.

- ② 학교의 장이 발행한 출입증 이외의 신분증을 제1항의 규정에 의하여 일반출입증과 같은 사용하려는 자는 출입증 발급권자와 사전협의를 거쳐야 한다.

제24조(관리, 회수·반납, 폐기) ① 출입증을 발급받은 자는 분실 또는 훼손되지 않도록 하여야 한다.

- ② 기 발급된 제 출입증에 대하여 유효기간 경과 등 출입사유가 해제된 때에는 이를 즉시 관리인력에게 반납하여야 한다.
- ③ 반납 받은 일반출입증은 [별지 제7호 서식]에 따른 일반출입증 관리대장에 반납 사항을 기재 후 폐기한다.
- ④ 방문객 퇴교 시 반납 받은 일일방문증은 [별지 제8호 서식]에 따른 일일방문증 관리 대장에 반납 사항을 기재 후 지정된 장소에 보관한다.

제5장 부칙

본 가이드라인은 즉시 시행한다.

[별표 1]

출입증 발급대상 세부기준

출입증 구분	유효기간	세 부 기 준
일반 출입증	발급일 ~ 최대 3년	1) 계약직, 방과후 강사 등 정규직 교직원을 제외한 교내 근무자 2) 교내시설(매점, 기숙사 등)에 직원으로 승인받은 자 3) 학교시설(체육관 등)을 장기적·정기적으로 이용하고자 하는 자 4) 교내 각종 위원회의 위원인 자 5) 학교관리·지원 용역업체의 직원 등으로 해당 업체의 장의 요청이 있는 자 6) 교직원의 편의를 위해 정기적으로 교내에 출입하는 업체의 직원 7) 학교 시설 유지보수를 위한 일용직 근로자 등 한시적 출입자 8) 학생의 보호자 중 수시·정기적으로 학교 출입이 필요한 자 (교내 병설유치원 유아 보호자 포함) 9) 기타 학교의 장이 필요하다고 인정하는 자
일일 방문증	발급 당일	1) 학교시설(체육관 등)을 이용하고자 하는 자 2) 서류발급 등 민원업무를 위해 방문한 자 3) 학생의 보호자 4) 기타 학교의 장이 필요하다고 인정하는 자

[별지 제1호 서식]

일반출입증 및 일반차량출입증

출입증 번호 2021-00

일반 출입증

사 진

(3.5cm×4.5cm)

홍길동 직인

청명고등학교장

앞면 (5.35cm × 8.6cm)

소 속 : _____

직위/직급 : _____

성 명 : _____

생년월일 : _____

유효기간 : _____

2022. 00. 00.

청명고등학교장 직인

뒷면 (5.35cm × 8.6cm)

차량 출입증 번호 2021-00

차량 출입증(일반)

00가 0000 / ~ 2012.00.00 까지

청명고등학교장

앞면 (15cm × 7cm)

성 명 : _____

차 량 번 호 : _____

유 효 기 간 : _____

2022. 00. 00.

청명고등학교장

뒷면 (15cm × 7cm)

[별지 제2호 서식]

일일방문증 및 일일차량출입증

일일 방문증

귀하의 교내
출입을 허용합니다.

청명고등학교장 직인

앞면 (5.35cm × 8.6cm)

방문객 준수사항

1. 교내에서는 항상 출입증을 패용해 주시기 바랍니다.
2. 방문객은 교내 출입 관련 규정을 준수해야 하며, 관리자의 지시에 따라야 합니다.
3. 방문증은 본인 이외는 양도 또는 대여할 수 없습니다.
4. 방문증을 분실하였을 경우에는 행정실 등에 알려주시기 바랍니다.
5. 퇴교시에는 본 방문증을 반드시 반납 후, 퇴교해주시기 바랍니다.

청명고등학교장 직인

뒷면 (5.35cm × 8.6cm)

차량 방문증 번호 2022-00

차량 출입증(일일)

이 차량의 교내 출입을 허용합니다.

청명고등학교장

앞면(15cm × 5cm)

방문객 준수사항

1. 차량 출입증은 차량의 우측 하단에 부착해주시기 바랍니다.
2. 방문객은 교내 출입 관련 규정을 준수해야 하며, 관리자의 지시에 따라야 합니다.
3. 방문증은 본인 이외는 양도 또는 대여할 수 없습니다.
4. 방문증을 분실하였을 경우에는 경비실 등에 알려주시기 바랍니다.
5. 퇴교시에는 본 방문증을 반드시 반납 후, 퇴교해주시기 바랍니다.

청명고등학교장

뒷면(15cm × 5cm)

[별지 제3호 서식]

일반 출입증(차량 출입증 포함) 발급신청서

신청인 정보	성 명		소 속		
	직 위		생년월일		성별
	주 소				
	연락처	휴대 폰:		자택:	
	출입목적		출입기간	~	
	발급구분	<input type="checkbox"/> 신규발급 <input type="checkbox"/> 재발급 (사유 :)			
차량 정보	차량번호		차 종		

※ 첨부 : 1. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 여권) 사본 1부
2. 사진(3.5×4.5cm) 1매
3. 서약서[별지 제4호 서식]
4. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

위와 같이 일반출입증 발급을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (인)

담당자 확인 (인)

○ ○ 학 교 장 귀 하

[별지 제4호 서식]

서 약 서

본인은 학교 출입증을 발급 받음에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 학교 출입증을 학교 출입 이외의 목적으로 사용하지 않겠습니다.
2. 본인은 학교 출입증이 분실·훼손되지 않도록 철저히 관리하고, 만약 분실 및 타용도 사용으로 인한 제반사고에 대해 모든 책임을 지도록 하겠습니다.
3. 본인은 출입증 유효기간 경과 등 출입 사유가 해제되었을 시에는 출입증을 반납조치하고, 분실 시에는 즉시 신고하여 필요한 조치를 받을 수 있도록 하겠습니다.

○ 서약자

소 속 :

직 위 :

생 년 월 일 :

성 명 : (인)

○ ○ 학 교 장 귀 하

[별지 제5호 서식]

분실신고서

성명		연락처	
소속기관		직위 / 직급	
주소			
출입증 종류		출입증 번호	
분실일시		분실장소	
분실경위			

상기 본인은 기 교부받은 위 출입증을 분실하였기에 상기와 같이 신고하며,
이로 인하여 발생하는 제반 사고에 대해 본인이 책임질 것을 서약합니다.

분실신고자 : (인)

년 월 일

○ ○ 학 교 장 귀 하

[별지 제6호 서식]

단체방문 신청서

신청기관	명 칭	예) 학부모단체명 등		소재지	
	대표자			전 화	
방문일시	년 월 일 () 시 분 ~ 시 분 까지				
방문목적					
방문인원	총 명		방문 차량	총 대	
방문장소	예) 체육관, 시청각실 등				
대표자	성 명		차량번호 (차 종)		
	생년월일		휴대 폰		
단체 방문자	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		
	성명		휴대 폰		

※ 인원 초과 시 첨부 서류 작성

위와 같이 ○○○○학교의 단체방문을 신청합니다.

년 월 일

신청기관의 장(또는 대표자) (인)

○ ○ 학 교 장 귀 하

[별지 제7호 서식]

일반출입증 관리대장

[illegible]

[별지 제8호 서식]

일일방문증 관리대장

연번	방문객 기재란							일일방문증 관리인력 기재란						
	이름	소속/직위	생년 월일	성별	연락처	차량번호	방문목적	발급일	방문증 번호		입교 시간	퇴교 시간	방문증 반납	
									일반	차량			일반	차량
1								. . .			:	:		
2								. . .			:	:		
3								. . .			:	:		
4								. . .			:	:		
5								. . .			:	:		
6								. . .			:	:		
7								. . .			:	:		
8								. . .			:	:		
9								. . .			:	:		
10								. . .			:	:		
11								. . .			:	:		
12								. . .			:	:		
13								. . .			:	:		